



**PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR**

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.29/2025

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

TARIKH TUTUP : 23 OKTOBER 2025

Nama Kontraktor :

Alamat:

Kelas :Tempoh Daftar :

SENARAI SEMAKAN **(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda ☐ bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 1 : Arahan Kepada Penyebutharga	☐	☐
2.	Dokumen No. 2 : Syarat-Syarat Sebuth Harga Untuk Kerja & Syarat-Syarat Am	☐	☐
3.	Dokumen No. 3 : Teknikal Specifications	☐	☐
4.	Dokumen No. 4: Schedule Of Prices	☐	☐
5.	Dokumen No. 5 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida	☐	☐
6.	Dokumen No. 6 : Keterangan Mengenai Penyebutharga	☐	☐
7.	Dokumen No. 7 : Draf Perjanjian	☐	☐
8.	Dokumen No. 8 : Format Surat Setuju Terima		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa yang berkaitan.	☐	☐
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Julai 2023, Ogos 2023 & September 2023) *(perlu mendapatkan pengesahan bank berkaitan)	☐	☐
	(iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	☐	☐
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	☐	☐

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada	☐	☐
	(vi) Salinan Sijil SSM	☐	☐
	(vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	☐	☐
	(viii) Sijil Tax Compliance Certificate (TCC)	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)
Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
	Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :

KERAJAAN MALAYSIA**PARLIMEN MALAYSIA****DOKUMEN SEBUT HARGA****KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR-
PAR.2/367 SH.29/2025****JADUAL KANDUNGAN**

PERKARA	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	6-13
SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT-SYARAT AM	14-20
DOKUMEN 3 – TEKNIKAL SPECIFICATIONS	21-52
DOKUMEN NO. 4: SCHEDULE OF PRICES	53-57
DOKUMEN 5 – BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	58-61
DOKUMEN 6 – KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	62-69
DOKUMEN 7 – DRAF PERJANJIAN	70-100
DOKUMEN NO. 8 – FORMAT SURAT SETUJU TERIMA	101-113

DOKUMEN NO. 1

**ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA**

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**NO. SEBUT HARGA : PAR.2/367 SH.29/2025****KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor tempatan yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMP/ CIDB) mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) serta Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dan juga merupakan firma kompeten berdaftar di bawah Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) sebagai pemasang, penyenggara dan pemeriksa lif dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G2/G3/G4/G5/G6/G7
Kategori	ME
Pengkhususan	M03 (lift dan eskalator)

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebutharga berikut :-

KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR

2. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebutharga pada atau sebelum **17 Oktober 2023 (Selasa)**, jam **12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebutharga dan nombor tawaran sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 1**, di **Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur**.
3. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya. "Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Peyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.

4. Dokumen tawaran sebutharga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
5. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
6. Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-
 - a) Harga, tempoh dan tandatangan kontraktor dalam Borang Sebut Harga Kerja, Surat Akaan Pembida.
 - b) *Schedule of price.*
 - c) *Appendix IV : Lift Maintenance Personnel*
 - d) Keterangan mengenai kontraktor.
7. Kontraktor yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Kontraktor gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenaraihitamkan.
8. Kerajaan tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai Sebutharga yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebutharga tidak akan dilayan.
9. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
 - 14.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 14.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 14.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 14.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10. PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018

- 10.2 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jual dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 10.3 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 10.4 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

16. PELAKSANAAN PROGRAM *PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS* (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)

- 16.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 16.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 16.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 16.4 Penetapan bilangan minimum peserta bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek /Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

17. Selain perkara 1 hingga 16 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana di Dokumen 2 : Syarat-Syarat Sebutharga Untuk Kerja.

18. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Jurutera
Bahagian Senggara Fasiliti &
Landskap Aras 4
Blok Ahli Parlimen Dan
Pentadbiran Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

19. **BON PELAKSANAAN**

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- 1) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 2) jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - 3) jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 4) jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 5) jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- 1) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan

sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.

- 2) Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

20. **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

- 20.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.
- 20.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

- 20.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

21. **Harga Indikatif Jabatan**

- 21.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Enam Puluh Dua Ribu Sahaja (RM362,000.00).

21.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

21.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

22. Pertanyaan

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutharga dan pertanyaan berkaitan sebutharga boleh merujuk kepada:

(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : Muhamad Syafiq Bin Abu Jamil
No. Tel : 03-2603 6850
E-mel : muhamad.syafiq@parlimen.gov.my
2. Nama : Puan Faridatul Citra Bt. Md Isa
No. Tel : 03-2603 6839
E-mel : faridatul@parlimen.gov.my

(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal

1. Nama : Encik Azaham bin Mohamed Razali
No. Tel : 03-2603 6832
E-mel : azaham@parlimen.gov.my
2. Nama : Encik Muhammad Khalil bin Mohd Nor
No. Tel : 03-2603 6821
E-mel : helmi@parlimen.gov.my

DOKUMEN NO. 2

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT- SYARAT AM

DOKUMEN NO. 2**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Kerja semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Kerja berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Kerja atau Wakilnya.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak diperenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Setujuterima Tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Surat Setujuterima Tawaran akan dibatalkan oleh Pegawai Kerja dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Pegawai Kerja.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI KERJA

- 6.1 Pegawai Kerja atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Kerja, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Kerja secara birotulas.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Kerja tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa pencanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Kerja untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Kerja berhak membatalkan kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Kerja:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Kerja tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Kerja dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Kerja boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Kerja atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Kerja boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Kerja akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Kerja dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja

mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Kerja dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Kerja berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Ketua Pengarah Kerja Raya, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrik/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal Jabatan Kerja Raya.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini adalah bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

DOKUMEN NO. 3

TECHNICAL SPECIFICATIONS

CONTENTS OF SPECIFICATIONS

- 1.1 GENERAL
- 1.2 WORKMANSHIP AND MATERIALS
- 1.3 SUPERVISION
- 1.4 SCOPE OF WORKS
- 1.5 OPERATION AND MAINTENANCE STAFF
- 2.0 COMPLIANCE TO FACTORIES AND MACHINERIES ACT 1967
AND FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970
- 3.0 S.O. NOT TO REPAIR EQUIPMENT
- 4.0 LIMITATION OF LIABILITY
- 5.0 IMPROVEMENT OR UPGRADING TO THE EQUIPMENT
- 6.0 EMERGENCY CALLS
- 7.0 REPORTS AND RECORDS
- 8.0 S.O. DECISION
- 9.0 CONTRACTOR FAIL TO CARRY OUT WORKS
- 10.0 DEDUCTION FROM MONEY DUE TO CONTRACTOR
- 11.0 WARRANTY
- 12.0 WARRANTY CANNOT BE WITHDRAWN
- 13.0 SUB-LETTING THE CONTRACT
- 14.0 EMPLOYMENT OF WORKMEN

- 15.0 INDEMNITIES TO GOVERNMENT IN RESPECT OF PERSONAL INJURIES AND DAMAGE TO PROPERTY
- 16.0 PERFORMANCE BOND
- 17.0 TERMINATION THROUGH TRANSFER OF AGENCY
- 18.0 TERMINATION THROUGH DEFAULT OF CONTRACTOR
- 19.0 TERMINATION THROUGH BANKRUPTCY OR ASSIGNMENT
- 20.0 PENALTY TO CONTRACTOR
- 21.0 ARBITRATION
- 22.0 STAMP DUTY
- 23.0 LIST OF THE EQUIPMENT

LAMPIRAN:-

- 1) APPENDIX I SCHEDULE OF EQUIPMENT
- 2) APPENDIX II SCHEDULE OF SERVICE AND MAINTENANCE
- 3) APPENDIX III SECOND SCHEDULE (FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION, 1970)
- 4) APPENDIX IV LIST OF MAINTENANCE PERSONNEL
- 5) APPENDIX V COMPENSATION RATES TO THE GOVERNMENT FOR LIFTS IMMOBILISED OR CAUSED TO BE IMMOBILISED
- 6) APPENDIX VI FOURTEENTH SCHEDULE (OCCUPATION SAFETY AND HEALTH)

1.0 KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.

1.1 GENERAL

The work covered by this specification is for the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals for the comprehensive service and maintenance of lift installation.

All work to be performed under this specification shall be in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance with this specification.

1.2 WORKMANSHIP AND MATERIALS

The work described in this specification shall be performed by workmen / technical staff, competent and trained to perform the works in this contract, and shall be executed in accordance with the best commercial practice.

All materials and appliances to be supplied in connection with work under this specification shall be new and unused, and shall generally be of the best quality as regards to design and performance.

The Contractor shall provide his maintenance team with proper tools and test equipments for the inspection, service, maintenance and operation of the lift installation.

1.3 SUPERVISION

The Contractor shall have competent personnel approved by the Department of Occupational Safety And Health in charge of the service, maintenance, operation and inspection of the lift installation and shall be in the direct employ of the Contractor.

1.4 SCOPE OF WORKS 1.4.1 The Contractor shall provide all labour, materials, parts, workmanship, tools and everything necessary for the comprehensive service and maintenance of the lift equipment referred in clause 23.0 and Appendix I, to the satisfaction of the Superintending Officer (S.O.).

- 1.4.2 The Contractor shall make **at least one inspection of each lift monthly** and at the time of such inspection shall perform the normal servicing and maintenance as described in the **Appendix II - Schedule of Service and Maintenance**.
- 1.4.3 The Contractor shall lubricate all parts of the lift equipment according to the manufacturers rigid specification.
- 1.4.4 The Contractor shall keep in a clean and tidy condition :-
- a) Equipment machinery room;
 - b) Internal surfaces of the well enclosures including ledges, beams, sills, etc.;
 - c) Lift pits.
- 1.4.5 The Contractor shall attend to all stoppages and malfunctions of the lift reported by or for the S.O.. Duration of the stoppages and malfunctions shall be kept as minimum as possible.
- 1.4.6 **Replacement of Parts** - The Contractor shall repair, adjust, replace or renew all parts of the lift equipment when conditions warrant such action as a result of fair wear and tear or of failure of any protection devices or of burning of any electrical wiring or due to the inadequacy of service and maintenance rendered by the Contractor; using only new and genuine parts for this purpose.
- 1.4.7 **Replacement of Equipment** - The Contractor shall repair, replace or renew all equipment mentioned hereunder when conditions warrant such action as a result of fair wear and tear or of failure of any protection devices or of burning of any electrical wiring or due to the inadequacy of service and maintenance rendered by the Contractor; using only new and genuine equipments.

