



PARLIMEN MALAYSIA

Bangunan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Telefon: 03-20721955
Faks: 603-2300986

PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI PARLIMEN MALAYSIA

Hanya satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dimajukan kepada Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan bagi tiap-tiap jawatan. Satu salinan tiap-tiap sijil atau surat lain hendaklah juga disertakan sebagai tanda si pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.

Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatian Perkhidmatan) 2005 dan pastikan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini dan Laporan Prestasi serta Laporan Perisytiharan Harta disertakan bersama mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa.

Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Kerajaan.

1. Nama jawatan yang dipohonkan (Dengan Huruf Besar)		
2. No. Fail Jawatan		
3. Nama penuh pemohon (Dengan Huruf Besar)		
4. Nama-nama lain (jika ada)		
5. Alamat Tetap		
6. Tarikh Lahir		
7. Tempat dilahirkan		
8. Umur pada hari iklan ditutup		
9. Lelaki atau perempuan		
10. Nyatakan sama ada bujang, sudah kahwin atau janda		
11. Butir-butir Kad pengenalan: (a) Nombor (Baru/Lama)		
(b) Tempat dikeluarkan		
(c) Warna		
(d) Tarikh dikeluarkan		
11. No. Telefon (Rumah/Pejabat)		
12. Keterangan berkenaan dengan Bapa dan ibu: (a) Nama	Bapa	Ibu
(b) Tempat Lahir		
13. Pengetahuan Bahasa-bahasa dan Loghat-loghat:		

(a) Pertuturan	
(b) Tulisan	
14. Permohonan-permohonan jawatan yang dibuat dalam tahun ini kepada Kerajaan:	
(a) Jawatan	
(b) Tarikh	
(c) Keputusan	

Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di sebelah adalah benar dan betul.

.....
 (Tandatangan pemohon)

Tarikh:

PENGAJIAN

**KETERANGAN-KETERANGAN BERKENAAN PELAJARAN DI SEKOLAH, DI MAKTAB DAN/ATAU
DI UNIVERSITI HENDAKLAH DIBERI DI DALAM RUANG-RUANG DI BAWAH**

(Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas-kertas tambahan)

PERINGATAN – Keterangan-keterangan penuh adalah perlu diberi berkenaan dengan semua kenyataan di bawah ini. Hanya salinan sijil-sijil sahaja yang patut dilampirkan untuk mengesahkan kenyataan-kenyataan itu.

Nama Sekolah/Sekolah-sekolah dan tempatnya (beri tarikh-tarikh masuk dan berhenti)	Peperiksaan yang telah lulus (dengan keputusan-keputusan penuh yang diperolehi bagi tiap-tiap mata pelajaran dan gred bagi peperiksaan keseluruhannya dan tahun lulus)
Nama Universiti atau Maktab-maktab Pengajian tinggi serta dengan mata-mata pelajaran dipelajari (beri tarikh masuk dan berhenti)	Ijazah, Diploma atau Kelayakan Profesional dengan Kelas dan tarikh diperolehi

Nyatakan jika mendapat Biasiswa Persekutuan atau Negeri atau sebarang Biasiswa:

Beri keterangan-keterangan kegiatan-kegiatan luar semasa di Sekolah dan di Universiti:

PENGALAMAN

Setengah-setengah jawatan berkehendakkan keterangan tambahan berhubung dengan kelayakan masuk. Keterangan yang demikian hendaklah disebutkan disini:

Perakuan Diri	
<p>Masukkan nama dan lain-lain keterangan mengenai dua orang, selain daripada saudara-mara atau majikan-majikan yang dahulu, yang benar-benar mengenali tuan/puan dan yang akan memberi perakuan mengenai diri tuan/puan.</p>	<p>1. Nama: _____ Alamat: _____ Pekerjaan: _____ 2. Nama: _____ Alamat: _____ Pekerjaan: _____</p>
<p>Butir-butir mengenai Ahli sebarang Kelab, Pertubuhan atau Persatuan</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>