

Kertas Statut 235 Tahun 1983
MALAYSIA

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)

MENURUT seksyen 5 Akta Ahli Parlimen (Saraan) 1980, Yang di-Pertuan Agong dengan ini mengarahkan supaya elaun-elaun dan keistimewaan-keistimewaan bagi **AHLI PARLIMEN** adalah dinyatakan atas kadar-kadar dan syarat-syarat yang ditetapkan di bawah ini:

1A. ELAUN MESYUARAT

- (a) Elaun ini dibayar pada kadar RM400 sehari kerana menghadiri persidangan Majlis Parlimen.
- (b) Elaun ini dibayar pada kadar RM300 sehari kerana menghadiri mesyuarat, taklimat, seminar, bengkel dan lain-lain yang dianjurkan secara rasmi oleh Kementerian/Agensi Kerajaan di peringkat Persekutuan atau Negeri yang daripadanya Ahli Parlimen menerima undangan rasmi untuk menghadirinya.
- (c) Ahli Parlimen layak untuk dibayar satu elaun mesyuarat sahaja bagi mesyuarat yang dihadiri oleh Ahli Parlimen itu pada hari yang sama di bawah subperenggan (a) atau (b).
- (d) Walau apa pun subperenggan (c), Pengerusi, Naib-Pengerusi dan Ahli-Ahli Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negara layak untuk dibayar elaun khas pada kadar RM250 sehari kerana menghadiri mesyuarat Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negara yang diadakan semasa persidangan Majlis Parlimen.

1B. ELAUN KERAJIAN

- (a) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Negara sebanyak RM2,000 sebulan.
- (b) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Rakyat sebanyak RM2,500 sebulan.

1C. BAYARAN KHAS

- (a) Bayaran ini dibayar kepada Ahli Dewan Negara pada kadar RM750 sebulan.

(b) Bayaran ini dibayar kepada Ahli Dewan Rakyat pada kadar RM1,500 sebulan.

(c) Bayaran ini dibayar kepada Ahli Parlimen kecuali Anggota Pentadbiran seperti yang ditakrifkan di bawah Fasal (2) Perkara 160 Perlembagaan Persekutuan.

1D. ELAUN AHLI PARLIMEN YANG MEMPENGERUSIKAN MESYUARAT SECARA SEMENTARA

Ahli Parlimen yang diminta oleh Tuan Yang di-Pertua untuk mempengerusikan mesyuarat secara sementara di bawah Peraturan Mesyuarat 6(3) Peraturan-peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Negara atau Peraturan Mesyuarat 7(3) Peraturan-Peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat layak untuk dibayar elaun sebanyak RM500 sehari bagi setiap hari beliau mempengerusikan mesyuarat.

2. ELAUN HIDUP HARIAN SEMASA BERTUGAS RASMI

(a) Suatu elaun berjumlah RM170 bagi tiap-tiap 24 jam atau sebahagian darinya dibayar apabila bertugas rasmi di luar Malaysia.

(b) Suatu elaun yang berjumlah RM100 bagi tiap-tiap 24 jam atau sebahagian darinya dibayar apabila bertugas rasmi –

(i) di suatu tempat yang jaraknya tidak kurang daripada 32 km pejabat / tempat kediaman Ahli Parlimen; atau

(ii) bagi menghadiri persidangan Majlis Parlimen tanpa mengambil kira jarak daripada pejabat/tempat kediaman Ahli Parlimen.

3. ELAUN MAKAN SEMASA BERTUGAS RASMI DI LUAR MALAYSIA

Elaun sebanyak RM340 layak dituntut bagi tiap-tiap kali bermalam di luar negeri.

4. BAYARAN SEWA HOTEL/APA-APA PENGINAPAN SEWA SEMASA BERTUGAS RASMI

(a) Bayaran Sewa Bilik Hotel yang dilakukan apabila bertugas rasmi di luar Malaysia hendaklah berasaskan Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan dan apa-apa pindaan

kepadanya pada apa-apa kadar dan atas apa-apa terma dan syarat yang diberikan kepada Pegawai Kerajaan Gred 54 di bawah Sistem Saraan Malaysia.

- (b) Jika menjadi perlu bagi seseorang Ahli Parlimen bermalam di luar pejabat atau tempat kediaman semasa bertugas rasmi di Malaysia, bayaran sewa hotel/apa-apa penginapan sewa yang kena dibayar tidak boleh melebihi RM400 semalam dan hendaklah disokong dengan resit. Apa-apa caj atau cukai perkhidmatan yang dikenakan berkenaan dengan sewa hotel/apa-apa penginapan sewa, boleh dituntut sebagai tambahan kepada kelayakan maksimum dengan syarat bahawa caj tersebut dimasukkan ke dalam bil sewa hotel/apa-apa penginapan sewa itu.