- a) All mechanical equipment including :-
 - i) brake system, gearboxes and sheaves.
 - ii) governor system, safety gear and linkages.
 - iii) cams, hoistway doors and its ancillaries, car and counterweight buffers.
 - iv) car door operators and its ancillaries.
 - v) car door and hoistway door sills.
- b) All hoisting wire ropes, load calibration and its ancillary components as often as necessary and to maintain adequate factor of safety.
- c) All electrical equipment including :-
 - i) control panel and its components therein, floor selector or its components therein and governor switches.
 - ii) CRT supervisory system, elevator Monitoring System (EMS), EBOPS, communication, audio, security system including CCTV, LCD information display, voice synthesizer, card access system, all wiring related to these equipment and any other additional accessories.
 - iii) hoistway stopping switches, inductor vanes and inductor switches, hoistway door switches, safety appliances and gongs.
 - iv) door motors, car switches, car overload switches, alarm and travelling conductor cables.
 - v) car lightings, car ventilation fans, indicators and car operational push buttons.
 - vi) landing hall indicators and landing hall operational push buttons.

vii) motors, wiring and exiters.

1.4.8 **Consumable Materials** - The Contractor shall supply the following consumable materials as and when required for the service and maintenance of the lift equipments in accordance with the clauses 1.4 and 2.0, without any additional charges to the Government.

- a) All oil and greases required for the lubrication of all bearings and all other moving parts.
- b) All soap, detergent, aerosol cleaner and other cleaning materials required for the cleaning purposes.

1.4.9 Precaution While Doing Works - The Contractor shall provide notice boards or sign with the words '**BAHAYA- LIF SEDANG DIBAIKI**' or appropriate wordings to the same effect and not just only at ground floor entrance whenever an inspection under the terms of clause 1.4 and 2.0 of this contract is being carried out in respect of any lift described in clause 23.0 of this contract, and whenever servicing, maintenance or repair to such lift is in progress. Each sign should be of a minimum size of 18" x 18".

1.4.10 While carrying out servicing, inspection or repairs to the lift, except for the landing door of that particular floor where the lift car is parked, all other landing doors must remain closed.

1.4.11 If it is necessary that one of the landing doors has to be open for the purpose of servicing, inspection or repair to be carried out, then a suitable barricade should be placed right across the width of the landing door. The width of the barricade shall be wider than the width of the landing door by at least 1 ft. and the height should be about 3 ft.

1.4.12 An attendant should also be stationed at the particular entrance of the lift for the entire duration of time when the lift door has to remain open for the purpose of service, inspection or repairs. As soon as the service, inspection or repairs have been completed, the particular

landing doors should be immediately closed. All necessary barricades will be provided by the Contractor at its own costs.

1.5 **OPERATION AND MAINTENANCE STAFF**

1.5.1 The Contractor shall be required to employ adequate numbers of the following categories of **qualified and competent** staff for the day-to day operation and maintenance of all the Services to ensure that the Services shall constantly be in a safe and proper working condition and the building and compounds in a clean, hygienic and proper condition:

- i. One (1) Technician – Min. 5 years experiences in Lift Maintenance.
- ii. The Contractor's staff shall be equipped with all necessary tools, equipment, test gear and accessories to enable them to carry out their tasks safety and professionally.
- iii. The contractor is responsible to make sure all operation staffs have necessary qualification and certificate during contract period by sending them to necessary training and course.

1.5.2 The Contractor shall provide the following personnel as stated above for the execution of this contract. At least **One (1) Technician shall be stationed at site during government office working hours**, inclusive of half an hour before commencement of office working time.

1.5.3 The Contractor shall be responsible to provide sufficient number of staff to meet the current need at the site and to comply with the specification. The S.O at his absolute discretion may instruct the Contractor to provide additional staff as to comply with the scope of works specified or to standby after office hours at the request of the client at no additional costs to the Government.

1.5.4 The Contractor shall give written notice at least 1 (ONE) month to S.O. if any maintenance staff tender their resignation to the company. Failing which the S.O have the right to deduct from the monthly payment accordingly.

2.0 COMPLIANCE TO FACTORIES AND MACHINERIES ACT 1967 AND FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970

2.1 The Contractor shall ensure that the provisions of the Factories And Machineries Act 1967 and Factories And Machineries Regulation 1970 or of any law relating to machinery for the time being in force are complied with so far as it applies to the Works to be executed under this contract.

2.2 Regulation 31(4), Competent Person - The Contractor shall inform the S.O. of the name(s) of the competent person(s) approved by the Department of Occupational Safety And Health who are to make such periodic examination and be responsible for the Works.

2.3 Regulation 31(5), Responsibility of The Competent Person - The Contractor shall ensure that all works carried out under this contract shall be inspected by the competent person regularly. The Contractor shall, at request of the S.O. send such competent person during the Contractor's normal working hours immediately for the purpose of adjusting or rectifying any fault. Except as hereinafter provided no extra payment shall be made for additional servicing required under this sub-clause.

2.4 Regulation 31(6), Second Schedule Inspection - The Contractor shall, at every three month intervals, send a competent person to inspect and submit a written report to the S.O. in the format laid out in **Appendix III**. The report, with the competent person's signature, shall be submitted to the S.O. on the same day the inspection was carried out.

2.5 Department of Occupational Safety And Health's Inspection - The Contractor shall attend to all Department of Occupational Safety And Health's Inspection and execute any works that arises out of such inspection.

2.6 Certificate of Fitness - The Contractor shall ensure that the Certificate of Fitness of all lifts under this contract be renewed upon expiry by the Department of Occupational Safety And Health. The S.O. shall submit copies of the Certificate of Fitness to the Contractor upon receiving the certificates from the Department of Occupational Safety And Health to be displayed in the lift cars.

3.0 S.O. NOT TO REPAIR EQUIPMENT

The S.O. shall not during the period of this contract, allow/permit any person whosoever (other than the Contractor or their duly authorised employees) to do any work whatsoever on the lift(s) or any part of the lift installation, without the prior written consent of the Contractor, with exception to clause 9.0(c).

4.0 LIMITATION OF LIABILITY

4.1 The Contractor is not liable except as provided under clause 1.4 and clause 2.0 of this contract, to furnish replacement parts nor to supply labour to replace worn or broken parts or to repair damage to the equipment due to causes beyond the Contractor's control, fair wear and tear excepted.

4.2 The Contractor shall not be liable for any loss or damage due to delay in furnishing labour or materials, caused by reason of strikes, or labour troubles affecting his employees who perform the service herein agreed, or any unusual delays in processing supplies or for any other cause beyond his control.

5.0 IMPROVEMENT OR UPGRADING TO THE EQUIPMENT

Any improvement or upgrading deemed necessary and recommended by the Contractor for efficient operation of the installation shall be authorised by the S.O. Unless these recommendations are accepted and authorisation be given to perform any improvement or upgrading, the Contractor shall not proceed the same.

6.0 EMERGENCY CALLS

In the event the Contractor is required to make emergency call occasioned by the improper operation of the equipment or due to damage caused by floods, lightning, fire, rebellions, riots, strikes, labour troubles, civil commotion of any kind or for any cause beyond the Contractor's control, the Contractor shall be reimbursed for the expense incurred in making the emergency call in question, in accordance with the current established rates for performing such service.

7.0 REPORTS AND RECORDS

7.1 The Contractor shall submit monthly normal servicing and maintenance programme to the S.O. within 14 days of contract award. The Contractor shall follow the programme accordingly and in case any deviation from the programme is unavoidable, such deviation shall be informed to the S.O. immediately.

7.2 The Contractor shall provide a service and maintenance record book for the complete Lift(s) System being serviced and maintained by him. This record book shall be kept in the machine room(s) of the lift(s) system being serviced and maintain and brief details of all service, comprehensive maintenance, and repairs carried out on the complete lift(s) system shall be entered by the Contractor into this book for checking purposes. The address and telephone number of the Contractor's service station shall also be entered into this record book to facilitate emergency service calls.

7.3 The Contractor shall also keep an accurate detailed record in duplicate of all service, maintenance and repair work carried out by him on the complete Lift(s) system. This record shall be in the form of a maintenance/repair sheet, and shall be countersigned by the S.O. each time the Lift(s) System is attended to by the Contractor.

8.0 S.O. DECISION

The S.O. shall be the final authority under this contract as to the quality of works carried out by the Contractor. Any instruction by the S.O. shall be complied with by the Contractor within fourteen days from the date of notification by the S.O.

9.0 CONTRACTOR FAIL TO CARRY OUT WORKS

In the event the Contractor refuses or fail to carry out with diligence any work(s) specified under this contract within fourteen days from the date of notification by the S.O., the S.O. may :-

- a) Withhold the monthly payment for service and maintenance of the affected lift(s) until the Contractor had fully complied with his instructions, or
- b) Deduct an amount of money equivalent in value to the said work(s) from monthly payment for service and maintenance due to the Contractor, or
- c) Engage a third party to carry the said work(s) and the costs shall be deducted from the monthly payment for service and maintenance due to the Contractor.

10.0 DEDUCTION FROM MONEY DUE TO CONTRACTOR

The S.O. shall be entitled to deduct any money due to the Contractor under this contract from any sum that may become payable to the Contractor.

11.0 WARRANTY

11.1 The Contractor hereby gives warranty that all parts, spare and/or materials replaced hereunder to the Government by the Contractor are new, genuine, unused and of current production and shall fit the purpose for which these parts, spares and/or materials are being used under the normal operational use (hereinafter referred to as the "Warranty"). The warranty shall be valid for a period of one (1) year

effective from the date of installation of the newly replace parts, spares and/or materials (hereinafter referred to as the "Warranty Period").

- 11.2 In the event of any defects in the parts, spare and/or materials being detected or discovered within the Warranty Period by the Government, the Contractor shall replace the defective parts, spare and/or materials at the Contractor's own cost and expenses within fourteen (14) days upon receipt of notification by the Government. The replaced parts, spare and/or materials shall be given the warranty as stated in clause 13.1 and shall continue to be valid even after the service and maintenance contract period.

12.0 WARRANTY CANNOT BE WITHDRAWN

The Contractor shall not withdraw any warranty from any lift(s) system, equipment and spare parts included, or withdraw any of his obligations to indemnify the Government against injury to persons or properties as per clause 15.0 in the event the S.O. enforced the provision laid out in clause 9.0.

13.0 SUB-LETTING THE CONTRACT

This contract shall not be sublet either wholly or in part without the prior written permission of the S.O..

14.0 EMPLOYMENT OF WORKMEN

- 14.1 The Contractor shall employ such technical staff, competent and trained in the lift trade to perform the works in this contract. The name of such person shall be entered into **Appendix IV** of this contract.
- 14.2 The Contractor shall in respect of labour employed either directly in connection with the performance of the contract, pay rates of wages and observe hours and condition of labour not less favourable than those established for the trade or industry in the district where the work is carried out.
- 14.3 In the absence of any rates of wages, hours and conditions of labour being established in such district, the Contractor shall pay rates of wages and observe hours and condition of labour which are not less

favourable than the general level of wages, hours and condition observed by the employers of labour whose general circumstances in the trade or industry in which the Contractor is engaged are similar.

- 14.4 The Contractor shall recognise the freedom of his workmen to be members of trade unions.

