Kertas Statut 95 Tahun 1980
MALAYSIA

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)

Menurut seksyen 5 Akta Ahli Parlimen (Saraan) 1980, Yang di-Pertuan Agong dengan ini mengarahkan supaya elaun-elaun dan keistimewaan-keistimewaan bagi **Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat** adalah dinyatakan atas kadar-kadar dan syarat-syarat yang ditetapkan di bawah ini:

1. ELAUN KERAIAN

Elaun ini layak dibayar sebanyak RM9,860 sebulan.

1A. PEMBERIAN PELANTIKAN

Pemberian Pelantikan sebanyak RM10,000 layak dibayar bagi sekali pelantikan sahaja. Jika telah menerima pemberian semasa dilantik sebagai Yang di-Pertua, adalah layak diberi beza pemberian bagi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua.

2. KEDIAMAN RASMI

(a) Disediakan rumah Kerajaan dengan penuh kelengkapan dan diselenggarakan percuma.

(b) Sekiranya rumah Kerajaan yang disediakan di bawah subperenggan *(a)* tidak didiami, Yang di-Pertua layak dibayar elaun rumah sebanyak RM4,000 sebulan.

(c) Layak dibekalkan satu set pinggan mangkuk untuk 50 orang.

(d) Sebagai kenang-kenangan, Yang di-Pertua dibenarkan untuk mengekalkan satu set pinggan mangkuk untuk kegunaan 50 orang yang dibekalkan kepada mereka, apabila mereka bersara atau tamat tempoh perkhidmatan. Pemberian ini hanya diberi sekali sahaja dalam tempoh perkhidmatan dengan Kerajaan. Kerajaan tidak bertanggungjawab membuat sebarang penggantian ke atas peralatan ini sekiranya berlaku sebarang kerosakan selepas mereka tamat perkhidmatan.

2A. ELAUN MENYELENGGARA RUMAH

Elaun ini layak dibayar sebanyak RM10,000 setahun.

3. ELAUN PEMBANTU RUMAH

Layak dibayar elaun pembantu rumah secara bulanan sebanyak RM2,500 atau dibekalkan dengan 4 orang pembantu rumah, termasuk seorang tukang kebun.

4. BEKALAN AIR DAN ELEKTRIK

Layak dibekalkan dengan percuma bekalan air dan elektrik bagi kediaman rasmi atau tempat kediaman.

4A. BEKALAN GAS MENGGUNAKAN METER DAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN

Layak dibekalkan dengan percuma bekalan gas menggunakan meter dan perkhidmatan pembetungan bagi kediaman rasmi atau tempat kediaman.

5. KEMUDAHAN TALIAN TELEFON DAN TALIAN INTERNET

(a) Bagi Kediaman rasmi/tempat kediaman

(i) Dibekalkan dengan 2 talian telefon, atau 2 talian internet, atau 2 talian telefon yang berserta talian internet secara pakej.

(ii) Caj pemasangan untuk perkara dalam subsubperenggan *(i)* ditanggung oleh Kerajaan.

(iii) Caj bulanan bagi talian telefon dan talian internet dalam subsubperenggan *(i)* ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan. Caj bulanan ertinya caj panggilan suara, caj penggunaan data, caj SMS, MMS dan apa-apa caj perkhidmatan lain yang berkait dengan talian telefon dan talian internet itu yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi. Apa-apa caj atau cukai perkhidmatan yang dikenakan berkenaan talian telefon dan talian internet dalam subsubperenggan *(i)* turut ditanggung oleh Kerajaan sebagai tambahan kepada kemudahan maksimum dengan syarat bahawa caj atau cukai

perkhidmatan tersebut dimasukkan ke dalam bil talian telefon dan talian internet itu.

(b) Bagi Pejabat di Kawasan Pilihanraya bagi Ahli Dewan Rakyat atau tempat kediaman asal bagi Ahli Dewan Negara

(i) Dibekalkan dengan 1 talian telefon, atau 1 talian internet, atau 1 talian telefon yang berserta talian internet secara pakej.

(ii) Caj pemasangan untuk perkara dalam subsubperenggan *(i)* ditanggung oleh Kerajaan.