Bagi maksud ini, ungkapan “di luar pejabat atau tempat kediaman” ertinya jarak di luar lingkungan 32km (20 batu) dari pejabat atau tempat kediaman.

- (c) Jika tidak menginap di hotel/apa-apa penginapan sewa, Elaun Lojing pada kadar RM80 semalam dibayar tanpa memerlukan sokongan apa-apa resit.

4A. BAYARAN PENGINAPAN DI STESEN KUARANTIN SEMASA BERTUGAS RASMI

- (a) Bayaran penginapan di stesen kuarantin (institusi latihan awam atau hotel) dalam negara semasa menjalankan tugas rasmi hendaklah tidak melebihi RM450 semalam dan hendaklah disokong dengan resit. Apa-apa caj atau cukai perkhidmatan yang dikenakan berkenaan dengan bayaran penginapan di stesen kuarantin, boleh dituntut sebagai tambahan kepada kelayakan maksimum dengan syarat caj itu dimasukkan dalam bil penginapan itu.
- (b) Bayaran penginapan di stesen kuarantin yang ditetapkan oleh pihak berkuasa luar negara adalah mengikut kadar dan atas apa-apa terma dan syarat yang diberikan kepada Pegawai Kerajaan Gred 54 di bawah Sistem Saraan Malaysia.

5. BELANJA PELBAGAI

Belanja Pelbagai bagi perjalanan rasmi kerana menjalankan tugas rasmi atau mesyuarat rasmi sebagai Ahli Parlimen layak dituntut seperti berikut –

- (a) tambang pengangkutan awam jika tidak menggunakan kereta sendiri;
- (b) bayaran telefon dan telegram atas urusan rasmi;
- (c) belanja dobi yang disokong dengan resit semasa menginap di hotel/apa-apa penginapan sewa;
- (d) bayaran cukai lapangan terbang yang disokong dengan resit;
- (e) bayaran “excess baggage” untuk barang-barang rasmi yang disokong dengan resit;
- (f) bayaran tempat letak kereta dan bayaran “toll” yang disokong dengan resit;
- (g) 25% dari Elaun Makan bagi maksud bayaran “tips” “gratuities” dan “portorage” semasa bertugas rasmi di luar Malaysia;
- (h) 3% daripada jumlah tuntutan perjalanan di luar Malaysia sebagai ganti rugi berkaitan penukaran matawang asing;
- (i) bayaran pasport antarabangsa, visa atau apa-apa bayaran lain untuk tugas rasmi itu dan disokong dengan resit.

6. ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

- (a) Jika menggunakan kereta sendiri, Elaun Perjalanan Kenderaan kerana menjalani tugas rasmi atau menghadiri mesyuarat rasmi sebagai Ahli Parlimen layak dituntut menurut kadar hitungan yang tertinggi sekali bagi Kelas A untuk pegawai Kerajaan.
- (b) Jika tidak menggunakan kereta sendiri bagi maksud di perenggan kecil (a), bayaran tambang sebenar pengangkutan awam layak dituntut.
- (c) Seorang ahli hanya berhak kepada satu elaun perjalanan jika mesyuarat dan tugas itu kurang daripada 28 hari dan jika tempoh itu 28 hari atau lebih maka ahli itu berhak kepada elaun perjalanan tambahan dikira satu elaun pada tiap-tiap 14 hari ia menghadiri mesyuarat itu, termasuk hari cuti atau hari penangguhan di dalamnya. Tetapi syarat ini tidak menyentuh hak seseorang ahli yang tempat kediamannya atau penginapannya di dalam lingkungan 32 km (20 batu) ke tempat mesyuarat atau tugas rasmi itu.

7. CARA MENGEMUKAKAN TUNTUTAN

Apabila mengemukakan tuntutan mengenai perkara-perkara dalam perenggan 1 hingga 6 di atas, satu salinan surat panggilan mesyuarat atau surat arahan menjalani tugas rasmi hendaklah dikepulkan bersama dengan borang tuntutan.