15.0 INDEMNITIES TO GOVERNMENT IN RESPECT OF PERSONAL INJURIES AND DAMAGE TO PROPERTY

- 15.1 Injury to Persons : The Contractor shall indemnify the Government in respect of any liability, loss, claim or proceedings, whatsoever whether arising at common law or by statute in respect of personal injuries to or death of any person whomsoever arising out of or in the course of or caused by the discharge by the Contractor of his duties of inspection, servicing, and maintenance and repair under clause 1.4 and 2.0 of this contract unless due to any act or neglect of the injured himself.
- 15.2 Injury to Property : The Contractor shall be liable for and shall indemnify the Government in respect of any liability, loss, claim or proceedings and for any injury or damage whatsoever, arising out of or in the course of or by reason of the discharge by the Contractor, of his duties of inspection, servicing, maintenance and repair under clause 1.4 and 2.0 of this contract to any immovable or movable property due to any negligence, omission or default of himself, his agents or his servants or any authorised sub-Contractor or any circumstances within his control.
- 15.3 Provided that the Contractor shall not be liable to indemnify the Government under sub-clauses 15.1 and 15.2 if the loss, damage, death or injury of any nature whatsoever which may be sustained by any person or property is due to strikes, lockout, fire, explosion, theft, flood, riot, civil commotion, war, malicious mischief or act of God or due to any cause beyond the Contractor's reasonable control. Under no circumstances shall the Contractor be liable for any consequential damages.

16.0 PERFORMANCE BOND

- 16.1 The Contractor shall, as a condition precedent to the commencement of any work under this Contract, deposit with the Government a Performance Bond in the form of an approved Bank, Finance Institution or

Insurance Guarantee equal to five percent of the Contract Sum for the due observance and performance of this contract, based on 1 year contract value. The Guarantee Form shall be based on PK 2.2.

- 16.2 The Performance Bond shall be held or shall remain valid and effective for such period such as is provided in the approved Banker's or Insurance Guarantee (and to be renewed).
- 16.3 If the Contractor fails to execute the contract or commits any breach of his obligations under the contract, the Government or the S.O. on its behalf may utilize and make payment out of or deductions from the said Performance Bond or any part thereof in accordance with the terms of this contract.
- 16.4 The Performance Bond (or any balance thereof remaining for the credit of the Contractor) may be released or refunded to the Contractor 6 months after satisfactory completion of this contract.

17.0 TERMINATION THROUGH TRANSFER OF AGENCY

In the event of transfer from the Contractor, or by consent of the manufacturers or suppliers of the said equipment, of the agency of the said equipment away from the Contractor, then this contract may be determined forthwith.

18.0 TERMINATION THROUGH DEFAULT OF CONTRACTOR

If the Contractor shall make default in respect of any obligation under this contract in any of the following respect, namely :-

- a) Without reasonable cause suspends the inspection, servicing, maintenance or repair required of any lifts in this contract; or
- b) Fails to effect the servicing and maintenance or repair with reasonable diligence;

then, if any such default shall continue for fourteen (14) days after the posting by registered post to the Contractor by the S.O. of a notice drawing the attention of the Contractor, the S.O. shall forthwith determine this contract.

19.0 TERMINATION THROUGH BANKRUPTCY OR ASSIGNMENT

If the Contractor :-

- a) commits an act of Bankruptcy or
- b) becomes insolvent or compounds with or makes any assignment for the benefit of his creditors,
- c) being a company, is having a winding up order made against him, or
- d) is having a provisional liquidator, receiver or manager for his business or undertaking duly appointed, or possession taken by on behalf of creditors or debenture holders secured by a floating charge of any property comprised in or subject to the said floating charge;

then, and in any such event, the S.O. may, without prejudice to any other rights he may possess, by a notice sent by registered post determine the employment of the Contractor under this Contract.

20.0 PENALTY TO CONTRACTOR

If any lift(s) become immobile or caused to be immobile due to the failure or malfunction of any component of the lift(s) system or due to fears for the safety of passengers except for schedule service and maintenance with the prior approval of the S.O. , the Contractor shall pay or allow the Government a sum calculated at the rate stated in the **Appendix V** as compensation for the inconveniences caused to the government and lift passengers. The S.O. shall deduct such sum or sums from monies due to Contractor.

21.0 ARBITRATION

- a) If any dispute or difference shall arise between the Government and the Contractor, either during the progress or after completion of the work, or after the determination of the Contractor's employment, or breach of this contract as to :
 - i) The execution of this contract, or

- ii) any matter or thing of whatsoever nature arising under this contract, or
- iii) the withholding by the S.O. of any payment to which the Contractor may claim to be entitled,

then such dispute or difference shall be referred to the S.O. for a decision.

- b) If the S.O. fails to give a decision for a period of forty-five (45) days after being requested to do so by the Contractor or if the Contractor is dissatisfied with any decision of the S.O. then in any such case the Contractor may within forty-five (45) days after he had made his request to the S.O. or forty-five (45) days after receiving the decision of the S.O. , as the case may be, request that such dispute or difference be referred to arbitration and final decision of a person to be agreed between parties to act as the Arbitrator.

The arbitration shall be held at the Regional Center for Arbitration at Kuala Lumpur, using the facilities and assistance available at the center.

- c) The award of the Arbitrator shall be final and binding on the parties.
- d) In this Condition, “reference” shall be deemed to be reference to arbitration within the meaning of the Arbitration Act 1952 (Revised – 1972).

22.0 STAMP DUTY

The proper Stamp Duty, if any, on this contract will be borne by the Contractor

23.0 LIST OF THE EQUIPMENT

The Contractor shall furnish servicing and comprehensive maintenance on the following described elevators located at:-

- a. **BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.**

- 1. Passenger / Fire Lift (L1, L2 & L3):

- a. **Three (3)** No. of **SWORD** Passenger Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.5 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

2. Passenger / Service Lift (L4):

- a. **One (1)** No. of **SWORD** Passenger / Service Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

3. Passenger Lift (L5):

- a. **One (1)** No. of **SWORD** Passenger Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **0.5 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

b. **BLOK DEWAN PERSIDANGAN, PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.**

1. Passenger Lift and Fire Lift (PL1 & FL1):

- a. **Two (2)** Nos. of **OTIS** Passenger Lift and Fire Lift
- b. Model No. : **GEN2 - REGEN**
- c. Contract Load : **1430 kg. (21 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

c. BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.

1. Passenger Lift - OKU (PL1):

- a. **One (1)** No. of **NICHE** Passenger Lift
- b. Model No. : **PL-300-S-3/3**
- c. Type : **Hydraulic**
- d. Contract Load : **300 kg. (4 Persons)**
- e. Contract Speed : **12.0 mpm**
- f. List of lift : Refer to **Appendix I**

2. Passenger Lift (PL1):

- a. **One (1)** No. of **KONE** Passenger Lift
- b. Model No. : **PW09/10-19**
- c. Contract Load : **615 kg. (9 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

3. Passenger Lift (PL2):

- a. **One (1)** No. of **KONE** Passenger Lift
- b. Model No. : **PW20/10-19**
- c. Contract Load : **1365 kg. (20 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

d. BLOK MENARA, PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR

3. Passenger Lift :

- a. **Two (2)** No. of **MS ELEVATOR/TOSHIBA** Passenger Lift
- b. Model No. : **PL-CO180-18**
- c. Contract Load : **885 kg. (13 Persons)**
- d. Contract Speed : **3.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

SCHEDULE OF EQUIPMENT
(BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN)

Lift type	<u>Passenger Lift (L1)</u>	<u>Passenger Lift (L2)</u>	<u>Passenger / Fire Lift (L3)</u>	<u>Passenger / Service Lift (L4)</u>	<u>Passenger Lift (L5)</u>
Lift no.	L1	L2	L3	L4	L5
Contract Name	Passenger Lift 1	Passenger Lift 2	Fire Lift 1	Service Lift 4	Passenger Lift 5
Quantity (unit)	1	1	1	1	1
Equipment type	S700P				
Load (kg)	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person
Speed (m/s)	1.5 m/s	1.5 m/s	1.5 m/s	1.0 m/s	0.5 m/s
Stops / Opening	5 / 5	5 / 5	6 / 6	6 / 6	2 / 2
Group Operation	Full Collective Selective				
PMA No.	PMA – WP 87387	PMA – WP 87388	PMA – WP 87389	PMA – WP 87996	PMA – WP 88338

SCHEDULE OF EQUIPMENT
(BLOK DEWAN PERSIDANGAN)

Lift type	<u>Passenger Lift</u> <u>(PL1)</u>	<u>Fire Lift</u> <u>(FL1)</u>
Lift no.	PL1	FL1
Contract Name	Passenger Lift 1	Fire Lift 1
Quantity (unit)	1	1
Equipment type	Gen2 – Regen	Gen2 – Regen
Load (kg)	1430 kg / 21 person	1430 kg / 21 person
Speed (m/s)	1.0 m/s	1.0 m/s
Stops / Opening	3 / 3	3 / 3
Group Operation	Simplex	Simplex
PMA No.	WP PMA 15364	WP PMA 15363

SCHEDULE OF EQUIPMENT
(BLOK UTAMA)

Lift type	<u>Passenger Lift</u> <u>(PL1)</u>	<u>Passenger Lift</u> <u>(PL2)</u>	<u>Passenger Lift</u> <u>(PL1)</u> <u>(Hydraulic - OKU)</u>
Lift no.	PL1	PL2	PL1
Contract Name	Passenger Lift 1	Passenger Lift 2	Passenger Lift 1
Quantity (unit)	1	1	1
Equipment type	PW09/10-19	PW20/10-19	PL-300-S-3/3
Load (kg)	615 kg / 9 persons	1365 kg / 20 persons	300 kg / 4 person
Speed (m/s)	1.0 m/s	1.0 m/s	12.0 mpm
Stops / Opening	3 / 3	4 / 4	3 / 3
PMA No.	WP PMA 26469	WP PMA 26470	WP PMA 10447

SCHEDULE OF EQUIPMENT (BLOK MENARA)

Lift type	<u>Passenger Lift</u> <u>MS ELEVATORS/TOSHIBA</u> <u>CORP.</u>
Lift no.	NO.1 & NO.2
Contract Name	Passenger Lift No.1 & 2
Quantity (unit)	2
Equipment type	P13-CO180-18
Load (kg)	885 kg / 13 persons
Speed (m/s)	3.0 m/s
Stops / Opening	17/ 17
PMA No.	WP PMA 7678 WP PMA 9790

APPENDIX II**SCHEDULE OF SERVICE AND MAINTENANCE**

The Contractor shall perform the followings: -

1.0 GENERAL

- 1.1 See the S.O representative for comments. Report the number of yesterday's break down on the form provided.
- 1.2 Ride in each lift car observing starting, stopping, floor levels, operation of doors and gates, etc. Adjust if necessary. Check and adjust passenger protection device if required.
- 1.3 Check position indicator lamps,
Check hall direction lamps and gongs.
Put out "Lift Out Of Service" notices.
Check alarm bells for operation.
Check C.O.P. buttons, tell-tale lights, damage accessories etc.
Check level of lubricant in oil bearings and geared machines.
The machine room will be cleaned as required.
Check lighting, vertical equipment in the lift car.
- 1.4 Register attention to Work Code area on machine log book/card note material required. Note for reporting any item on repair. Return to the S.O representative any replace part/equipment.