(iii) Caj bulanan bagi talian telefon dan talian internet dalam subsubperenggan *(i)* ditanggung oleh Kerajaan tertakluk kepada kadar maksimum sebanyak RM400 sahaja sebulan. Caj bulanan ertinya caj panggilan suara, caj penggunaan data, caj SMS, MMS dan apa-apa caj perkhidmatan lain yang berkait dengan talian telefon dan talian internet itu yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi. Apa-apa caj atau cukai perkhidmatan yang dikenakan berkenaan talian telefon dan talian internet dalam subsubperenggan *(i)* turut ditanggung oleh Kerajaan sebagai tambahan kepada kemudahan maksimum dengan syarat bahawa caj atau cukai perkhidmatan tersebut dimasukkan ke dalam bil talian telefon dan talian internet itu.

(c) *Telefon Bimbit*

(i) Yang di-Pertua layak dibekalkan dengan suatu telefon bimbit yang berharga tidak melebihi RM3,000 termasuk aksesori.

(ii) Semua bayaran yang perlu berhubung dengan pembelian, pendaftaran, laluan, dsb. ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan.

(iii) Telefon bimbit itu tidak boleh digantikan lebih awal daripada 3 tahun dari tarikh pembelian.

(iv) Yang di-Pertua bebas untuk mendaftar dengan mana-mana syarikat telefon/telekomunikasi.

(v) Yang di-Pertua layak diberi semua kemudahan asas dan kemudahan berbayar yang lain yang disediakan oleh syarikat telefon/telekomunikasi.

(vi) Caj bagi panggilan daripada telefon bimbit yang dilakukan berkenaan dengan urusan rasmi ditanggung oleh Kerajaan, tertakluk kepada maksimum sebanyak RM1,000 sebulan.

6. ELAUN HIDUP HARIAN SEMASA BERTUGAS RASMI

(a) Elaun ini dibayar atas kadar RM230 bagi tiap-tiap 24 jam atau sebahagian darinya, sekiranya tugas rasmi tersebut dilakukan di luar Kuala Lumpur iaitu di luar lingkungan 32 km (20 batu) dari pejabat tempat bekerja.

(b) Sekiranya tugas rasmi tersebut dilakukan di luar Malaysia, elaun ini dibayar atas kadar RM400 bagi tiap-tiap 24 jam atau sebahagian darinya.

7. PERBELANJAAN MAKAN SEMASA BERTUGAS RASMI

(a) Perbelanjaan makan yang sebenar disokong dengan resit layak dituntut semasa menjalankan tugas rasmi di luar Kuala Lumpur iaitu di luar lingkungan 32 km (20 batu) dari pejabat tempat bekerja.

(b) Jika bertugas rasmi di luar Malaysia, Perbelanjaan Makan yang sebenar disokong dengan resit layak dituntut.

8. SEWA HOTEL/ELAUN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI

(a) Bayaran Sewa Hotel semasa bertugas rasmi di luar Kuala Lumpur iaitu di luar lingkungan 32 km (20 batu) dari pejabat tempat bekerja dan memerlukan bermalam di luar tempat kediaman, adalah atas perbelanjaan sebenar termasuk bayaran perkhidmatan (service charge) dan cukai perkhidmatan yang terwajib berkaitan dengan sewa hotel itu dan hendaklah disokong dengan resit.

(b) Bayaran Sewa Hotel semasa bertugas rasmi di luar Malaysia adalah sebanyak perbelanjaan sebenar dan hendaklah disokong dengan resit. Bayaran perkhidmatan (service charge), cukai dan lain-lain bayaran yang

diwajibkan ke atas sewa bilik hotel bolehlah dikira sebagai sebahagian dari kadar bayaran sewa hotel itu.

