



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.31/2025

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.**

TARIKH TUTUP : 28 NOVEMBER 2025

Nama Kontraktor :

Alamat:

.....

.....

Kelas :Tempoh Daftar :

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda ☐ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 1: Arahan Kepada Penyebutharga		
2.	Dokumen No. 2: Syarat-Syarat Sebut Harga Untuk Kerja		
3.	Dokumen No. 3 : Technical Specifications		
4.	Dokumen No.4 : Schedule Of Prices		
5.	Dokumen No. 5: Summary Of Prices		
6.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga		
7.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
8.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebutharga		
9.	Dokumen wajib yang perlu dilampirkan bersama:		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa		
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini Ogos, September & Oktober 2025. *sila pastikan dokumen tersebut mendapat pengesahan dari bank berkaitan.		
	(iii) Salinan bukti surat tawaran kerja dan bukti siap kerja yang berkaitan dengan sebutharga ini		
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) – Surat Kebenaran Khas CIDB adalah TIDAK DIBENARKAN		
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(vi) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada		
	(vii) Salinan Sijil SSM		
	(viii) Brosur Katalog Produk		
	(ix) Surat Lantikan <i>Paint Applicator</i> yang bertauliah		
	(x) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	(xi) Sijil <i>product and performance warranty</i> cat daripada pihak pembekal dan kontraktor (<i>applicator</i> bertauliah)		
	(xii) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Perdagangan Orang Dan Buruh Paksa		
	(xiii) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial		
	(xiv) TCC (Tax Compliance Certificate)		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.			UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)		
Tandatangan	:		Tandatangan	:	
Nama	:		Nama	:	
Jawatan	:		Jawatan	:	
Tarikh	:		Tarikh	:	
			Tandatangan	:	
			Nama	:	
			Jawatan	:	
			Tarikh	:	

KERAJAAN MALAYSIA**PARLIMEN MALAYSIA****DOKUMEN SEBUT HARGA**

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO DOKUMEN	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1	6-14
SYARAT-SYARAT AM	2	15-21
DOKUMEN NO. 3 : TECHNICAL SPECIFICATIONS	3	22-29
DOKUMEN NO.4 : SCHEDULE OF PRICES	4	30-33
DOKUMEN NO. 5: SUMMARY OF PRICES	5	34
DOKUMEN NO. 6 : BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	6	35-38
DOKUMEN NO. 7 : KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	7	39-44
DOKUMEN NO. 8 : BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL & SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA	8	45-46

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: PAR.2/367 SH.31/2025

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

1. Tawaran adalah dipelawa Syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dengan Kod Bidang Pendaftaran (Bekalan Dan Perkhidmatan) seperti berikut :-

Gred	G2/G3/G4/G5/G6
Kategori	ME
Pengkhususan	M04 (Sistem Automasi Bangunan)

Yang mana pendaftaranya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Negeri Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA
KOMPREHENSIF SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK
UTAMA, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebutharga. Penyebut harga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri lawatan tapak tersebut pada masa dan tempat yang telah ditetapkan. Kegagalan penyebut harga untuk menghadiri lawatan tapak akan menyebabkan penyebut harga gagal untuk memasuki sebutharga tersebut.

3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebut harga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **28hb November 2025 (Jumaat)** jam **12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga **No.1 No. Sebut Harga PAR.2/367 SH.31/2025** di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.

4. Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.

5. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-
 - a) Technical Spesification Dokumen No. 3
 - b) Scdule Of Prices Dokumen No. 4
 - c) Summary Of Prices Dokumen No. 5
 - d) Borang Sebut Harga &
Surat Akuan Pembida Dokumen No. 6
 - e) Keterangan Mengenai Penyebut Harga Dokumen No. 7
 - f) Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial Dokumen No. 8
& Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah
Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa
 - g) Dokumen yang perlu dilampirkan bersama:
 - (i) Profil Syarikat;
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini
 - (iii) Salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB & BPKU
 - (iv) Surat Lantikan *Paint Applicator* yang bertauliah
 - (v) Brosur produk yang berkaitan

- (vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
- (vii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
- (viii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja);- jika ada
- (ix) Salinan Sijil SSM;
- (x) Sijil *product and performance warranty* cat daripada pihak pembekal dan kontraktor (*applicator* bertauliah)

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
9. Penyebut harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.

10. Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **90 hari**.
11. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.

12. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN

- 12.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan

atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

13. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018

- 13.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 13.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 13.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

14 PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)

- 14.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan	10 juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
	Kesihatan	
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 14.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 14.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 14.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTEGE-RTW bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek} / \text{Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 14.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

15. **BON PELAKSANAAN**

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.

- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- i. Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - ii. jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - iii. jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - iv. jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - v. jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- i. Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.

- ii. Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.
- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

(e) **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 15.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 15.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 15.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

16. **HARGA INDIKATIF JABATAN**

16.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Sahaja (RM336,000.00)

16.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

16.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

17. LEVI

Semua tender/sebut harga yang bernilai RM500,000 ke atas, levi sebanyak 0.25% daripada nilai harga kontrak akan dikenakan ke atas petender yang berjaya, seperti yang ditetapkan di bawah seksyen 34(2) Akta Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) 1994 (Akta 520).

DOKUMEN NO.2**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh pembida.

1. HARGA

Harga belian yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, kos pemasangan dan kos membuka.

2. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN

Penyebut harga diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pengesahan siap kerja untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada **Kontraktor** jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

3. PERSETUJUAN

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tawaran harga yang terendah atau mana-mana tawaran daripada mana-mana kontraktor.

4. PEMERIKSAAN

Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa atau sebelum pemasangan dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum pentauliahan dan penyerahan sistem tersebut.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut kehendak atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-seba yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

7. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsubkan-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

8.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dan jenis piawaian tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

9.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 9.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 9.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambilkira semua kos termasuk pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan kerja dengan sempurna.
- 9.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam tempoh Kerja.
- 9.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunahsabahnya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 9.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tidak berubah.
- 9.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga diselaraskan.

10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

10.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut harga itu.

10.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut harga , maka hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan.
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

12.0 PERUBAHAN KERJA

12.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a.) Peruntukan mencukupi.
- b.) Kelulusan Jawatankuasa Sebut harga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal.
- c.) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

12.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebut harga.

13.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.

13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

13.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor Dan Usahawan, Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

14.0 TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga 50% kemajuan kerja siap dilaksanakan. Bayaran akhir/muktamad hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

15.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah memantui segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja.

Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

18.0 TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

19.0 CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

20.0 MATA WANG

Tawaran bidaan hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

DOKUMEN NO. 3

TECHNICAL SPECIFICATION

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.****1.0 GENERAL**

The work covered by this Specification is for the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals for the comprehensive service and maintenance of the complete BAS System.

All work to be performed under this Specification shall be in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance with this specification.

2.0 WORKMANSHIP AND MATERIALS

The work described in this Specification shall be performed by workmen skilled in the service, maintenance and repair of the BAS System and shall be executed in accordance with the best commercial practice.

All materials to be supplied in connection with work under this Specification shall be new and unused, and shall generally be of the best quality as regards manufacture and performance.

3.0 SUPERVISION

The Contractor shall have an experience Engineer in charge of the service, maintenance and repair work to be carried out under this Specification. This Engineer must be thoroughly competent in supervising the service, maintenance and repair of BAS of all types and shall be in the direct employ of the Contractor, and acceptable to the Superintending Officer.

The Contractor shall have in his direct employ workmen who are especially skilled in the service, maintenance and repair of BAS of all types.

4.0 SCOPE OF WORK

The work covered under this Specification is to service and maintain all machinery and equipment comprising the complete BAS System. The service and maintenance of the complete BAS System shall be in strict accordance with the servicing and maintenance schedule as set out in Clause 5 below.

The Contractor shall immediately repair any defect in any part or parts of the machinery or equipment of the complete BAS System observed during routine inspection and service. The Contractor shall also provide emergency repair service during normal working hours and also during overtime hours if required to do so by the Superintending Officer or Client Department.

Contractor shall warrant all products.