8. KELAYAKAN PERJALANAN

- (a) Layak untuk tiket kapal terbang Kelas Bisnes bagi perjalanan rasmi.
- (b) Layak dibekalkan 2 Pas Kereta Api percuma bagi Kelas Satu termasuk tempat tidur.
- (c) Bagi perjalanan yang menggunakan feri, keutamaan istimewa adalah diberi.
- (d) semasa Parlimen bersidang, Ahli Parlimen layak dibayar tambang pergi balik ke Negeri masing-masing pada setiap hujung minggu. Ahli Parlimen bagi Semenanjung Malaysia, layak dibayar tambang pergi balik atau Elaun Perjalanan Kenderaan seperti di perenggan kecil 6(a) dengan syarat Bahagian Pilihanraya Parlimen Ahli Parlimen adalah di luar lingkungan 32 km (20 batu) dari Bangunan Parlimen. Bayaran tambang atau Elaun Perjalanan Kenderaan akan diberikan yang sama nilainya dengan 3 hari Elaun Hotel dan 3 hari Elaun Hidup Harian atau tambang pergi balik sebenar, yang mana lebih tinggi.

9. ELAUN BULANAN TETAP PERJALANAN

- (a) Elaun ini dibayar kepada Ahli Dewan Negara pada kadar RM750 sebulan tanpa perlu mengemukakan apa-apa tuntutan.
- (b) Elaun ini dibayar kepada Ahli Dewan Rakyat pada kadar RM1,500 sebulan tanpa perlu mengemukakan apa-apa tuntutan.
- (c) Ahli Dewan Negara dan Ahli Dewan Rakyat tidak layak membuat tuntutan bagi Elaun Mesyuarat dalam perenggan 1A, Elaun Hidup Harian dalam perenggan 2, Elaun Makan dalam perenggan 3, Bayaran Sewa Hotel dalam perenggan 4, Belanja Pelbagai dalam perenggan 5 dan Elaun Perjalanan Kenderaan dalam perenggan 6 melainkan jika jumlah tuntutan elaun-elaun ini bagi bulan tertentu melebihi kadar Elaun Bulanan Tetap Perjalanan sebanyak RM750 sebulan

dan RM1,500 sebulan masing-masing bagi Ahli Dewan Negara dan Ahli Dewan Rakyat.

- (d) Jika jumlah tuntutan Elaun Mesyuarat dalam perenggan 1A, Elaun Hidup Harian dalam perenggan 2, Elaun Makan dalam perenggan 3, Bayaran Sewa Hotel dalam perenggan 4, Belanja Pelbagai dalam perenggan 5 dan Elaun Perjalanan Kenderaan dalam perenggan 6 bagi bulan tertentu melebihi RM750 sebulan dan RM1,500 masing-masing bagi Ahli Dewan Negara dan Ahli Dewan Rakyat, pengemukakan tuntutan elaun hendaklah disokong dengan resit dan surat jemputan dan amaun yang dibayar balik ialah perbezaan antara Elaun Bulanan Tetap Perjalanan dengan jumlah tuntutan yang dibuat.

9A. ELAUN BAHAN API KENDERAAN

- (a) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Negara sebanyak RM750 sebulan.
- (b) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Rakyat sebanyak RM1,500 sebulan.

9B. ELAUN PEMBAYARAN TOL

- (a) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Negara sebanyak RM200 sebulan.
- (b) Elaun ini layak dibayar kepada Ahli Dewan Rakyat sebanyak RM300 sebulan.

10. ELAUN TETAP PEMANDU KERETA

Elaun Bulanan Tetap Pemandu Kereta sebanyak RM1,500 sebulan layak dibayar tanpa mengemukakan bukti menggaji pemandu kereta.

11. ELAUN PAKAIAN PANAS

Ahli Parlimen yang dikehendaki menghadiri suatu tugas rasmi di negara yang beriklim sederhana berhak untuk menuntut Elaun Pakaian Panas berasaskan apa-apa kadar dan atas apa-apa terma dan syarat yang dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.

11A. ELAUN PAKAIAN RASMI ISTIADAT

Suatu Elaun Pakaian Rasmi Istiadat dibayar pada kadar RM3,500 atas apa-apa terma dan syarat yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan yang berkenaan atau apa-apa pindaan kepadanya.

11B. BANTUAN BAYARAN PAKAIAN BLACK TIE

Ahli Parlimen layak dibayar bantuan bayaran pakaian “Black Tie” sehingga had maksimum RM1,000 sekali dalam tempoh 3 tahun atas apa-apa terma dan syarat bagi bantuan bayaran pakaian “Black Tie” yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.

12. LESEN KENDERAAN MOTOR PERCUMA

Ahli Parlimen layak mendapat 1 Lesen Kenderaan Motor percuma bagi sebuah kereta sahaja dengan syarat kereta itu didaftarkan di bawah nama Ahli Parlimen itu sendiri.