9. BELANJA PELBAGAI

Belanja Pelbagai bagi perjalanan semasa menjalankan tugas rasmi layak dituntut seperti berikut:

(a) tambang pengangkutan awam jika tidak menggunakan kereta rasmi;

(b) bayaran telefon dan telegram atas urusan rasmi;

(c) belanja dobi yang disokong dengan resit semasa menginap di hotel;

(d) bayaran cukai lapangan terbang yang disokong dengan resit;

(e) bayaran "excess baggage" untuk barang-barang rasmi yang disokong dengan resit;

(f) bayaran tempat letak kereta dan bayaran tol yang disokong dengan resit;

(g) 3% daripada jumlah tuntutan perjalanan di luar Malaysia sebagai ganti rugi berkaitan penukaran matawang asing.

(h) Bayaran pasport antarabangsa, visa atau apa-apa bayaran lain untuk tugas rasmi itu dan disokong dengan resit.

10. BAYARAN "TIPS" SEMASA BERTUGAS RASMI DI LUAR MALAYSIA

Bayaran bagi perbelanjaan "tips" semasa bertugas rasmi di luar Malaysia layak dituntut seperti yang berikut:

(a) tidak melebihi RM400 sehari; atau

(b) jika tinggal di rumah kediaman rasmi yang disediakan oleh Negara yang menjadi tuan rumah, perbelanjaan "tips" yang sebenar dibayarkan.

11. KELAYAKAN PERJALANAN

(a) Bagi perjalanan rasmi dengan menaiki kapal terbang, Yang di-Pertua dan juga isteri/suami yang sah (jika mendapat kebenaran) layak dibekalkan tiket kapal terbang kelas satu.

(b) Yang di-Pertua layak dibekalkan 2 Pas Kereta Api percuma bagi kelas satu termasuk tempat tidur bagi diri sendiri dan isteri/suami yang sah.

(c) Bagi perjalanan yang menggunakan feri, keutamaan istimewa adalah diberi.

12. KERETA RASMI

(a) Kereta rasmi yang dilengkapi dengan radio dan pendingin udara, hendaklah dibekalkan. Kereta rasmi yang dibekalkan ini tidak boleh diganti lebih awal daripada sekali dalam tiap-tiap 4 tahun.

(b) Yang di-Pertua diberi keistimewaan, sekali dalam perkhidmatannya dengan Kerajaan untuk membeli kereta yang pernah digunakannya sebagai kereta rasmi mengikut terma-terma dam syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kewangan. Kereta itu hanya boleh dibeli pada masa Yang di-Pertua menamatkan perkhidmatannya.

12A. PENGGUNAAN KENDERAAN PERIBADI UNTUK TUGAS RASMI

Yang di-Pertua yang menggunakan kenderaan peribadi semasa menjalankan tugas rasmi adalah dibenarkan menggunakan kemudahan bekalan petrol/bahan api yang disediakan oleh Kerajaan tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

(i) Kemudahan bekalan petrol/bahan api yang dibekalkan oleh Kerajaan hanyalah untuk kenderaan peribadi yang didaftarkan atas nama Yang di-Pertua sendiri;

(ii) Kenderaan peribadi tersebut hendaklah didaftarkan dengan Parlimen Malaysia; dan

(iii) Kemudahan bekalan petrol/bahan api yang dibekalkan oleh Kerajaan hanya digunakan untuk

tujuan rasmi sahaja termasuk lawatan ke kawasan pilihan raya masing-masing.

13. PEMANDU KERETA

(a) Elaun Pemandu Kereta

Yang di-Pertua layak untuk melantik sendiri 2 orang pemandu kereta atau dibekalkan dengan 2 orang pemandu kereta Kerajaan. Sebagai alternatif, Yang di-Pertua boleh memilih untuk melantik sendiri seorang pemandu kereta dan dibekalkan dengan seorang pemandu kereta Kerajaan. Elaun pemandu kereta bulanan yang layak dibayar adalah bersamaan dengan skala gaji dan syarat-syarat perkhidmatan pemandu Kerajaan.