1.5 IMPORTANT

SHUT DOWN ANY ELEVATOR IN A DANGEROUS CONDITION.
REPORT IMMEDIATELY TO THE S.O REPRESENTATIVE AND THE
COMPETENT PERSON.

2.0 DIRECTIONAL WORK

The examiner is to use his special knowledge of the unit being serviced to do additional work in maintaining components which are not included in other code areas.

This work period is also to be used for completing any other work specified by maintenance Supervisors.

The Annual Equipment Survey is also to be included in this work code.

The supervisor is to mark on Machine Card that he has carried out the survey.

3.0 HOISTWAY DOORS AND LOCKS

Check operation of hoistway doors on all floors.

Check door lock adjustment

Check hangers

Check up-thrusts

Check closer chain, weight, etc. for wear.

Check door guides

Check door lock arms for bearing seizure and free play

Check sight guard for rattles, missing screw and free movement

Check air- cord adjustment

Adjust, repair or replace as necessary.

4.0 CAR DOORS-OPERATOR

Check car door hangers

Check condition of flexes, safety shoes, detector or light rays

Check operator arm, linkages and buffers

Check up-thrusts

Check light rays, detector, and safety shoes

Check air-cord adjustment

Check door guide. Make adjustment as the above check dictate

Adjust, repair or replace as necessary

5.0 CONTROLLER CIRCUITS

Controller:

Check controller voltage

Replace broken resistance tubes. Renew condensers as required

Clean as necessary

Check alignment and air gaps of relays and switches

Clean overloads

Check for tightness of contacts and connections

Check and clean fuses and holders

Check connections

Check relay and switch connectors for tightness and flexibility

Adjust or replace parts as necessary

6.0 SELECTORS (OR HOISTWAY STOPPING SWITCH)

Clean down, lube as required

Check gears and guides for wear and alignment

Check lift leveling rings. Strips clean and adjust panel magnet

Check cord of leveling ring contacts

Check effectiveness of tape wipers

6.1 **WELL SWITCHES**

Check switches for correct operation

Check roller for condition of operation
 Check condition of contacts
 Check condition of nylon blocks inside switches
 Check that cam is not loose
 Adjust, repair or replace as necessary

7.0 MACHINE & BRAKES-GEARED & GEARLESS

Grease bearing as directed

Check for correct level of lubrication in gear case
 Check for oil leaks
 Check gland packing for effectiveness
 Check brake for alignment and correct lift
 Inspect linings and couplings for wear. Ensure legs and fixing bolts are secure. Ensure linings are free from lubricants.
 Remove paint from brake pins
 Check to see if machine has excessive end play in worm shaft
 Check clearing between motor armature and field coils
 Check electrical connections
 Check oil level in motor bearing
 Check to see if machine sheave is tight on spider
 Check conditions of rope groove for wear and signs of rope slip
 Check condition of deflector sheaves
 Check level of lubricant

8.0 GOVERNOR & GENERATOR

Check for free movement of pins and linkages

Check for excessive clearances
 Check for objectionable noises
 Check for operation of switches. Clean governor
 Check and replenish lubricant in bearing
 Check electrical connections
 Check condition of brushes and brush gear
 Check condition of commutator
 Check rotor and armature clearances with feeler gauges
***Remember**, if painting machine room. DO NOT PAINT THE GOVERNOR

9.0 PIT***Clean and lubricate compensating sheave***

Check switch setting on compensating sheave
 Check clearance between counterweight and buffer
 Clean and lubricate governor pit sheave
 Clean and lubricate tape pit sheave. Make sure that tape wiper effective. Lubricate tape.
 Check tape for cracks

Check condition of travelling cables***Check oil levels in buffers***

COMPRESS BOTH CAR AND COUNTERWEIGHT BUFFER AND ENSURE THAT THEY RETURN TO THEIR ORIGINAL POSITION.
 Adjust, repair or replace as necessary

10.0 SAFETY GEAR AND UNDER CAR

Clean down underside of car
 Check car guide shoes and safety blocks for correct clearance to guide rails
 Check car safety link arms and moving parts attached to car frame for lubrication and freedom of movement
 Check car enclosure steady plates or rollers and platform location blocks.
 With wedge clamp ensure the safety of rope and that there is not slack rope
 Check plungers on load weighing switches for free movement

Check traveling cable attachment**11.0 ROPE INSPECTION****11.1 Definitions**

Wire rope is made up of number of strands (usually eight in elevator service) which are twisted around a core, usually of hemp fibres.

Each strand is made up of 19 or more individual wires twisted together. The wires are held to an exact size within about 0.01" and made of special steel combining relative lightness with great strength.

A wire rope lay is the distance measured along the length of a rope within which the spiral strands complete one turn about the axis. It may be considered as a selection of rope approximately 6.5 times the diameter of the rope. This would be about 82 mm for 13 mm rope and about 102 mm for 16 mm.

Report to the S.O. if any of the following occur: -

1. Any small piece of wire rope appear near machine
2. If any rope or ropes show signs of
 - a. Corrosion (red dust).
 - b. Excess wear on individual wires in any strand.
 - c. Unequal rope groove wear.
 - d. Excessive rope groove wear.
 - e. Rifling on rope groove.
 - f. Ropes down in groove.

11.2 *Inspection procedure*

11.2.1 **Material Required**

1. Cleaning cloth
2. Small amount of white spirit
3. Effective torch or hand lamp

11.2.2 **Position**

From top of lift car.

11.2.3 **Procedure**

Stop lift car every 2 meter of travel. Clean small section of each rope. Check for breaks in rope strands. Report to the S.O. if any of following is observed.

- i. A sudden increase in the number of broken wires
- ii. If the breaks are unequally distributed in the different rope lays.
- iii. If small pieces of rope are missing from any strand.
- iv. If the lubricant on the ropes has become hard, dry or non-effective.

A simple test for effective lubricant is to run your finger along a rope groove. A smear of oil should appear on the finger, if not notify the S.O.

- v. If rust is starting to come out of the ropes

12.0 GUIDES AND RAILS

Check guide inserts for wear. Replace if necessary
Check for free play in car guides at main lobby.
Check tension hoist and compensating cables.
Check condition of deflector sheaves.
Check condition of traveling cables and hitch.
Check roller guides for flat spot on roller and noisy bearing.
Check car and counterweight for rattles and other objections.
Rectify the problems that the above check highlight.

12.0 COMFORT AND RIDE

Check and record reading for lift speed and vibration once a year.

APPENDIX III*-page 1*

SECOND SCHEDULE
FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970
(ELECTRIC PASSENGER AND GOODS LIFT)

Regulation 31(6)

REGISTER OF LIFTS

Name and postal address of the owner of the lift :

Location of the lift :

No. of certificate of registration :

Date of Issue :

Name and postal address of approved maintenance firm :

Name of competent person :

Date of competent person's examination :

Safety gear last tested :

Condition of safety gear :

Condition of governor :

Landing door locking devices last tested on :

Condition of ropes :

Date ropes last renewed :

Condition of brake :

Date brake lining last changed :

Reduction gear :-

Thrust bearings :

Main bearings :

Worm gear :

Spur wheel :

APPENDIX III*-page 2*

SECOND SCHEDULE
FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970
(ELECTRIC PASSENGER AND GOODS LIFT)

Date oil last changed :

Normal terminal stopping device tested on :

Condition of normal terminal stopping device :

Final terminal stopping devices tested on :

Condition of final terminal stopping device :

Condition of wiring :

Details of any repairs necessary :

Any other mark :

Date : _____

Signature of competent
person responsible for
the job carried out.

Signature of owner.

LIST ON MAINTENANCE PERSONNEL

LIST OF PERSONNEL FOR THE INSPECTION, SERVICE AND MAINTENANCE OF
LIFT IN _____
FOR THE PERIOD BEGINNING FROM _____ TO

NAME	NRIC NO.	TECHNICAL TRAINING/WORK EXPERIENCE	YEARS OF SERVICE

Signed : _____

Designation : _____

Company : _____

Date : _____

APPENDIX VCOMPENSATION RATES TO THE GOVERNMENT FOR LIFTSIMMOBILISED OR CAUSED TO BE IMMOBILISED

1. Any lift shut down for the full first-half of any month or
2. Any lift shut down for the full second-half of any month or
3. Any lift not serviced within any one of the above period;
the compensation to the government shall be :

$$(RM) = \frac{\text{Comprehensive maintenance price per annum}}{12 \text{ month} \times \text{total number of lift in this contract} \times 2}$$

APPENDIX Vi**FOURTEENTH SCHEDULE****OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH**
(PLANT REQUIRING CERTIFICATE OF FITNESS)

Owner's Name and Address :

Serial No :

Building Name and Address :

Unit No :

Occupier's Name and Address :

PMA No :

EXAMINATION

DESCRIPTION	ACTIVITIES	MEASUREMENT

Particular items and time frame of any repairs/replacement necessary :

Any other remarks:

Competent person:

Owner/Representative

Name:

Name:

Registration No :

Contact No:

Date of Report:

Date:

DOKUMEN NO. 4
SCHEDULE OF PRICES

DOKUMEN NO. 4

SCHEDULE OF PRICES**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.**

The price entered in this schedule shall be for the **comprehensive service and maintenance** of the lifts installation for the building in accordance with the requirements of this specification for a **period of twenty four (24) months**.