13. LESEN PERCUMA SENJATA API

Lesen percuma bagi 1 senjata api yang didaftarkan atas nama sendiri adalah dibekalkan.

14. LENCANA KERETA

1 set lencana kereta percuma layak dibekalkan untuk digunakan menurut arahan Jawatankuasa Dewan Parlimen.

15. KAD AHLI PARLIMEN

1 kad Ahli Parlimen percuma yang ditandatangani sendiri oleh Yang di-Pertua Dewan Negara atau Dewan Rakyat yang mana berkenaan, layak dibekal untuk digunakan menurut arahan Jawatankuasa Dewan Parlimen.

16. SURAT-MENYURAT

Ahli Parlimen layak menghantar surat atas urusan Kerajaan atau urusan Parlimen secara percuma di dalam Malaysia menurut peraturan seperti ditetapkan oleh Jawatankuasa Dewan Parlimen.

17. WARTA KERAJAAN

Dibekalkan percuma 1 naskhah *Warta* Kerajaan Persekutuan bagi tiap-tiap keluaran semasa.

18. KEMUDAHAN TALIAN TELEFON DAN TALIAN INTERNET

- (a) Dibekalkan dengan 1 talian telefon, atau 1 talian internet, atau 1 talian telefon yang berserta talian internet secara pakej di tempat kediaman persendirian Ahli Parlimen itu.
- (b) Dibekalkan dengan 1 talian telefon, atau 1 talian internet, atau 1 talian telefon yang berserta talian internet secara pakej di pejabat perkhidmatan.
- (c) Caj pemasangan untuk perkara dalam subperenggan (a) dan (b) ditanggung oleh Kerajaan.
- (d) Caj bulanan bagi talian telefon dan talian internet dalam subperenggan (a) dan (b) ditanggung oleh Kerajaan tertakluk kepada kadar maksimum sebanyak RM200 sahaja sebulan. Caj bulanan ertinya caj panggilan suara, caj penggunaan data, caj SMS, MMS dan apa-apa caj perkhidmatan lain yang berkaitan dengan talian telefon dan talian internet itu yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi. Apa-apa caj atau cukai perkhidmatan yang dikenakan berkenaan talian telefon dan talian internet itu turut ditanggung oleh Kerajaan sebagai tambahan kepada kemudahan maksimum dengan syarat bahawa caj atau cukai perkhidmatan tersebut dimasukkan ke dalam bil talian telefon dan talian internet itu.
- (e) Ahli Parlimen layak diperuntukkan dengan sebuah telefon bimbit atau alat komunikasi mudah alih dengan harga tidak melebihi RM2,000 sekali dalam masa 2 tahun dan hendaklah disokong dengan resit asal pembelian.
- (f) Suatu Elaun Telefon pada kadar RM900 sebulan dibayar tanpa memerlukan sokongan apa-apa resit.

19. KEMUDAHAN PERUBATAN

- (a) Diberi kemudahan rawatan dan perubatan secara percuma, dikecualikan daripada bayaran wad di hospital-hospital serta klinik-klinik Kerajaan dan berkeleyakan mendapat tempat di dalam wad kelas satu bilik berseorangan; melainkan di dalam keadaan kecemasan di mana Ahli Parlimen itu terpaksa mendapatkan rawatan dan perubatan di sesuatu hospital atau klinik swasta, (tetapi tidak termasuk rawatan pergigian), bayaran mengenainya serta bayaran wad akan dibayar balik oleh Kerajaan.

- (b) Ketika berada di luar Malaysia semasa menjalankan tugas rasmi, Kerajaan akan membayar balik sepenuhnya bayaran rawatan dan perubatan termasuk bayaran wad di hospital tetapi tidak termasuk rawatan pergigian.
- (c) Seseorang Ahli Parlimen yang memerlukan rawatan khas di luar Malaysia layak mendapat kemudahan atas syarat-syarat yang sama seperti dinikmati oleh pegawai Kerajaan.
- (d) Kemudahan perubatan ini dipanjangkan juga kepada keluarga Ahli Parlimen. Bagi maksud ini keluarga bermakna –
 - (i) isteri/suami yang sah;
 - (ii) anak yang ditanggung sepenuhnya oleh Ahli Parlimen dan berumur di bawah 21 tahun kecuali anak-anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani yang mana had umur ini tidak dipakai.
 - (iii) ibu-bapa yang sah, sebagaimana pemakaiannya mengikut Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.
- (e) Diberi kemudahan untuk membuat tuntutan bayaran balik fi dan caj ujian pengesanan COVID-19 yang dibuat bagi maksud menjalankan tugas rasmi seperti yang berikut:
 - (i) tuntutan pada kadar sebenar oleh mana-mana klinik atau pusat jagaan kesihatan swasta yang berdaftar atau dilesenkan di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998 [Akta 586] dengan Kementerian Kesihatan dan hendaklah disokong dengan resit;
 - (ii) pada kadar sebenar sekiranya ia merupakan syarat kemasukan ke negara asing atau yang ditetapkan oleh syarikat penerbangan atau pihak berkuasa negara tuan rumah, mengikut mana-mana yang berkenaan.