(b) Elaun bagi membekalkan pakaian seragam

Jika tidak dibekalkan dengan pemandu kereta Parlimen, Yang di-Pertua layak diberi peruntukan bagi tujuan membekalkan pemandu kereta dengan;

(i) 3 pasang pakaian seragam baju/seluar;

(ii) 2 pasang kasut

(c) Elaun Makan/Elaun Harian bagi pemandu kereta

Jika Yang di-Pertua menggaji pemandu kereta sendiri bagi kereta rasmi itu dan menggunakan pemandu kereta itu bagi memandu kereta rasmi semasa menjalankan tugas rasmi di luar pejabat tempat bekerja, Yang di-Pertua layak menuntut Elaun Makan atau Elaun Harian bagi pemandu kereta itu bersamaan dengan Elaun Makan atau Elaun Harian bagi pemandu kereta Kerajaan mengikut terma-terma dan syarat-syarat seperti terdapat dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.

(d) Elaun bagi Bayaran Sewa Hotel/Elaun Lojing bagi pemandu kereta

Jika Yang di-Pertua menggaji pemandu kereta sendiri bagi kereta rasmi itu menggunakan pemandu kereta itu bagi memandu kereta rasmi semasa bermalam menjalankan tugas rasmi di luar pejabat tempat bekerja, Yang di-Pertua layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing

bagi pemandu kereta Kerajaan mengikut terma-terma dan syarat-syarat seperti terdapat dalam Pekeliling Perbendaharaan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.

(e) Elaun Caruman Syer Majikan kepada KWSP

Elaun Caruman Syer Majikan kepada KWSP bersamaan dengan caruman bulanan majikan yang telah dibayar oleh Yang di-Pertua bagi faedah pemandu kereta rasminya layak dituntut kembali sebagai elaun bulanan.

(f) Elaun Saguhati Pemandu Kereta Rasmi

Elaun Saguhati Pemandu Kereta Rasmi layak dibayar kepada Yang di-Pertua bagi faedah pemandu kereta rasminya atas syarat-syarat dan perkiraan seperti berikut:

(i) pemandu kereta rasmi yang layak ialah yang akhir berkhidmat dengan Yang di-Pertua pada tarikh tamat perkhidmatan atau kematian Yang di-Pertua sewaktu dalam perkhidmatan;

(ii) banyaknya Elaun Saguhati Pemandu Kereta Rasmi yang layak dibayar ialah bersamaan dengan 17½% daripada elaun bulanan pemandu kereta rasmi yang akhir dibayar kepada Yang di-Pertua bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan yang tidak terputus oleh pemandu berkenaan;

(iii) caruman syer majikan kepada KWSP serta faedah atasnya hendaklah ditolak daripada jumlah Elaun Saguhati Pemandu Kereta Rasmi itu sebelum bayaran dilakukan;

(iv) Elaun ini adalah layak dibayar kepada Yang di-Pertua selepas tamat perkhidmatannya atau terus kepada pemandu kereta rasmi berkenaan jika Yang di-Pertua telah meninggal dunia semasa dalam perkhidmatannya.

14. ELAUN PAKAIAN PANAS

Yang di-Pertua yang menjalankan tugas rasmi di luar Malaysia di negara beriklim sederhana adalah layak menuntut Elaun Pakaian Panas atas kadar RM6,000 sekali dalam tempoh 3 tahun, dengan syarat tuntutan tersebut dibuat

sebelum pergi ke luar Malaysia atau selewat-lewatnya satu bulan selepas balik ke Malaysia.

15. ELAUN PAKAIAN RASMI ISTIADAT

Elaun Pakaian Rasmi Istiadat layak dibayar sebanyak RM3,500 sekali dalam tempoh 3 tahun.

15A. BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE*

Yang di-Pertua layak dibayar Bantuan Bayaran Pakaian *"Black Tie"* sehingga had maksimum RM1,500 sekali dalam tempoh 3 tahun mengikut terma dan syarat-syarat Bantuan Bayaran Pakaian *"Black Tie"* Anggota Perkhidmatan Awam atau apa-apa pindaan terhadapnya.

15B. BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

Yang di-Pertua layak dibayar Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi iaitu Pakaian Kebangsaan atau *Dark Lounge Suit* bagi lelaki atau pakaian yang bersesuaian bagi wanita sebanyak RM1,500 sekali dalam tempoh 3 tahun mengikut terma dan syarat-syarat Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi Anggota Perkhidmatan Awam atau apa-apa pindaan terhadapnya.