At no cost to the client, Contractor shall provide maintenance services for software, firmware and hardware components as specified below:-

- (i) Maintenance services shall be provided for all devices and hardware specified in the Contract Documents. Service all equipment per the manufacturer's recommendations.
- (ii) Emergency Service: Any malfunction, failure, or defect in any hardware component or failure of any control programming that would result in property damage or loss of comfort control shall be corrected and repaired following telephonic notification by the Owner to the Contractor.
- (iii) Emergency service shall be provided 24 hours per day, 7 days per week, and 365 days per year with no exceptions and at no cost to the Owner. Response by telephone to any request for service shall be provided within two (2) hours of the Owner's initial

telephone request for service. In the event that the malfunction, failure, or defect is not corrected through the telephonic communication, at least one (1) hardware and software technician, trained in the system to be serviced, shall be dispatched to the Owner's Site within four (4) hours of the Owner's initial telephone request for such services, as specified.

- (iv) Normal Service: Any malfunction, failure, or defect in any hardware component or failure of any control programming that would not result in property damage or loss of comfort control shall be corrected and repaired following telephonic notification by the Owner to the Contractor.

Client's Telephonic Request for Service: Contractor shall specify a maximum of three telephone numbers for Client to call in the event of a need for service. At least one of the lines shall be attended at any given time at all times. Alternatively, pagers can be used for technicians trained in system to be serviced. One of the three paged technicians shall respond to every call within 15 minutes.

Technical Support: Contractor shall provide technical support by telephone throughout the contract.

Preventive maintenance shall be provided throughout the contract in accordance with the hardware component manufacturer's requirements.

In the last month of the contract, all System software and controller firmware, software, drivers, etc. the Contractor shall make sure all in good condition.

5.0 **SERVICING AND MAINTENANCE SCHEDULE**

The Contractor shall inspect and service all machinery and equipment comprising the complete BAS System at the above premises at least once a month, except where otherwise directed by the Superintending Officer.

At each such monthly inspection and service of the complete BAS System, the work detailed below shall be performed by the Contractor.

- a) Inspect all condition of Database Creation such as
 - START/ STOP POINT
 - STATUS POINT
 - ANALOG INPUT POINT, etc
- b) Workstation
 - i. Clean the monitor, keyboard, and printers.
 - ii. Ensure smooth, running of the printers.
 - iii. Scan through the fixed disc for virus.
- c) Condition of Hardware and Software
 - i. Free Upgrade IBMS software version.
 - ii. Backup and achieve database.
 - iii. Check sequence.
- d) BAS Panel
 - i. Clean Up Dust and dirty form BAS Panel.
 - ii. Visual check the wiring for any loose connection.
 - iii. Checking power and condition of UPS or need any replacement.
- e) Network Controller Unit and Direct Digital Controller (DDC)
 - i. Check the monitoring and communication (DDC Led)
 - ii. Perform random status/alarm feedback check
 - iii. Check for abnormal values display for digital input/digital output / analogue output.

- iv. Check power supply voltages
 - v. Check for loose connections.
 - vi. Check and verify the DDC controller system time clocks.
 - vii. Check and verify the time schedule function.
 - viii. Check and verify the set points control
 - ix. Verify communication with operator at control room.
- f) Condition of terminal / network switches
- i. Check the monitoring and communication (Ethernet Switch LED)
 - ii. Checking fiber optic converter.
 - iii. Checking tighten and loose fiber optic cable termination
- g) Sensor and Digital Power Meter
- i. Verify communication with operator at control room
 - ii. Check for abnormal values display for digital Input/ Digital Output / Analogue Output.
 - iii. Check power supply voltages.
 - iv. Check for Loose connections.
 - v. Visual Check the condition sensor
 - vi. Calibration for the sensor.
- h) Condition of wiring
- i) Check the performance of the complete air-conditioning plant and adjust the air volume control dampers, temperature and humidity as necessary.
- j) Instruct the operators responsible for the operation of the plant and equipment on correct method of operating the plant and equipment, and on the maintenance points to be watched.
- k) Report in writing to the Superintending Officer any defect/s observed on any part or parts of the complete BAS System.