20. PINJAMAN KERETA

- (a) Ahli Parlimen layak memohon pinjaman kereta sehingga maksimum RM100,000 sekali dalam tempoh 4 tahun dengan dikenakan caj perkhidmatan 4% setahun yang dikira atas baki bulanan yang belum selesai.

- (b) Pinjaman dan bayaran perkhidmatan hendaklah dibayar balik dengan bayaran yang sama banyak jumlahnya pada tiap-tiap bulan dalam masa tidak melebihi 60 bulan bagi sebuah kereta yang baru dan 48 bulan bagi kereta yang sudah dipakai atau sebelum tamat tempoh perkhidmatan sebagai Ahli Parlimen.
- (c) Syarat-syarat dan peraturan-peraturan lain mengenai pinjaman kereta bagi Ahli Parlimen adalah seperti ditetapkan oleh Jawatankuasa Dewan Parlimen.

21. PINJAMAN PERUMAHAN

- (a) Ahli Parlimen layak memohon pinjaman perumahan sehingga maksimum RM360,000 bagi maksud-maksud seperti berikut—
 - (i) membeli tanah dan rumah yang telah siap dibina;
 - (ii) membina rumah di atas tanah sendiri;
 - (iii) membeli tanah dan terus membina rumah;
 - (iv) menyelesaikan pinjaman wang perumahan atau baki pinjaman yang diambil dari bank atau punca-punca lain yang disahkan oleh Kerajaan;
 - (v) membeli tanah sahaja dengan syarat kadar pinjaman adalah separuh daripada kelayakannya. Baki pinjaman layak diberi apabila hendak mendirikan rumah di atas tanah itu.
- (b) Pinjaman perumahan dikenakan bayaran perkhidmatan sebanyak 4% setahun yang dikira atas baki bulanan yang belum selesai.
- (c) Tempoh pembayaran balik adalah seperti berikut –
 - (i) bagi jenis pinjaman tersebut di (a) (i), (ii), (iii) dan (iv); tempoh pembayaran balik adalah tidak melebihi 25 tahun;
 - (ii) bagi membeli tanah sahaja, tempoh pembayaran balik adalah tidak melebihi 12 tahun.
- (d) Pinjaman perumahan adalah juga bagi memperbaiki rumah dan kelengkapan rumah yang dipasang tetap.
- (e) Syarat-syarat dan peraturan-peraturan mengenai pinjaman perumahan adalah seperti dalam Pekeliling LPPSA Bil. 1 Tahun 2016.

21A. PINJAMAN KOMPUTER

- (a) Ahli Parlimen layak memohon pinjaman komputer.
- (b) Amaun pinjaman, terma dan syarat hendaklah sama mengikut amaun dan atas terma dan syarat yang dinikmati oleh pegawai Kerajaan.

21B. KEMUDAHAN KOMPUTER

Ahli Parlimen layak untuk diperuntukkan dengan sebuah komputer peribadi bagi setiap Penggal Parlimen. Tuntutan bagi pembelian komputer itu tertakluk kepada had maksimum RM6,000 disokong dengan resit asal pembelian.

**Kertas Statut 235 Tahun 1983
MALAYSIA**

**AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)**

PERENGGAN YANG DIPINDA

| Perenggan | Kuasa Meminda | Berkuat kuasa dari |
|------------------|---|--|
| 1 | Kertas Statut 30 Tahun 1993 | 01.10.1992 |
| 1A | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 97 Tahun 1996 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.1992 27.02.1996 01.11.1996 01.10.2003 01.01.2015 |
| 1A(d) | Kertas Statut 33 Tahun 2021 | 14.09.2021 |
| 1B | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.1992 01.11.1996 01.10.2003 01.01.2015 |
| 1C | Kertas Statut 179 Tahun 2006 | 01.05.2006 |
| 1D | Kertas Statut 82 Tahun 2006 | 02.12.2021 |
| 2(a) | Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.2003 01.01.2015 |
| 2(b) | Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.11.1996 01.10.2003 |
| 3 | Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.2003 01.01.2015 |
| 4(a) | Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.2003 |
| 4(b) | Kertas Statut 35 Tahun 1991 Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 179 Tahun 2006 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 28.02.1991 01.10.1992 01.10.2003 01.05.2006 01.01.2015 |
| 4(b)(c) | Kertas Statut 179 Tahun 2024 | 12.12.2024 |