16. KEMUDAHAN MERAIKAN PELAWAT

Yang di-Pertua diberi kemudahan meraikan pelawat atas kadar-kadar dan syarat-syarat seperti yang berikut:

(a) Makan Tengah Hari

Tidak melebihi RM120 bagi seorang pelawat termasuk kos minuman.

(b) Makan Malam

Tidak melebihi RM150 bagi seorang pelawat termasuk kos minuman.

(c) Bayaran perkhidmatan (service charge) cukai dan lain-lain bayaran yang diwajibkan berhubung dengan perenggan kecil *(a)* dan *(b)* di atas bolehlah dikira sebagai tambahan kepada kadar maksimum.

(d) Ertikata **"pelawat"** ialah orang-orang kenamaan atau rombongan rasmi baik dari luar Malaysia ataupun dalam negeri yang diakui terwajib diraikan secara rasmi berkaitan dengan urusan Kerajaan.

17. SURAT-MENYURAT

Layak menghantar surat atas urusan rasmi sebagai Ahli Parlimen secara percuma di dalam Malaysia menurut peraturan seperti ditetapkan oleh Jawatankuasa Dewan Parlimen.

18. WARTA KERAJAAN

Dibekalkan secara percuma di pejabat Kawasan Piliharaya bagi Ahli Dewan Rakyat atau tempat kediaman bagi Ahli Dewan Negara satu naskhah *Warta* Kerajaan Persekutuan bagi tiap-tiap keluaran semasa.

19. LENCANA KERETA

1 set lencana kereta percuma layak dibekalkan untuk digunakan menurut arahan Jawatankuasa Dewan Parlimen.

20. LESEN PERCUMA SENJATA API

Lesen percuma bagi 1 senjata api yang didaftarkan atas nama sendiri adalah dibekalkan.

21. LESEN PERCUMA KERETA MOTOR

1 lesen percuma kereta bermotor layak dibekalkan bagi sebuah kereta yang didaftarkan atas nama sendiri.

22. KAD AHLI PARLIMEN

1 Kad Ahli Parlimen percuma yang ditandatangani sendiri oleh Yang di-Pertua Dewan Negara atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat yang mana berkenaan, layak dibekal untuk digunakan menurut arahan Jawatankuasa Dewan Parlimen.

23. CUTI REHAT

Bagi setahun perkhidmatan, Yang di-Pertua layak mendapat cuti rehat sebanyak 30 hari tidak termasuk hari-hari kelepasan mingguan atau hari cuti am. Dengan kebenaran Perdana Menteri, baki cuti rehat boleh dibawa ke tahun berikutnya dengan syarat jumlahnya bagi sesuatu tahun berkenaan menjadi tidak melebihi kelayakan cuti bagi 2 tahun.

23A. KEMUDAHAN CUTI REHAT

(a) Yang di-Pertua layak mendapat tambang untuk percutian pada kadar perjalanan pergi balik di antara Kuala Lumpur dan London sekali dalam tiap-tiap tahun, iaitu 2 tambang kapal terbang kelas satu bagi Yang di-Pertua dan isteri/suami yang sah dan kelas ekonomi untuk 3 orang anak tanggungan, tanpa bukti resit.

(b) Yang di-Pertua boleh dibayar sebanyak RM2,000 sehari bagi bayaran penginapan, tanpa bukti resit bagi cuti rehat di seberang laut.

(c) Kemudahan ini hendaklah diberikan setelah perkhidmatan Yang di-Pertua genap setahun.

(d) Yang di-Pertua yang tidak mempunyai pasangan layak membawa seorang pengiring dengan kebenaran Perdana Menteri.

(e) Yang di-Pertua layak untuk diberi gantian wang tunai bagi tambang percutian pada kadar perjalanan pergi balik di antara Kuala Lumpur dan London jika tidak menggunakan kemudahan cuti rehat.

23B. Dimansuhkan.