1.1 PRELIMINARIES

No.	Descriptions	Price/Unit	PRICE (RM)
a.	Preliminaries including :-		
	(a) Insurance of works	.....	.....
	(b) Public Liability Policy	.....	.....
	(c) Performance Bond	.....	.....
b.	To provide training for all BSFL staff – 31 pax		
c.	Any other work item not specifically mentioned above but implied and or necessary to complete the lift system (give details)		
	i.		
	ii.		
	iii.		
Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2			

1.2 LIFT SYSTEM

Item No.	Building & Lift Installation	Rate/Month (RM)	Prices (RM)
1.	To service and maintain the Lifts at BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN (comprehensive service type) - Five (5) Nos. of <u>SWORD ELEVATOR COMPANY LTD</u> (Passenger Lift and Fire Lift) - Model No.: <u>S700P</u> # at least one inspection of each lift monthly	.....	(24 MONTHS)
2.	a. To service and maintain the Lifts at BLOK DEWAN PERSIDANGAN (comprehensive service type) - Two (2) Nos. of <u>XIZI OTIS ELEVATOR COMPANY LTD</u> (Passenger Lift and Fire Lift) - Model No.: <u>GEN2 – REGEN</u> # at least one inspection of each lift monthly	.....	(24 MONTHS)
3.	a. To service and maintain the Lifts at BLOK UTAMA (comprehensive service type) - One (1) No. of <u>NICHE ELEVATOR COMPANY LTD</u> (Passenger Lift) - Model No.: <u>PL-300-S-3/3 (Hydraulic Type)</u> # at least one inspection of each lift monthly	.....	(24 MONTHS)

4.	To service and maintain the Lifts at Blok Utama (comprehensive service type) - Two (2) Nos. of KONE ELEVATOR COMPANY LTD (Passenger Lift and Fire Lift) - Model No.: PW09 and PW20/10-19 # at least one inspection of each lift monthly	.....	(24 MONTHS)
5.	To service and maintain the Lifts at Blok Menara (comprehensive service type) - Two (2) Nos. of MS ELEVATOR/TOSHIBA (Passenger Lift and Fire Lift) - Model No.: P13-CO180-18 # at least one inspection of each lift monthly	.....	(12 MONTHS)
6.	<u>COMPLIANCE TO FACTORIES & MACHINERIES ACT 1967 AND FACTORIES & MACHINERIES REGULATION 1970, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH REGULATIONS 2024 [SUBREGULATION 14 (2)]</u>		
	a. Second Schedule and/ or Fourteenth Schdule Inspection by Competent Person (at every three month intervals)	Included	
	b. Certificate of Fitness <i>(The Contractor shall ensure that the Certificate of Fitness of all lifts under this contract be renewed upon expiry by the DOSH)</i>	Included	
7.	To provide two (2) technician and shall be stationed at Parliament Malaysia during government office working hours and inclusive during Parliament session.	.....	.....

	Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2	
--	--	--

2. SUMMARY OF PRICES

NO.	DESCRIPTION	PRICE (RM)
1.1	PRELIMINARIES	
1.2	LIFT SYSTEM	
TOTAL TO BE CARRIED FORWARD TO FORM OF TENDER		

Ringgit Malaysia:

.....

.....

Signature:

Firm Stamps:.....

.....

Address:

.....

.....

DOKUMEN NO. 5

BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA

DOKUMEN NO. 6

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF
DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR
NO. SEBUTHARGRA : PAR.2/367 SH.29/2025**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia:-**

.....
..... (RM:)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan 2023.

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
Atas sifat:
.....

Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
.....

Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 6

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
PK 1.6

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR

NO. SEBUTHARGA : – PAR.2/367 SH.29/2025

Saya, No. Kad Pengenalan
..... yang mewakili nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada
mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana
orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana
perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat
di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat
dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau
menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang
dalam PARLIMEN MALAYSIA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih
dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-
tindakan berikut boleh diambil:

2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan

2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan
perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi
kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta
694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-
undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili
syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712]
atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk

mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

(i)*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

DOKUMEN NO. 6

**KETERANGAN MENGENAI
PENYEBUTHARGA**

DOKUMEN NO. 7

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
.....
.....
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.4 No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
- 1.5 No. Pendaftaran GST/SST :
- 1.6 Kelas :
- 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
Tarikh Berkuatkuasa :
Tarikh Tamat :
2. Modal Dibenar :
Modal Berbayar :
3. Ahli-ahli Syarikat :

- (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

--	--	--

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebutharga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebutharga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebutharga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebutharga :-

.....

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.

2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.

Senarai Kerja Yang **SEDANG** Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebutharga*
-------------	---	------------------	-------------------	-----------------------	---

--	--	--	--	--	--

Nota:

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.**
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.**

Ahli-ahli Syarikat

- Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

--	--	--

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas
------	---------	-------------------------------

--	--	--

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :

Saksi

Nama Saksi :

No. K/P :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Firma/
Syarikat :

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

DOKUMEN NO. 7

DRAF PERJANJIAN

DOKUMEN 7

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR.**

No. Perjanjian :

PERJANJIAN ini dibuat padaharibulan.....2024

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh Parlimen Malaysia yang beralamat di Parlimen Malaysia, Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen 50680 Kuala Lumpur (selepas daripada ini dirujuk sebagai "**KERAJAAN**") bagi satu pihak;

DENGAN

..... (No. Pendaftaran Syarikat:)
 suatu syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai pejabat berdaftar di
 (selepas daripada ini dirujuk sebagai "**KONTRAKTOR**") bagi pihak yang satu lagi,

Kedua-dua pihak **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** akan dirujuk secara berasingan sebagai "**Pihak**" atau secara bersesama sebagai "**Pihak-Pihak**".

BAHAWASANYA —

(a) **KERAJAAN** berhasrat untuk melantik **KONTRAKTOR** untuk memberi perkhidmatan Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Sistem Lif Di Kompleks Parlimen Malaysia; dan

(b) **KONTRAKTOR** telah bersetuju untuk memberi perkhidmatan Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Sistem Lif Di Kompleks Parlimen Malaysia (kemudian ini ditafsirkan sebagai "Perkhidmatan Tersebut"

kepada **KERAJAAN** mengikut terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian tersebut.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN adalah dengan ini dipersetujui seperti yang berikut:

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Bagi maksud Perjanjian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“KERAJAAN” ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian diwakili oleh Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia atau mana-mana pegawai yang diberikuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan Perjanjian ini;

“KONTRAKTOR” ertinya termasuklah wasi, pentadbir, pemegang serahhak, pengganti dan wakil yang diberi kuasa oleh Kerajaan untuk melaksanakan Perjanjian ini;

“Lif” ertinya Lif di Kompleks Parlimen Malaysia bagi kerja-kerja servis dan senggara oleh Kontraktor mengikut spesifikasi teknikal seperti yang diperincikan dalam Lampiran A dan B kepada Perjanjian ini;

“Perkhidmatan” ertinya perkhidmatan kerja-kerja servis dan senggara oleh Kontraktor mengikut spesifikasi teknikal seperti yang diperincikan dalam Lampiran A dan B kepada Perjanjian ini;

1.2 Melainkan jika dinyatakan sebaliknya, tafsiran dalam Perjanjian ini adalah seperti berikut:

- (a) resital, mukadimah, klausa dan lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk di dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting di dalam Perjanjian ini;
- (b) sebarang rujukan kepada resital-resital, mukadimah, klausa-klausa dan lampiran-lampiran di dalam Perjanjian ini adalah ditafsirkan sebagai rujukan kepada resital-resital, mukadimah, klausa-klausa dan lampiran-lampiran di dalam Perjanjian ini melainkan jika dinyatakan sebaliknya;
- (c) perkataan-perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (d) rujukan kepada undang-undang adalah termasuk undang-undang yang telah dipinda, disemak atau dicetak semula;
- (e) perkataan-perkataan yang merujuk kepada orang perseorangan adalah juga merujuk kepada kumpulan perseorangan, syarikat, perbadanan, firma atau rakan kongsi sama ada diperbadankan atau tidak diperbadankan;
- (f) tajuk-tajuk dan juga tajuk-tajuk kecil kepada klausa-klausa di dalam Perjanjian ini adalah hanya untuk mempermudah rujukan sahaja dan tidak menjejaskan pentafsiran dan maksud ayat di dalam Perjanjian ini;
- (g) sekiranya rujukan berkaitan dengan tempoh masa bagi sesuatu perbuatan yang hendak dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan tersebut hendaklah dianggap dibaca bersama ungkapan tersebut atau mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa;

- (h) apa-apa terma teknikal yang tidak ditakrifkan secara khusus di dalam Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan menurut penggunaan atau definisi yang biasa diterima oleh mereka yang terlibat di dalam profesion ini di Malaysia; dan
- (i) apa-apa rujukan kepada “kelulusan” atau “kebenaran” adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis.

2. SKOP PERKHIDMATAN

- 2.1 **KONTRAKTOR** bersetuju untuk melaksanakan Perkhidmatan dan **KERAJAAN** bersetuju menerima Perkhidmatan tersebut mengikut terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.
- 2.2 **KONTRAKTOR** hendaklah menjalankan Perkhidmatan mengikut skop yang dinyatakan di Lampiran A kepada Perjanjian ini.
- 2.3 Walau apa pun jua dalam Klausula 2.2, **KERAJAAN** berhak mengarahkan **KONTRAKTOR** bekerja pada masa lain selain waktu bekerja yang ditetapkan jika berlaku apa-apa kerosakan dan ketidakfungsian tanpa sebarang caj dikenakan.
- 2.4 **KONTRAKTOR** perlu membaiki apa-apa kerosakan atau ketidakfungsian yang dilaporkan oleh **KERAJAAN** selain menyediakan perkhidmatan kecemasan dua puluh empat (24) jam sehari sepanjang tempoh Perjanjian ini.

3. TARIKH KUATKUASA DAN TEMPOH PERJANJIAN

- 3.1 Perjanjian ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada (kemudian dirujuk sebagai “**Tempoh Perjanjian**”).
- 3.2 **KONTRAKTOR** boleh memohon kepada **KERAJAAN** untuk melanjutkan Perjanjian ini secara bertulis tidak kurang daripada dua (2) bulan sebelum Tempoh Perjanjian tamat jika **KONTRAKTOR** berniat untuk melanjutkan tempoh Perjanjian. **KERAJAAN** mempunyai budi bicara yang mutlak sama ada untuk mempertimbangkan permohonan itu atau sebaliknya.
- 3.3 Sekiranya **KERAJAAN** bersetuju untuk melanjutkan Tempoh Perjanjian, Pihak-Pihak hendaklah berunding dan memuktamadkan terma dan syarat perlanjutan tersebut tidak kurang dari satu (1) bulan sebelum Tempoh Perjanjian tamat.
- 3.4 Sekiranya Pihak-Pihak gagal mencapai persetujuan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perlanjutan tersebut, Perjanjian ini akan dengan sendirinya tamat selepas tamat Tempoh Perjanjian.

4. NILAI PERJANJIAN

- 4.1 Nilai Perjanjian ini adalah sebanyak **Ringgit Malaysia** (**RM**) (kemudian daripada ini disebut sebagai “Nilai Perjanjian”) sebagai balasan kepada Perkhidmatan yang diberikan oleh **KONTRAKTOR**.
- 4.2 Nilai Perjanjian yang dinyatakan dalam Klausula 4.1 adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga atau lain-lain tuntutan oleh **KONTRAKTOR** tidak akan dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya oleh **KERAJAAN** melalui pindaan kepada Perjanjian ini.

- 4.3 Nilai Perjanjian ini hendaklah termasuk segala kos penghantaran bagi maksud melaksanakan Perkhidmatan.