**Kertas Statut 235 Tahun 1983
MALAYSIA**

**AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)**

PERENGGAN YANG DIPINDA

| Perenggan | Kuasa Meminda | Berkuat kuasa dari |
|------------------|---|--|
| 4A | Kertas Statut 15 Tahun 2022 | 21.08.2021 |
| 5(c),(i) | Kertas Statut 179 Tahun 2024 | 12.12.2024 |
| 7 | Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.2003 |
| 8(a) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 | 01.10.1992 |
| 8(b) | Kertas Statut 80 Tahun 1989 Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 97 Tahun 1996 | 13.06.1989 01.10.1992 27.02.1996 |
| 8(c) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 | 01.10.1992 |
| 8(d) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 97 Tahun 1996 | 01.10.1992 27.02.1996 |
| 9 | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.1992 01.10.2003 |
| 9(a),(b),(c),(d) | Kertas Statut 179 Tahun 2006 | 01.05.2006 |
| 9A (a),(b) | Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.01.2015 |
| 9B (a),(b) | Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.01.2015 |
| 10 | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 179 Tahun 2006 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.1992 01.11.1996 01.10.2003 01.05.2006 01.01.2015 |
| 11 | Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.2003 |
| 11A | Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 Kertas Statut 179 Tahun 2024 | 01.10.2003 01.01.2015 12.12.2024 |
| 11B | Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.01.2015 |

**Kertas Statut 235 Tahun 1983
MALAYSIA**

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980 (Akta 237)

PERENGGAN YANG DIPINDA

| Perenggan | Kuasa Meminda | Berkuat kuasa dari |
|-------------------|--|--|
| 12 | Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.2003 |
| 18(a),(b) | Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut xx Tahun 20xx | 01.11.1996 01.10.2003 xx.xx.2024 |
| 18(c) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut xx Tahun 20xx | 01.10.1992 01.11.1996 01.10.2003 xx.xx.2024 |
| 18(d) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 97 Tahun 1996 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.10.1992 27.02.1996 01.11.1996 01.10.2003 01.01.2015 |
| 18(e) | Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 179 Tahun 2006 | 01.10.2003 01.05.2006 |
| 18(a),(b),(c),(d) | Kertas Statut 179 Tahun 2024 | 12.12.2024 |
| 19(d)(i) | Kertas Statut 179 Tahun 2024 | 12.12.2024 |
| 19(d)(iii) | Kertas Statut 63 Tahun 2015 | 01.01.2015 |
| 19(e) | Kertas Statut 15 Tahun 2022 | 21.08.2021 |
| 20(a) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 179 Tahun 2006 | 01.10.1992 01.11.1996 01.10.2003 01.05.2006 |
| 21(a) | Kertas Statut 30 Tahun 1993 Kertas Statut 85 Tahun 1997 Kertas Statut 174 Tahun 2003 Kertas Statut 13 Tahun 2007 | 01.10.1992 01.11.1996 01.10.2003 06.12.2006 |
| 21A | Kertas Statut 85 Tahun 1997 | 01.11.1996 |
| 21B | Kertas Statut 174 Tahun 2003 | 01.10.2003 |

GARIS PANDUAN KEMUDAHAN YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA, YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, TIMBALAN YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA RAKYAT MENGIKUTI KURSUS DI DALAM DAN LUAR NEGARA

A. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menyediakan panduan, syarat-syarat dan kemudahan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat (Yang di-Pertua) dan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat (Timbalan Yang di-Pertua) bagi mengikuti kursus di dalam atau luar negara.

B. TAFSIRAN

2. Bagi maksud garis panduan ini :

- (i) **Kursus** bermaksud sebarang kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar, bengkel, kajian atau penyelidikan yang bercorak latihan **yang tempohnya tidak melebihi 3 minggu;**
- (ii) **Latihan** bermaksud proses, pemindahan ilmu pengetahuan secara kemas dan berdisiplin, bertujuan menambah pengetahuan kemahiran untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa. Ini dicapai melalui sebarang bentuk pembelajaran seperti kursus dan latihan semasa bekerja atau yang seumpama dengannya yang menyumbang kepada pembangunan individu dan kecemerlangan organisasi;
- (iii) **Pembangunan Diri** merujuk kepada peningkatan kemahiran, kebolehan dan kerjaya yang dapat dicapai dengan mempraktikkan pengetahuan, pendedahan kepada pelbagai idea dan pengalaman serta melalui latihan dan *mentoring*;
- (iv) **Kompetensi** merujuk kepada pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi yang perlu bagi melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab. Prinsip asas kompetensi adalah bahawa prestasi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua akan meningkat jika ia mempunyai kompetensi yang diperlukan bagi melaksanakan tugas atau tanggungjawab jawatan yang disandangnya;

- (vi) **Pembelajaran Berterusan** ialah proses mendapatkan ilmu pengetahuan sepanjang hayat yang melibatkan 3 elemen utama iaitu latihan, pembelajaran dan pembangunan diri.

