



# BORANG PERMOHONAN EMEL PARLIMEN MALAYSIA



## BUTIRAN PERMOHONAN

TARIKH PERMOHONAN :  NO. RUJUKAN :

NAMA :

JAWATAN :

BAHAGIAN :  SEKSYEN :  UNIT :

TELEFON :

ALASAN :  PERMOHONAN BAHARU  BERTUKAR MASUK  
*Tanda X pada yang berkaitan*

LAIN-LAIN Nyatakan :

## KELULUSAN

(Kelulusan oleh **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**)

Tarikh :  Tandatangan & Cop Rasmi :

Diluluskan

Tidak Diluluskan (\*)

\*Ulasan :

## TINDAKAN

(Tindakan oleh **Bahagian Teknologi Maklumat**)

Tarikh :  Status : **SELESAI / TIDAK SELESAI (\*)**

ID Pengguna :

Kata Laluan :  \*Ulasan Status :

Tandatangan & Cop Rasmi :

*\*@parlimen.gov.my*