5. PEMBAYARAN

- 5.1 Tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma-terma dan syarat-syarat Perjanjian ini, Kerajaan hendaklah membuat pembayaran kepada **KONTRAKTOR** mengikut Perkhidmatan yang diterima pada setiap kali Perkhidmatan dilaksanakan dan berdasarkan harga seperti yang diperincikan dalam Lampiran C kepada Perjanjian ini.
- 5.2 Pembayaran menurut Klausula 5.1 hendaklah dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan invois serta dokumen lengkap daripada **KONTRAKTOR** tertakluk kepada **KERAJAAN** telah berpuas hati dengan pelaksanaan **PERKHIDMATAN** oleh **KONTRAKTOR**.
- 5.3 Pembayaran kepada **KONTRAKTOR** hendaklah dianggap sebagai perakuan bahawa Perkhidmatan tersebut adalah mengikut kualiti yang dikehendaki oleh **KERAJAAN**. Apa-apa bayaran yang dibuat **KERAJAAN** tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada melaksanakan obligasi yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.

6. REPRESENTASI DAN WARANTI

- 6.1 **KONTRAKTOR** dengan ini membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa—
- (a) ia adalah sebuah **KONTRAKTOR** berdaftar di bawah undang-undang Malaysia;

- (b) ia mempunyai kuasa untuk memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
- (c) ia telah mengambil langkah-langkah yang perlu bagi memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
- (d) pada masa pelaksanaan Perjanjian ini, pelaksanaan Perjanjian ini tidak menyalahi sebarang peruntukan sama ada—
 - (i) Memorandum dan Artikel Persatuannya; atau
 - (ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;
- (e) ia adalah sebuah **KONTRAKTOR** yang berdaftar pada setiap masa dengan Kementerian melainkan diberikan pengecualian secara bertulis oleh **KERAJAAN**;
- (f) tiada sebarang litigasi, tuntutan cukai, timbangtara, pertikaian atau prosiding sedang atau berlangsung yang pada pengetahuannya akan memberi kesan negatif terhadap keupayaan kewangan atau tanggungjawab di bawah Perjanjian ini; dan

(g) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan Perjanjian ini, dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah memasuki Perjanjian ini berdasarkan representasi dan waranti di atas, dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah memasuki Perjanjian berdasarkan representasi dan waranti di atas.

- 6.2 **KONTRAKTOR** selanjutnya membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa representasi dan waranti yang dinyatakan di Klausu 6.1 di atas hendaklah kekal benar dan tepat dalam semua aspek material sepanjang Tempoh Perjanjian kecuali Klausu 6.1(f).

7. **WAAD KONTRAKTOR**

KONTRAKTOR hendaklah—

- (a) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian;
- (b) melaksanakan tanggungjawabnya dengan baik berdasarkan amalan pengurusan yang baik, mengutamakan kepentingan **KERAJAAN** dan hendaklah mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa;
- (c) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dengan mengambil semua langkah yang diperlukan oleh seseorang **KONTRAKTOR** yang memberikan perkhidmatan yang sama bagi memastikan Perkhidmatan tersebut mematuhi semua kehendak di bawah Perjanjian ini;

melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan menjalankan obligasi sebagaimana yang terkandung dalam Perjanjian dengan menggunakan kemahiran, kepakaran serta teliti dalam menyempurnakan obligasinya. Dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah menyenaraikan semua perkhidmatan yang diperlukan, kemudahan dan kakitangan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

- (d) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan menjalankan obligasi sebagaimana yang terkandung dalam Perjanjian dengan menggunakan kemahiran, kepakaran serta teliti dalam

menyempurnakan obligasinya. Dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah menyenaraikan semua perkhidmatan yang diperlukan, kemudahan dan kakitangan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. **KONTRAKTOR** juga hendaklah menyediakan prosedur dalam bentuk yang dipersetujui oleh **KERAJAAN** bagi maksud melapor dan menyelaras;

- (e) pada setiap masa melaksanakan Perkhidmatan tersebut dalam apa-apa cara yang akan sentiasa menjaga dan melindungi kepentingan **KERAJAAN** dan mengambil langkah yang perlu dan yang bersesuaian untuk tidak menyalahgunakan atau membazir kemudahan yang diberikan, sekiranya ada, yang diberikan oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR**;
- (f) memaklumkan kepada **KERAJAAN** secepat mungkin secara bertulis jika terdapat apa-apa faktor atau keadaan, yang boleh mempengaruhi Perkhidmatan tersebut. Makluman tersebut tidak akan dianggap sebagai suatu pelepasan terhadap apa-apa obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini;
- (g) menyediakan dan memastikan bilangan dan kategori kakitangan yang berkecukupan dan mahir secukupnya sepanjang tempoh Perjanjian;
- (h) hendaklah menyediakan dengan kos sendiri dan memberikan segala kelengkapan dan bahan yang diperlukan bagi melaksanakan Perkhidmatan tersebut secara efektif dan baik;
- (i) hendaklah menyelenggara inventori yang baik bagi kemudahan, kelengkapan dan apa-apa aset yang disediakan oleh **KERAJAAN** dan **KERAJAAN** hendaklah mempunyai hak untuk menjalankan audit kepada inventori tersebut dari semasa ke semasa;

- (j) hendaklah dengan kos sendiri menyediakan kakitangan pakar, perunding atau ejen yang diberi kuasa bagi maksud menjalankan dan melaksanakan Perkhidmatan tersebut;
- (k) memberi arahan dan menyelia semua pekerjaanya yang melaksanakan Perkhidmatan tersebut itu dan memantau penyediaan spesifikasi Perkhidmatan tersebut ketika Perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan juga selepas Perkhidmatan tersebut dilaksanakan;
- (l) apabila diminta oleh **KERAJAAN**, memeriksa dan mengemukakan data yang berkaitan bagi maksud pengubahan atau penambahan dalam Perjanjian ini; dan
- (m) memastikan rekod yang berkaitan dengan Perkhidmatan tersebut diselenggara dengan baik pada setiap masa dan rekod tersebut hendaklah pada bila-bila masa yang munasabah tersedia bagi maksud pemeriksaan oleh pegawai yang diberi kuasa atau juruaudit yang diberikuasa oleh **KERAJAAN**.

8. PENGURUSAN KESELAMATAN

- 8.1 **KONTRAKTOR** hendaklah memastikan keselamatan pekerja, kakitangan, ejen, subkontraktor dan keselamatan pengguna Perkhidmatan semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut dan hendaklah mematuhi segala undang-undang, kaedah dan peraturan yang terpakai berkaitan dengan Perjanjian ini.
- 8.2 **KONTRAKTOR** hendaklah sentiasa memastikan tiada gangguan terhadap Sistem dan harta benda Parlimen semasa menjalankan skop Perkhidmatan tersebut.
- 8.3 **KONTRAKTOR** hendaklah mengganti rugi kepada **KERAJAAN** dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap apa-apa tindakan, ketinggalan, kemungkiran dan kecuaiian subkontraktor yang dilantik

olehnya, ejen, kakitangan atau pekerjaanya sepenuhnya seolah-olah mereka merupakan tindakan, ketinggalan, kemungkiran atau kecuaiian **KONTRAKTOR**.

9. **PEMBERITAHUAN TENTANG KESALAHAN ATAU KECACATAN**

Sekiranya **KONTRAKTOR** mengesan apa-apa kesalahan atau kerosakan semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut pada apa-apa kemudahan, utiliti dan/atau kelengkapan kepada sesuatu sistem di Parlimen atau apa-apa yang mungkin mendatangkan ancaman atau bahaya kepada **KERAJAAN** atau pengguna utiliti dan/atau kelengkapan kepada sesuatu sistem di Parlimen semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah dengan seberapa segera yang mungkin (tetapi tidak lebih daripada dua puluh empat (24) jam) melaporkan perkara tersebut kepada **KERAJAAN**.

10. **PENAMATAN PERJANJIAN**

10.1 Jika **KONTRAKTOR**—

- (a) gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat-syarat dalam Perjanjian ini;
- (b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan; atau
- (c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan tanpa alasan munasabah;

Maka **KERAJAAN** berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Kemungkiran”) menyatakan kemungkinan yang berlaku dan

menghendaki **KONTRAKTOR** untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tempoh Remedi”).

- 10.2 Jika **KONTRAKTOR** gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan serta merta dengan memberikan notis bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Penamatan”).
- 10.3 Kerajaan berhak menamatkan Perjanjian secara serta-merta dengan memberikan notis bertulis bagi maksud tersebut kepada **KONTRAKTOR** sekiranya—
- (a) sesuatu perintah penerimaan atau pentadbiran dibuat terhadap **KONTRAKTOR** atau **KONTRAKTOR** membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang;
 - (b) **KONTRAKTOR** meluluskan suatu ketetapan atau Mahkamah membuat suatu perintah bahawa **KONTRAKTOR** digulung (bukan penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak pemiutang dilantik atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau
 - (c) tindakan diambil ke atas sebahagian besar daripada aset **KONTRAKTOR**, kecuali suatu prosiding telah dimulakan untuk mengenepikan tindakan tersebut.

- 10.4 Jika **KERAJAAN** menamatkan Perjanjian ini menurut subklausu 10.2 atau subklausu 10.3 maka—
- (a) semua kuasa dan hak yang diberikan kepada **KONTRAKTOR** dan obligasi di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat serta-merta; dan
 - (b) **KERAJAAN** berhak menuntut daripada **KONTRAKTOR** ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** akibat penamatan Perjanjian ini.
- 10.5 Penamatan Perjanjian oleh **KERAJAAN** tidak akan menyentuh hak-hak lain **KERAJAAN** yang sedia terakru di bawah Perjanjian ini.
- 10.6 Walau apa pun peruntukan di bawah subklausu 10.1 Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini lebih awal daripada tempoh Perjanjian dengan memberi notis empat belas (14) hari di atas sebarang sebab sekalipun.
- 10.7 Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut subklausu 10.6 maka kesan-kesan penamatan mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.
- 10.8 Jika **KERAJAAN** melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat-syarat dalam Perjanjian ini, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis.
- 10.9 Jika **KERAJAAN** gagal meremedikan kemungkiran berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis yang

dihantar oleh **KONTRAKTOR** di bawah subklausu 10.8, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak. Jika **KERAJAAN** gagal untuk meremedikan kemungkiran

dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak, maka **KONTRAKTOR** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis kepada **KERAJAAN**.

10.10 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan mengikut subklausu 10.9, maka—

- (a) Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada **KERAJAAN** laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan yang tertunggak daripada **KERAJAAN** (sekiranya ada); dan
- (b) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah Klausu 16 Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membayar kepada **KONTRAKTOR** apa-apa bayaran Perkhidmatan yang tertunggak (sekiranya ada).

11. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA, DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM

11.1 Tanpa menyentuh mana-mana peruntukan di bawah Perjanjian ini, Kerajaan boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan tiga puluh (30) hari notis tanpa memberikan sebab-sebab sekiranya berpendapat bahawa penamatan perlu dibuat demi kepentingan negara, keselamatan negara atau untuk tujuan dasar Kerajaan atau dasar awam.