**C. OBJEKTIF LATIHAN BAGI YANG DI-PERTUA
DEWAN DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA**

3. Menyedari pentingnya usaha-usaha pembangunan modal insan, maka Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua perlu melengkapkan diri/dilengkapkan dengan sikap (*attitude*), kemahiran (*skill*) dan pengetahuan (*knowledge*) yang bersesuaian, melalui program pembangunan modal insan yang berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran yang sesuai.
4. Latihan modal insan bagi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua adalah bertujuan mencapai objektif-objektif berikut:
- (i) meningkatkan kelayakan, kebolehan, kompetensi dan produktiviti Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua;
 - (ii) mencapai hasil kerja yang berkualiti/bermutu tinggi; dan
 - (iii) mewujudkan nilai cipta (*value-creation*) dan nilai tambah (*value-added*) di kalangan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua.

D. SYARAT-SYARAT MENGHADIRI KURSUS

5. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah bersikap bijaksana (*judicious*) dalam memilih sesuatu kursus itu berdasarkan faktor-faktor antara lain seperti yuran, tempoh kursus dan manfaat yang boleh diperolehi daripada kursus tersebut dari segi nilai kewangannya (*value of money*) dan manfaat kepada Kerajaan dan negara.
6. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua **tidak dibenarkan** mengikuti kursus di bawah peraturan ini semasa Parlimen bermesyuarat.
7. Bagi kursus-kursus di luar negara, hendaklah kursus-kursus yang perlu, memberi manfaat yang tinggi dan tidak dianjurkan oleh institusi latihan dalam negeri.
8. Keutamaan kursus di luar negara adalah bagi kursus-kursus yang ditawarkan oleh institusi-institusi latihan dan universiti-universiti terkemuka seperti Harvard University, Amerika

Syarikat, University of Oxford dan University of Cambridge, United Kingdom dan sebagainya.

9. Pelepasan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua untuk mengikuti kursus adalah tertakluk kepada bilangan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang sedang berkursus pada satu-satu masa supaya tidak terlalu ramai Yang di-Pertua dan Timbalan yang di-Pertua mengikuti kursus secara serentak.
10. Bagi kursus yang dibiayai oleh negara-negara asing atau badan-badan antarabangsa, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah mendapatkan pandangan Kementerian Luar Negeri sebelum mengemukakan permohonan untuk pertimbangan dan kelulusan Perdana Menteri. Pandangan Kementerian Luar Negeri hendaklah disertakan dalam surat permohonan.
11. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang telah mengikuti kursus di dalam dan luar negara boleh dipertimbangkan untuk mengikuti kursus selanjutnya di dalam dan luar negara selepas genap setahun tamat mengikuti kursus berkenaan.

E. KUASA MELULUS DAN CARA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

12. Perdana Menteri adalah diberi kuasa oleh Jemaah Menteri untuk menimbang dan meluluskan permohonan Yang di-Pertua dan Timbalan yang di-Pertua mengikuti kursus berdasarkan kes demi kes (*case by case*).
13. Permohonan untuk mengikuti kursus oleh Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah dikemukakan terus kepada Perdana Menteri. Dalam surat permohonan **hendaklah dinyatakan manfaat kursus kepada Kerajaan dan negara.**
14. Permohonan untuk mengikuti kursus oleh Timbalan Yang di-Pertua hendaklah dikemukakan melalui Yang di-Pertua masing-masing yang akan memanjangkan permohonan tersebut untuk pertimbangan Perdana Menteri dengan sokongan atau sebaliknya.
15. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah memastikan dengan Ketua Pentadbir Parlimen bahawa **Parlimen Malaysia mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk membiayai semua perbelanjaan** yang berkaitan dengan kursus yang akan diikuti termasuk elaun-

elaun dan kemudahan-kemudahan yang akan dituntut oleh Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua semasa mengikuti kursus berkenaan.