24. KEMUDAHAN PERUBATAN

(a) Diberi kemudahan rawatan dan perubatan secara percuma, dikecualikan daripada bayaran wad di hospital-hospital serta klinik-klinik Kerajaan dan berkelayakan mendapat tempat di dalam wad kelas satu bilik khas (jika ada kosong); melainkan di dalam kecemasan di mana Yang di-Pertua itu terpaksa mendapatkan rawatan dan perubatan di sesuatu hospital atau klinik swasta (tetapi tidak termasuk rawatan pergigian), bayaran mengenainya serta bayaran wad akan dibayar balik oleh Kerajaan.

(b) Ketika berada di luar Malaysia semasa menjalankan tugas rasmi, Kerajaan akan membayar balik sepenuhnya bayaran rawatan dan perubatan termasuk bayaran wad di hospital tetapi tidak termasuk rawatan pergigian.

(c) Yang di-Pertua yang memerlukan rawatan khas di luar Malaysia layak mendapat kemudahan atas syarat-syarat yang sama seperti dinikmati oleh pegawai Kerajaan.

(d) Kemudahan perubatan ini dipanjangkan juga kepada keluarga Yang di-Pertua. Bagi maksud ini keluarga bermakna –

(i) isteri/suami yang sah;

(ii) anak yang ditanggung sepenuhnya oleh Yang di-Pertua dan berumur di bawah 21 tahun kecuali anak-anak yang daif disebabkan oleh kelemahan otak atau jasmani yang mana had umur ini tidak dipakai.

(iii) ibu-bapa yang sah, sebagaimana pemakaiannya mengikut Pekeliling Perkhidmatan yang berkaitan atau apa-apa pindaan kepadanya.

25. PINJAMAN KERETA

(a) Yang di-Pertua layak memohon pinjaman kereta sehingga maksimum RM160,000 untuk sekali dalam tempoh 4 tahun dengan dikenakan bayaran perkhidmatan 4% setahun yang dikira atas baki bulanan yang belum selesai.

(b) Pinjaman dan bayaran perkhidmatan hendaklah dibayar balik dengan bayaran yang sama banyak jumlahnya pada tiap-tiap bulan dalam masa tidak melebihi 72 bulan bagi sebuah kereta yang baru dan 60 bulan bagi kereta yang sudah dipakai atau sebelum tamat tempoh perkhidmatan sebagai Yang di-Pertua.

(c) Syarat-syarat dan peraturan-peraturan lain mengenai pinjaman kereta bagi Yang di-Pertua adalah seperti ditetapkan oleh Jawatankuasa Dewan.

26. PINJAMAN PERUMAHAN

(a) Yang di-Pertua layak memohon pinjaman perumahan sehingga maksimum RM720,000 bagi maksud-maksud seperti berikut :

(i) membeli tanah dan rumah yang telah siap dibina;

(ii) membina rumah di atas tanah sendiri;

(iii) membeli tanah dan terus membina rumah;

(iv) menyelesaikan pinjaman wang perumahan atau baki pinjaman yang diambil dari bank atau punca-punca lain yang disahkan oleh Kerajaan;

(v) membeli tanah sahaja dengan syarat kadar pinjaman adalah separuh daripada kelayakannya. Baki pinjaman layak diberi apabila hendak mendirikan rumah atas tanah itu.

(b) Pinjaman perumahan dikenakan bayaran perkhidmatan sebanyak 4% setahun yang dikira atas baki bulanan yang belum selesai.

(c) Tempoh bayaran balik adalah seperti berikut :

(i) bagi jenis pinjaman tersebut di *(a)* (i), (ii), (iii) dan (iv), tempoh pembayaran balik adalah tidak melebihi 25 tahun;

(ii) bagi membeli tanah sahaja, tempoh pembayaran balik adalah tidak melebihi 12 tahun.

(d) Pinjaman perumahan adalah juga bagi memperbaiki rumah dan kelengkapan rumah yang dipasang tetap.

(e) Syarat-syarat dan peraturan-peraturan mengenai pinjaman perumahan adalah seperti dalam Pekeliling LPPSA Bil. 1 Tahun 2016.

26A. BAYARAN PERPINDAHAN RUMAH

Layak menuntut Bayaran Perpindahan Rumah jika berpindah ke rumah yang dibeli melalui Skim Pinjaman Perumahan atau berpindah ke rumah Kerajaan atau rumah yang sewanya dibayar oleh Kerajaan atau sebaliknya secara sekaligus sebanyak RM5,000.