- 11.2 Bagi maksud Fasal ini, penentuan “kepentingan negara”, “keselamatan negara”, “dasar Kerajaan” atau “dasar awam” hendaklah ditentukan oleh **KERAJAAN**. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.
- 11.3 Dengan penamatan di bawah subklausu 11.1, kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.
- 11.4 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

12. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM ATAU YANG MENYALAH UNDANG-UNDANG

- 12.1 Tanpa prejudis kepada apa-apa hak lain **KERAJAAN**, jika **KONTRAKTOR**, personel, kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah atas perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis mengenai penamatan tersebut yang berkuat kuasa secara serta-merta.
- 12.2 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut subklausu 12.1, **KERAJAAN** berhak mendapat semula kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.

- 12.3 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

13. HAK KERAJAAN MENDAPATKAN KHIDMAT PIHAK KETIGA

- 13.1 **KERAJAAN** berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga untuk memberikan Perkhidmatan tersebut di bawah Perjanjian ini sekiranya **KONTRAKTOR** gagal atau enggan untuk memberikan Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya menurut Perjanjian ini dan semua kos yang telah dibayar oleh **KERAJAAN** kepada pihak ketiga itu hendaklah ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada **KONTRAKTOR**.
- 13.2 Sekiranya kos yang perlu dibayar oleh **KERAJAAN** bagi Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya kepada pihak ketiga tersebut melebihi jumlah bayaran yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini, maka **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menuntut jumlah tersebut daripada **KONTRAKTOR**.

14. FORCE MAJEURE

- 14.1 **KONTRAKTOR** dan **KERAJAAN** adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan *Force Majeure*. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud:

- (a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;
- (b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- (c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran spontan bawah tanah, ombak besar atau apa-apa bencana alam yang secara munasabah nya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
- (d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- (f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- (g) sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak, tertakluk bahawa kejadian *Force Majeure* tidak termasuk kegawatan ekonomi atau ketidakupayaan kontraktor mendapatkan pembiayaan bagi maksud melaksanakan obligasi-obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini.

14.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak

tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya terhadap pelaksanaan Perjanjian ini.

14.3 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabahnyanya bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.

14.4 **KONTRAKTOR** hendaklah membuktikan bahawa kejadian *Force Majeure* betul-betul berlaku sebelum **KONTRAKTOR** dapat melepaskan obligasinya mengikut klausa 14.1.

14.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 14.1 di atas, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.

14.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.

15. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

KONTRAKTOR hendaklah membenarkan **KERAJAAN** atau mana-mana pihak yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN** pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **KONTRAKTOR** dalam

melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **KERAJAAN** bagi maksud Perjanjian ini.

16. TOLAKAN (*SET-OFF*)

16.1 **KERAJAAN** berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada **KONTRAKTOR** mengikut peruntukan dalam Perjanjian ini dan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangani oleh **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**. Jika wang yang **KONTRAKTOR** terhutang kepada **KERAJAAN** tidak mencukupi bagi menampung tuntutan **KERAJAAN**, **KERAJAAN** boleh menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada **KONTRAKTOR** dan **KONTRAKTOR** hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya **tiga puluh (30) hari** selepas menerima tuntutan bertulis itu.

16.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal membuat pembayaran selepas tamat tempoh seperti yang dinyatakan dalam Klausa 16.1 di atas atau apa-apa tempoh lain yang diberikan oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada **KONTRAKTOR**.

17. PENGENAAN PENALTI

17.1 Tertakluk kepada klausa 16 di atas, **KERAJAAN** juga sentiasa berhak mengenakan penalti sejumlah sepuluh peratus (10%) daripada kos perbelanjaan dari pembekalan punca-punca lain terhadap **KONTRAKTOR** sebagai kos pentadbiran.

17.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal untuk memberikan Perkhidmatan tersebut sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini dan jika sekiranya kegagalan tersebut telah berterusan selama tujuh (7) hari, maka Kerajaan sentiasa berhak mengikut apa-apa peraturan atau nilai

yang difikirkan patut oleh Kerajaan, memotong apa-apa wang yang kena dibayar oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** bagi setiap kegagalan melaksanakan kerja dalam Perkhidmatan.

- 17.3 Hak **KERAJAAN** di dalam Klausa ini adalah sebagai tambahan kepada dan tanpa menyekat hak-hak Kerajaan yang lain ada secara nyata atau tersirat di dalam Perjanjian ini atau di sisi undang-undang untuk menuntut ganti rugi daripada **KONTRAKTOR** kerana gagal melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

18. PENGEMUKAAN MAKLUMAT

KONTRAKTOR hendaklah secepat yang dapat dilaksanakan menjawab kepada apa-apa pertanyaan daripada kerajaan, dan hendaklah dengan segera memberi jika dibenarkan oleh undang-undang, maklumat, rekod, penyata, laporan, data dan apa-apa bahan atau dokumen lain yang diminta oleh **KERAJAAN** berhubung dengan Perjanjian ini.

19. PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

- 19.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh membuat atau memberikan kontrak kecil terhadap Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada **KERAJAAN**.
- 19.2 Sebarang penyerahhakkan, pemindahan atau pemberian kontrak kecil mana-mana bahagian atau keseluruhan Perjanjian dengan kelulusan bertulis daripada **KERAJAAN** tidak akan melepaskan **KONTRAKTOR** daripada terus bertanggungjawab terhadap **KERAJAAN** berkenaan Perjanjian ini dan memastikan penerima serahhak, pindahan atau kontrak kecil tersebut mematuhi semua syarat dan terma Perjanjian ini.

20. TANGGUNG RUGI

20.1 **KONTRAKTOR** hendaklah menanggung rugi **KERAJAAN** daripada dan terhadap segala tindakan, prosiding, kehilangan, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos undang-undang), caj dan perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **KERAJAAN** bagi atau akibat—

- (a) yang timbul daripada perlanggaran surat jaminan hak atau reka bentuk berdaftar (yang disiarkan pada tarikh Perjanjian ini) kerana mengguna mana-mana Peralatan yang dibekalkan oleh **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini; atau
- (b) yang langsung atau tidak langsung daripada pelanggaran apa-apa syarat Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR**, ejen atau pekerjaanya semasa melaksanakan Perjanjian ini.

20.2 **KERAJAAN** hendaklah memberi notis kepada **KONTRAKTOR** mengenai apa-apa tindakan yang diambil oleh pihak ketiga terhadap **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** hendaklah—

- (a) diberi pilihan untuk menjawab tuntutan tersebut tersebut termasuk pilihan untuk membuat rundingan bagi suatu penyelesaian sebelum perkara tersebut dibawa ke mahkamah; dan
- (b) menggantikan peralatan yang berkaitan dan hendaklah memberi pampasan kepada Kerajaan dalam masa penggantian tersebut.

20.3 Tanggung rugi yang diperuntukkan dalam Klausa ini hendaklah terus wujud selepas penamatan atau peluputan Perjanjian ini.

21. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 21.1 Apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan yang terbit akibat daripada pelaksanaan atau penggunaan peruntukan-peruntukan dalam Perjanjian ini atau hak, tanggungan Pihak-Pihak dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu secara bertulis antara Pihak-Pihak hendaklah diselesaikan secara baik atau aman.
- 21.2 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausa 21.1 tidak dapat diselesaikan secara baik atau aman, ia hendaklah dirujuk untuk pertimbangan Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (kemudian daripada ini disebut sebagai “Jawatankuasa”) yang dianggotai oleh—
- (a) Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia sebagai Pengerusi atau wakil yang dilantik olehnya;
 - (b) dua (2) orang wakil yang dilantik oleh **KERAJAAN** sebagai anggota; dan
 - (c) dua (2) orang wakil **KONTRAKTOR** sebagai anggota.
- 21.3 Jawatankuasa boleh membuat prosedur dan peraturannya sendiri mengenai perjalanan prosiding penyelesaian perkara, pertikaian atau tuntutan antara Pihak-Pihak dan keputusan Jawatankuasa adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.
- 21.4 Rujukan apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan kepada Jawatankuasa dan perjalanan apa-apa prosidingnya hendaklah tidak dianggap sebagai pengecualian terhadap tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

- 21.5 Jawatankuasa boleh melantik seorang pakar bebas bagi memberi nasihat ke atas sebarang perkara yang dirujuk kepada Jawatankuasa dan segala kos, yuran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh pakar bebas yang dilantik tersebut akan dikongsi sama rata oleh Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini. Pakar bebas tersebut hendaklah mempunyai kelayakan, pengalaman dan pengetahuan terhadap bidang yang dirujuk.
- 21.6 Jika sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa tidak dapat dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh kes dirujuk, Pihak-Pihak bolehlah merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut ke Penimbang Tara menurut Klausu 22 Perjanjian ini.

22. TIMBANG TARA

- 22.1 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausu 21 masih tidak dapat diselesaikan oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini dan sekiranya tidak ada persetujuan, penimbang tara hendaklah dicalonkan atas permohonan salah satu Pihak, kepada Pengarah Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC). Apa-apa rujukan hendaklah dianggap sebagai satu rujukan kepada timbang tara mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta Timbang Tara 2005 [Akta 646]. Keputusan yang dibuat oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.
- 22.2 Setiap timbang tara hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC) di Kuala Lumpur dengan menggunakan semua peraturan-peraturan, kemudahan dan sistem yang ada di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC) Kuala Lumpur atau mana-mana tempat

yang akan ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang terlibat.

22.3 Rujukan berkenaan apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan kepada timbang tara menurut Klausula 22 ini dan / atau penerusan apa-apa proses timbang tara yang berbangkit daripada rujukan itu tidak, dengan apa-apa cara, bertindak sebagai penepian tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan obligasi mereka masing-masing di bawah Perjanjian ini.

23. TAWARAN ATAU BALASAN

23.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh menawar, memberi atau bersetuju untuk memberi kepada mana-mana kakitangan **KERAJAAN** sebarang hadiah atau pertimbangan apa juapun sebagai dorongan atau balasan kerana melakukan apa-apa tindakan berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain dengan **KERAJAAN** atau kerana menunjukkan atau tidak menunjukkan sokongan terhadap mana-mana orang dalam perjanjian atau perjanjian **KERAJAAN** yang lain.

23.2 Mana-mana pelanggaran syarat yang dinyatakan dalam Klausula 23.1 oleh **KONTRAKTOR** atau oleh seseorang yang bekerja dengannya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau tanpa pengetahuan **KONTRAKTOR**) akan terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997 [*Akta 575*], berhubung dengan Perjanjian ini atau Perjanjian-Perjanjian atau perjanjian-perjanjian lain dengan **KERAJAAN** dan dengan ini akan sentiasa memberikan hak kepada **KERAJAAN** untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan kembali jumlah sebarang kerugian yang timbul akibat daripada penamatan itu daripada **KONTRAKTOR**.