No	Task Name	Monthly	Quarterly	Half Yearly	Yearly
1	Overall Panel Condition				
	Equipment Inspection	/			
	Panel Cleaning		/		
	General House Keeping	/			
	Check Power Supply	/			
	Check wire connection / termination	/			
2	Web-Based System				
	Health Check	/			
	Firmware Update (If have any)			/	
	Back Up I/O Configuration /Trend/Alarm Database	/			
	Check Hard Disk Space Memory	/			
	Hardware Connection Status Check	/			
	Back Up I/O Configuration /Trend/Alarm Database	/			
3	Sensor Condition				
	Calibration sensor				/
4	UPS				
	Test UPS condition		/		
5	Fiber Optic				
	Check and Verify Fiber Optic Cable &				/

	Equipment				
--	-----------	--	--	--	--

6.0 **REPAIRS**

The Contractor shall repair or replace defects in the complete BAS System on the instruction of the Superintending Officer.

The cost of such repairs or replace shall be included in the fixed monthly rate quoted by the Contractor for the service and maintenance of the complete BAS System.

All repairs or replace on the complete BAS System shall be guaranteed by the Contractor against any defects for a period of one year to take effect from date of completion of the repairs. During the guarantee period, the Contractor shall rectify defects in repairs carried out by him with no additional charge to the government.

7.0 **SERVICES AND MAINTENANCE RECORD**

The Contractor shall provide a service and maintenance record book for the complete BAS System being serviced and maintained by him. This record book shall be kept in the Mechanical Engineer Room of the BAS System being serviced and maintained, and brief details of all service, maintenance and repairs carried out on the complete BAS System shall be entered by the Contractor into this book for checking purposes. The address and telephone number of the Contractor's service station shall also be entered into this record book to facilitate emergency service calls.

The Contractor shall also keep an accurate detailed record in duplicate of all service, maintenance and repair work carried out by him on the complete BAS System. This record shall be in the form of a Maintenance/Repair Sheet, and shall be countersigned by the Superintending Officer each time the BAS System is attended to by the Contractor.

8.0 **PROVISIONAL SUM**

The term 'Provisional Sum" provided in the Summary of Total Cost of Maintenance Contract shall mean a sum for work or for the supply of goods or materials which cannot be entirely foreseen, defined or detailed at the time the tender documents are issued and such sum may be paid and expended at such times and in such amounts in favor of such persons as the S.O. may direct. Such sum if not used either wholly or in part shall be deducted from the Contract Sum. The value of works which are executed by the Maintenance Contractor in respect of Provisional Sums shall be ascertained by the S.O. At the settlement of accounts, the said value of such works executed shall be set off against the Provisional Sum and the balance shall be added to or deducted from the Contract Sum as the case may be.

DOKUMEN NO. 4**SCHEDULE OF PRICES**

MELAKSANA KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.

1. SCHEDULE OF PRICES

The tenderer must complete this Schedule of Price at the same time of tender. The price entered in this schedule shall be for the comprehensive service and maintenance of the BAS installation for the building in accordance with the requirements of this specification for a period of **twenty four (24) months**.

1.1 PRELIMINARIES

No.	Descriptions	Price/Unit	PRICE (RM)
a.	Preliminaries including :- (a) Public Liability Policy (b) Insurance of works (c) Performance Bond (d) Training for staff BSFL (31 pax) - YEARLY (e) Job sheet		
b.	The contractor shall supply to S.O the maintenance facilities equipment as per below: (a) Safety jacket - (5 nos) (b) Safety boot (red wing or equivalent) - (5 pairs)		
c.	Any other work item not specifically mentioned above but implied and or necessary to complete the building automation system (give details) i. ii. iii.		
Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2			

1.2 BUILDING AUTOMATION SYSTEM

No.	Description	Qty.	Price/Unit	Amount (RM)
1.	To supply labour only to carry out comprehensive maintenance Building Automation System (BAS) at Parliament Malaysia. Model No : Pegasus IBMS Overall hardware condition (By Schedule) - General panel house keeping - Check output voltage of power supply - Check wire termination - Check ups / battery condition - Check controller hardware condition - BAS system hardware & I/O checklist report *Two (2) manpower to perform the servicing.	24 Months		
2.	Web-Based System (Server) - Health check / device time - Firmware update (if any) - Back up I/O configuration /trend/alarm database - Overall GUI, point & alarm log check - Hardware connection status check - Check hard disk space memory	24 Months		
3.	Sensor calibration 1 times a year follow existing flow meter. - Including to clean up all the debris. *Two (2) manpower engineer/technician to perform the calibration.	1 Lot		
4.	Unlimited on-call support engineer/ technician with 4 hours respond time during weekdays and weekend (356 days). *including on-site support and remote online support.	24 Months		
5.	Task description for maintenance engineer to coordinate preventive maintenance, attend on-call breakdown, organize meeting etc. Necessary Works	24 Months	Included	Included
Total to be carried to PAGE 3				