27. PERBELANJAAN MENGENAI MEMEGANG/ MELEPASKAN JAWATAN

Apabila Yang di-Pertua Dewan Negara atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat mula memegang jawatan ataupun semasa melepaskan jawatan sebagai Yang di-Pertua Dewan Negara atau Yang di-Pertua Dewan Rakyat, perbelanjaan-perbelanjaan layak dituntut seperti berikut:

(a) Tambang kapal terbang Kelas Satu dari tempat mastautinnya ke Kuala Lumpur (apabila mula memegang jawatan) dan dari Kuala Lumpur tempat mastautinnya

(apabila melepaskan jawatan) bagi diri dan isteri/suami yang sah. Bagi anak-anak dan orang gaji yang diperlukannya layak menuntut tambang kapal terbang kelas ekonomi, atau perbelanjaan pengangkutan awam atas kadar sebenar.

(b) Perbelanjaan pengangkutan dan bungkus membungkus termasuk upah buruh, bayaran stor, insurans dan apa-apa perbelanjaan lain yang perlu ditanggungnya untuk mengemas dan menjaga keselamatan barang-barangnya layak dituntut atas kadar sebenar.

(c) Layak menuntut atas kadar sebenar tambang pengangkutan kerana membawa kenderaan kepunyaannya sendiri dari tempat mastautinnya ke Kuala Lumpur apabila mula dilantik atau dari Kuala Lumpur ke tempat mastautinnya apabila melepaskan jawatan.

(d) Layak menuntut Perbelanjaan Makan dan Sewa Hotel atas kadar sebenar bagi dirinya, keluarga dan orang gajinya sebelum berlepas ke Kuala Lumpur dan sesudah sampai di Kuala Lumpur dan sebaliknya apabila melepaskan jawatan. Dengan syarat bagi tempoh menginap di hotel, Elaun Rumah tidak akan dibayar.

27A. PINJAMAN KOMPUTER

Yang di-Pertua layak diberi Pinjaman Komputer mengikut amaun, terma-terma dan syarat- syarat yang terdapat dalam Pekeliling/Surat Pekeliling Perbendaharaan mengenai Pinjaman Membeli Komputer bagi Anggota Perkhidmatan Awam.

27B. PEMBERIAN TAMAT PERKHIDMATAN

Yang di-Pertua layak dibayar Pemberian Tamat Perkhidmatan yang sama nilai dengan Pemberian Pelantikan sebagai Yang di-Pertua. Bayaran ini layak dibayar sekali sahaja dalam tempoh perkhidmatan sebagai Yang di-Pertua. Jika telah menerima pemberian semasa tamat perkhidmatan sebagai TimbalanYang di-Pertua, adalah layak diberi beza pemberian bagi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua.

27C. PERBELANJAAN PERJALANAN ISTERI/SUAMI KEPADA YANG DI-PERTUA

(a) Isteri/suami yang sah kepada Yang di-Pertua yang mengiringi mereka semasa membuat lawatan rasmi di dalam negeri dan ke luar negeri atau isteri/suami yang sah yang membuat lawatan rasmi secara bersendirian ke luar

negeri atau di luar Kuala Lumpur iaitu di luar lingkungan 32 km (20 batu) dari kediaman rasmi, adalah layak menuntut perbelanjaan seperti yang berikut :

(i) perbelanjaan tambang kapal terbang kelas satu;

(ii) perbelanjaan makan sebenar disokong dengan resit;

(iii) perbelanjaan sewa hotel sebenar yang disokong dengan resit, jika membuat lawatan rasmi secara bersendirian;

(iv) Elaun Hidup Harian atas kadar 50% daripada kelayakan Yang di-Pertua dibayar sekiranya membuat lawatan rasmi secara bersendirian;

(v) belanja Pelbagai menurut kelayakan Yang di-Pertua; dan

(vi) Elaun Pakaian Panas atas kadar 50% daripada kelayakan Yang di-Pertua.