23.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan berikutan pelanggaran oleh **KONTRAKTOR** di bawah subklausu 23.2. **KERAJAAN** berhak mendapat semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.

24. PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** atau seseorang yang diberi kuasa secara nyata oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** untuk tujuan tersebut.

25. HAK MILIK DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

Dokumen Perjanjian ini hendaklah sentiasa menjadi hak milik **KERAJAAN** dan hendaklah ditunjukkan apabila dan ketika diperlukan oleh **KERAJAAN**. **KERAJAAN** hendaklah membekalkan kepada **KONTRAKTOR** satu (1) salinan Perjanjian ini yang telah ditandatangani.

26. PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

26.1 Jika dalam tempoh Perjanjian ini, terjadi sebarang perubahan pada mana-mana kadar duti kastam, cukai jualan, cukai tokok dan eksais, Nilai Perjanjian akan disesuaikan oleh **KONTRAKTOR** dengan persetujuan **KERAJAAN** mengikut setakat mana belanja **KONTRAKTOR** bertambah atau berkurang.

- 26.2 Sebarang tambahan atau kekurangan pada Nilai Perjanjian akan dibuat hanya ke atas peralatan yang terlibat dalam perubahan di bawah Klausu 26.1 di atas.

27. KERAHSIAAN

- 27.1 **KONTRAKTOR** atau sesiapa sahaja yang diambil bekerja olehnya tidak boleh menzahirkan kepada mana-mana orang atau mana-mana pihak apa-apa maklumat yang ditemuinya atau yang dizahirkan kepadanya bagi maksud pelaksanaan Perjanjian ini di antara Pihak-Pihak tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

- 27.1 Klausu 27 ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Perjanjian ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab sekalipun.

28. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 28.1 Perjanjian ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah-mahkamah di Malaysia.
- 28.2 Pihak-Pihak bersetuju untuk mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah, kehendak dan pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian dari semasa ke semasa termasuk Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan / Pihak Berkuasa Negeri di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

29. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana klausa Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan, klausa tersebut hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan dan dikuatkuasakan seolah-olah klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan klausa-klausa lain hendaklah kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut.

30. PINDAAN

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat dengan persetujuan bersama dan dibuat secara bertulis yang secara khususnya merujuk kepada Perjanjian ini dan ditandatangani dengan sempurna oleh Pihak-Pihak (“Perjanjian Tambahan”).

31. IKATAN PERJANJIAN

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen-ejen, wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pengganti-pengganti dan penerima pindah milik **KONTRAKTOR**.

32. NOTIS

32.1 Apa-apa notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan atau lain-lain perhubungan yang perlu diberi atau dibuat menurut Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan itu

hendaklah dibuat secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan secara sendiri ke alamat berikut:

(a) bagi pihak **KERAJAAN**—

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen Malaysia

Jalan Parlimen

50680 KUALA LUMPUR

No. Telefon: 03-20721955

Faks: 03-26925731

(b) bagi pihak **KONTRAKTOR**—

32.2 Pihak-Pihak hendaklah memberi notis bertulis empat belas (14) hari kepada Pihak yang satu lagi, sekiranya berlaku pertukaran alamat atau entiti.

33. IKLAN

KONTRAKTOR adalah dilarang daripada menyiarkan apa-apa iklan berkaitan dengan perjanjian ini dalam mana-mana akhbar, majalah atau alat-alat pengiklanan yang lain tanpa memperoleh kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

34. KOS DUTI SETEM

Apa-apa kos penyediaan Perjanjian ini termasuk kos duti setem hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh **KONTRAKTOR**.

35. MASA

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini, hendaklah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.

36. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran-Lampiran dan Jadual-Jadual kepada Perjanjian ini hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama dengan Perjanjian ini.

37. KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini merujuk kepada persetujuan sepenuhnya Pihak-Pihak berhubung intipati Perjanjian dan membatalkan serta menggantikan apa-apa persetujuan sebelum ini, dorongan atau syarat nyata atau tersirat, sama ada secara lisan atau secara bertulis.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, Pihak-Pihak pada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh —

*Untuk dan bagi pihak	)	
	)	
Kerajaan Malaysia	)	.....
		(Nyatakan nama dan alamat)

Disaksikan oleh —	)	.....
	)	(Nyatakan nama dan alamat)

Ditandatangani oleh —

Untuk dan bagi pihak	)	
Syarikat	)	
Nama Penuh	)	.....
No. Kad Pengenalan	)	Pengurus/Pengarah/Pengarah
Urusan		

Disaksikan oleh	)	
Nama Penuh	)	.....
No. Kad Pengenalan	)	Pengurus/Pengarah/Pengarah
Urusan		

*Untuk ditandatangani oleh Pegawai Kerajaan yang telah diberi kuasa di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 [*Akta 120*].

DOKUMEN NO. 8

**FORMAT SURAT SETUJU
TERIMA**

FORMAT SURAT SETUJU TERIMA

.....

(u.p.) :

Tel :

Tuan,

KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR- PAR.2/367 SH.29/2025

Dengan ini dimaklumkan bahawa Parlimen Malaysia telah bersetuju menerima tawaran sebut harga syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia Sahaja (RM.....) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak dua (2) tahun tertakluk kepada dokumen sebut harga menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Harga kontrak ini adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak% Cukai perkhidmatan memandangkan kerja ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak _____% cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

4. Pelarasan harga dan kadar harga dalam Jadual Harga atau Ringkasan Sebut Harga atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahannya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimanapun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

5. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-Syarat Kontrak ialah pada Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut :

- (a) Suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh batal yang berjumlah **Ringgit Malaysia** **Sahaja (RM.....)** dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
- (b) Suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) yang nilai insurans tidak kurang daripada **Ringgit Malaysia** **Sahaja (RM.....)**;
- (c) Suatu polisi insurans Kerja yang berjumlah : **Ringgit Malaysia** **Sahaja (RM.....)**; dan
- (d) nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO atau Polisi Pampasan Pekerja.

mengikut ketetapan seperti di **Lampiran A**. Walau bagaimanapun, bagi memulakan kerja-kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan ini, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang

ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggungjawab terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

6. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

7. Syarikat tuan juga digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For growing Entrepreneurs* (PROTEGE) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

8. Bagi tujuan program PROTEGE ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk :

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTEGE untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE yang diluluskan oleh Sekretariat PROTEGE;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTEGE dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTEGE kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTEGE selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTEGE kepada Sekretariat PROTEGE.

9. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak membatalkan Surat ini sekiranya :

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 5 dalam tempoh masa yang ditetapkan;

- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
- (d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (misrepresentation) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikut perjanjian hak (Deed Of Assignment) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;
- (h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;
- (j) syarikat tuan/pemilik/rakan kongsi/pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (k) syarikat tuan digulungkan;
- (l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-Syarat Kontrak;
- (n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

10. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 9, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Petender Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama Surat ini.

12. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang disebut-hargakan selama sembilan puluh (90) hari, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada

13. Surat ini dihantar kepada tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi () hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATO' AHMAD HUSAINI BIN ABDUL RAHMAN)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukan ialah PAR.2/367 SH.29/2025 () bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen sebut harga dan Surat ini telah dikenakan.

.....

Tandatangan Syarikat

.....

Tandatangan Saksi Syarikat

Nama Penuh : Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan : No. Kad Pengenalan :

Alamat : Alamat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh : Tarikh :

Meterai atau Cop Syarikat

**potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN A**BUTIRAN KONTRAK**

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGAARAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR-
PAR.2/367 SH.29/2025**

1.	Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
	1.1	No. Pendaftaran	:
2.	Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor		
	2.1	No. Pendaftaran	:
	2.2	Tempoh Sah Laku	:
	2.3	Gred	:
	2.4	Kategori	:
	2.5	Pengkhususan	:
3.	Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan		
	3.1	No. Pendaftaran	:
	3.2	Tarikh Sah Laku	:
	3.3	Gred	:
	3.4	Kategori	:
	3.5	Pengkhususan	:
4.	Pendaftaran Cukai Perkhidmatan Dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia		
	4.1	No. Pendaftaran	:
	4.2	Tarikh Kuat Kuasa	:

5.	Harga Dan Tempoh Kontrak		
	5.1	Harga Tender (butiran harga seperti di Lampiran A1)	: RM
	5.2	Peruntukan CBP	: RM
	5.3	Harga Kontrak	: RM
	5.4	Tempoh Kontrak	:
	5.5	Tarikh Mula Tapak	:
	5.6	Tarikh Siap Kerja	:
6	Bon Pelaksanaan		
	6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	: 5%
	6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:
	6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	: RM
	6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	: Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/ Takaful. Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan
	6.5	Tempoh Sah Laku	:
7	Polisi Insurans Kerja		
	7.1	Nilai Polisi	: RM
	7.2	Tempoh Perlindungan	: (Meliputi tempoh kontrak)
8	Polisi Insurans Tanggungan Awam		

	8.1	Nilai Polisi	: RM
	8.2	Tempoh Perlindungan	: (Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari)
9	Kenaan <i>Liquidated & Ascertained Damages (LAD)</i>		
	9.1	Formula	: Peratusan LAD = PR setahun / 365 hari
	9.2	Kadar Sehari	: RM
10	<i>Profesional Training And Education For Growing Entrepreneurs - PROTEGE (jika berkaitan)</i>		
	10.1	Tertakluk Kepada Pelaksanaan Program PROTEGE	: Ya / <u>Tidak</u>
	10.2	Bilangan Minimum Peserta PROTEGE	: -

s.k.

1. SUB (PN)
2. KJ
3. JMK
[Pihak tuan dipohon menyediakan dokumen kontrak dengan secepat mungkin seperti yang diperuntukkan dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan PK 4.2]

LAMPIRAN B*(PK1.6 Lampiran 7)***SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA****KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGERAAN SECARA KOMPREHENSIF
SISTEM LIF DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR-
PAR.2/367 SH.29/2025**

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi* atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam PARLIMEN MALAYSIA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan boleh berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi perolehan di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi perolehan di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii). Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

- i (i) **termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- ii (ii) ***seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SURAT AKUAN SUMPAH

Saya nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikat nombor pendaftaran
..... (MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengaku bahawa :

- (a) Syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (misrepresentataion) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharaan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....) Tandatangan
.....
di)
pada)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan :

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB

Lampiran 12**BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL**☐

Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM

☐

Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

☐

Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandaka ☐

Nama Syarikat :
Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya..... nombor kad pengenalan/ nombor pasport.....yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Jawatan :
Tarikh :
Cap Syarikat :

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

Lampiran 13

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN
BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGKARAAN SECARA KOMPREHENSIF SISTEM LIF DI
KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR –**

PAR.2/367SH.29/2025

Saya, No. Kad Pengenalan yang
Mewakili.....nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :
Nama :
No.KP :
Tarikh :
Cap Syarikat :