1.2 BUILDING AUTOMATION SYSTEM (Cont'd)

No.	Description	Qty.	Price/Unit	Amount (RM)
	Total to be carried from PAGE 2			
6.	To include parts/ cover for the equipment's list as below from authorised dealer :	24 Months		
	a) 8 port ethernet switch - IES608-2F(SSC)	10 Unit		
	b) 8 port wall mount patch panel	12 Unit		
	c) Network Control Unit - GCU9001	21 Unit		
	d) RS-485 Isolator - EGI1110001	30 Unit		
	e) DDC - ECM6L45160	24 Unit		
	f) DDC - ECH3645150	1 Unit		
	g) DDC - ECH6645150	3 Unit		
	h) DDC - ECHPP00150	8 Unit		
	i) DDC - ECL2626441	127 Unit		
	j) DDC - ECU6326560	58 Unit		
	k) DDC - ECR1303441	28 Unit		
	l) Lighting touch screen bypass - EDO4320012	36 Unit		
	m) Interposing relay - OMRON MY2 RELAY 24VAC	18 Unit		
	n) VAV controller - ECV1110146	27 Unit		
	o) Room LCD display - EDF2061102	27 Unit		
	p) 24VDC PSU (55 W) c/w battery charger	53 Unit		
	Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2			

1.3 UPGRADING SYSTEM

No.	Description	Qty.	Price/Unit	Amount (RM)
1.	Upgrade new Pegasus software - Pegasus IBMS - Software Application Pegasus IBMS application software that allow operator to control, monitor, receive/acknowledge alarms and receive log data via predefine template or any operator mobile phone & any standard mobile messaging app such as telegram.	1 lot		
2.	Database, graphic engineering and configuration	1 lot		
3.	Programming, testing and commissioning	1 lot		
4.	Training on operation of system installed at site	1 lot		
5.	All equipment installed carried a warranty of 12 months against manufacturer's and defects after hand-over for 12 months	1 lot	Included	Included
Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2				

DOKUMEN NO. 5

SUMMARY OF PRICES

NO.	DESCRIPTION	PRICE (RM)
1.1	PRELIMINARIES	
1.2	BUILDING AUTOMATION SYSTEM	
1.3	UPGRADING SYSTEM	
TOTAL TO BE CARRIED FORWARD TO FORM OF TENDER		

Ringgit Malaysia :

.....

****NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.***

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
 Tandatangan Kontraktor

.....
 Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO.6**BORANG SEBUT HARGA KERJA**Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.31/2025****Ketua Pentadbir**

Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen

Jalan Parlimen

50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....

(RM:.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2025.

.....

Tandatangan Kontraktor

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 6

(PK 1.6 Lampiran 6)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM AUTOMASI BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN
PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR - PAR.2/367 SH.31/2025**

Saya,
No. Kad Pengenalan yang mewakili
..... nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa
saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masingmasing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

(i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

DOKUMEN NO. 7**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat Penyebut harga :

1.1 Alamat Pejabat :

.....

.....

1.2 No.Telefon :

1.3 No. Pendaftaran :
Syarikat

1.4 No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

2. Modal Dibenar :

Modal Berbayar :

3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

--	--	--

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebut harga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebut harga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut harga :-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :

Saksi

Nama :.....

Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan

BAHAGIAN B

Senarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang **TELAH** Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

BAHAGIAN C**Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan**

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebut harga*

BAHAGIAN D**Ahli-ahli Syarikat****1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah**

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akedemik/Iktisas

DOKUMEN NO. 8

LAMPIRAN 12

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Jawatan :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

LAMPIRAN 13

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM
MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM AUTOMASI
BANGUNAN (BAS) DI BLOK UTAMA, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR –**

No Sebut Harga : PAR.2/367SH.31/2025

Saya, No. Kad Pengenalan yang
Mewakili
nombor Pendaftaran dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili
syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____