

**KEPALA SURAT/LETTERHEAD
(JABATAN/AGENSI/SYARIKAT/UNIVERSITI/SEKOLAH)**

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia
Parlimen Malaysia
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Tarikh:

(u.p.: Bahagian Komunikasi Korporat)

YBhg. Dato',

LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya (nama pemohon/jabatan/agensi/syarikat/universiti/sekolah) memohon untuk mengadakan lawatan ke Parlimen Malaysia pada ketetapan berikut :

Tarikh : 00/00/2020 (Hari)

Masa :

Bilangan Peserta :

3. Objektif lawatan ini adalah bagiBersama-sama ini disertakan senarai lengkap peserta lawatan (Nama dan No.Kad Pengenalan) untuk makluman pihak tuan. Sebarang pertanyaan mengenai permohonan ini boleh dirujuk kepada (.....) di talian (.....). Segala perhatian dan pertimbangan pihak tuan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

(..... t.t.....)

Nama Pemohon

*** Nota :**

**CADANGAN HARI/MASA DAN JUMLAH PELAWAT BAGI PERMOHONAN
LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA**

Hari	:	Isnin - Khamis
Sesi pagi	:	10.00 pagi / 11.00 pagi / 12.00 tengahari
Sesi petang	:	2.30 petang / 3.30 petang / 4.30 petang
Cadangan jumlah pelawat	:	40 hingga 50 orang bagi setiap kumpulan.
Lawatan adalah merangkumi	:	- Sesi Pemerhatian Persidangan Dewan (30 minit) - Sesi taklimat dan lawatan ke galeri awam (30 minit)

Sebarang pertanyaan, sila hubungi :

Bahagian Komunikasi Korporat
Aras 4, Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran,
Parlimen Malaysia,
Jalan Parlimen,
50680 Kuala Lumpur

Tel : +(603) 2603 6801 / +(603) 2603 6804
Emel : pro@parlimen.my