16. Semasa mengemukakan permohonan kepada Perdana Menteri, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah antara lain menyertakan maklumat mengenai jumlah kos yang terlibat (termasuk bayaran pendaftaran, yuran, tambang, penginapan, makan dan lain perbelanjaan yang akan dituntut oleh Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua semasa mengikuti kursus), jangka masa kursus, manfaat daripada kursus yang diikuti dan pengesahan bahawa kementerian mempunyai peruntukan kewangan untuk membiayai perbelanjaan yang terlibat.
17. Tempoh kursus yang melebihi 3 minggu boleh dipertimbangkan mengikut budi bicara Perdana Menteri berdasarkan kes demi kes (*case by case*).
18. Perdana Menteri boleh menimbang berdasarkan kes demi kes (*case by case*) untuk membenarkan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua melanjutkan tempoh kursus yang dihadapinya selama 1 atau 2 minggu lagi daripada tempoh asal kursus yang telah diluluskan bertujuan untuk mengadakan perbincangan lanjut dengan tenaga-tenaga pengajar atau profesor-profesor tertentu yang ada kaitan dengan latihan, kursus atau seminar yang diikuti. Permohonan lanjutan tempoh kursus hendaklah mengikut peraturan yang telah ditetapkan dalam **perenggan-perenggan 13 hingga 16** di atas.
19. Garis panduan ini tidak menghalang Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua mengemukakan Memorandum untuk memohon pertimbangan dan persetujuan Jemaah Menteri untuk tujuan mengikuti kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar, bengkel, kajian atau penyelidikan di dalam atau luar negara.

F. TANGGUNGJAWAB YANG DI-PERTUA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA YANG MENGIKUTI KURSUS

20. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua adalah bertanggungjawab mendapatkan semula kelulusan Perdana Menteri jika terdapat sebarang pindaan ke atas kursus yang telah diluluskan seperti tarikh, tempoh, tempat atau bayaran kursus dan sebagainya. Permohonan mengenai pindaan kursus

tersebut perlu mengikut peraturan yang telah ditetapkan dalam **perenggan-perenggan 13 hingga 16** di atas.

21. Setelah kembali bertugas selepas tamat menghadiri kursus di dalam atau luar negara, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah membentangkan **laporan kursus** yang diikuti kepada Perdana Menteri dan **salinan sijil/dokumen berkaitan**, jika ada, dikemukakan kepada Ketua Setiausaha Negara.

G. BAYARAN DAN ELAUN-ELAUN SERTA KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DI-PERTUA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA SEMASA MENGIKUTI KURSUS

22. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan oleh Perdana Menteri untuk mengikuti kursus di dalam atau luar negara di bawah peraturan ini adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran seperti berikut:

(a) Bayaran Pendaftaran dan Yuran Kursus

Bayaran pendaftaran kursus dan lain-lain bayaran berkaitan kursus seperti yuran pengajian dan termasuk kos yang berkaitan dengan latihan amali yang disediakan oleh pihak penganjur.

(b) Elaun dan Kemudahan Yang Boleh Dituntut

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua layak menuntut elaun dan kemudahan bagi maksud **perenggan 16** di atas, mengikut kelayakan seperti mana yang dinikmati semasa menjalankan tugas rasmi di dalam atau luar negara sekiranya kemudahan berkenaan tidak disediakan oleh pihak penganjur kursus tersebut.

(c) Kemudahan Membawa Isteri/Suami Semasa Kursus

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan mengikuti kursus di bawah peraturan ini layak diiringi isteri/suami jika tempoh kursus melebihi 7 hari dengan segala perbelanjaan ditanggung oleh Kerajaan mengikut syarat-syarat yang dinyatakan dalam Kertas Statut-Kertas Statut masing-masing.

(d) Tambang Kapal Terbang atau Pengangkutan Awam Semasa Perjalanan Pergi/Balik Mengikuti Kursus

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua layak dibayar tambang kapal terbang atau pengangkutan awam yang lain mengikut kelayakannya semasa bertugas rasmi bagi perjalanan pergi balik dari kediaman rasmi ke pusat pengajian sekali sahaja semasa berkursus.

23. Semua bayaran di **perenggan 22** di atas hendaklah ditanggung oleh Parlimen Malaysia.

H. REKOD LATIHAN

24. Ketua Pentadbir Parlimen hendaklah menyelenggara rekod Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan mengikut kursus, tempoh kursus dan perbelanjaan sebenar yang terlibat.

I. TARIKH KUAT KUASA

25. Garis panduan ini berkuat kuasa mulai **1 Mei 2010**.