(b) Isteri/suami Yang di-Pertua dibenarkan mengiringi Yang di-Pertua bagi lawatan rasmi ke luar negeri dengan syarat seperti yang berikut:

(i) bagi lawatan ke negara-negara ASEAN, tiada had tempoh lawatan; dan

(ii) bagi lawatan ke negara selain daripada negara-negara ASEAN, tempoh lawatan hendaklah melebihi 7 hari, termasuk hari perjalanan.

(c) Persetujuan Perdana Menteri perlu diperoleh terlebih dahulu bagi lawatan rasmi bersendirian ke luar negeri selain daripada negara-negara ASEAN.

(d) Di mana isteri/suami yang sah mengiringi Yang di-Pertua, tuntutan perbelanjaan perjalanannya hendaklah dikemukakan oleh Yang di-Pertua.

(e) Perbelanjaan isteri/suami yang sah di atas perjalanan rasmi bersendirian hendaklah dituntut dari Parlimen Malaysia.

27D. KEMUDAHAN PERSONAL DATA ASSISTANT (PDA)

Yang di-Pertua layak dibekalkan sebuah Personal Data Assistant (PDA) dengan harga tidak melebihi RM3,500 seunit dan tidak boleh diganti lebih awal daripada 3 tahun.

27E. KEMUDAHAN MENGIKUTI KURSUS DI DALAM DAN LUAR NEGARA

Yang di-Pertua layak mengikuti kursus di dalam dan di luar Negara mengikut syarat-syarat seperti yang dinyatakan dalam "Garis Panduan Kemudahan Yang di-Pertua Dewan Negara, Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara Dan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat Mengikuti Kursus Di Dalam dan Luar Negara" seperti di **Lampiran A**".

Kertas Statut 95 Tahun 1980
MALAYSIA

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)

PERENGGAN YANG DIPINDA

Perenggan	Kuasa Meminda	Berkuat kuasa dari
1	Kertas Statut 101 Tahun 2001 Kertas Statut 161 Tahun 2004 Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.01.2001 01.10.2004 01.05.2010
1A	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
2(b) (i),(ii), (c),(d)	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
2(b)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
2A	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
3	Kertas Statut 101 Tahun 2001 Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.01.2001 01.05.2010
4A	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007
5(a) (i)	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
5(b) (iii)	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007
5(a) (i),(ii),(iii)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
5(b) (i),(ii),(iii)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
5(c)	Kertas Statut 101 Tahun 2001	01.01.2001
5(c) (i),(vi)	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
6(a)	Kertas Statut 172 Tahun 2003 Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.10.2003 01.01.2007
6(b)	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007
9(h)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
10(a)	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007
11(a),(b)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
12(a),(b)	Kertas Statut 101 Tahun 2001	01.01.2001

Kertas Statut 95 Tahun 1980
MALAYSIA

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)

PERENGGAN YANG DIPINDA

Perenggan	Kuasa Meminda	Berkuat kuasa dari
12(a)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
12A	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
13(a)	Kertas Statut 101 Tahun 2001 Kertas Statut 49 Tahun 2010 Kertas Statut 181 Tahun 2024	01.01.2001 01.05.2010 12.12.2024
13(c),(d)	Kertas Statut 172 Tahun 2003	01.06.2003
14	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
15	Kertas Statut 49 Tahun 2010 Kertas Statut 181 Tahun 2024	01.05.2010 12.12.2024
15A, 15B	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007
16(a),(b)	Kertas Statut 101 Tahun 2001 Kertas Statut 172 Tahun 2003 Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2001 01.10.2003 01.01.2007
23	Kertas Statut 95 Tahun 1980	01.07.1980
23A	Kertas Statut 30 Tahun 1997	01.01.1996
23A (b)	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
23A (a),(d),(e)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
23B	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
24 (d)(i)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
24 (d)(iii)	Kertas Statut 61 Tahun 2015	01.01.2015
25(a)	Kertas Statut 101 Tahun 2001 Kertas Statut 172 Tahun 2003 Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2001 01.10.2003 01.01.2007
25(b)	Kertas Statut 176 Tahun 2007	01.01.2007

Kertas Statut 95 Tahun 1980
MALAYSIA

AKTA AHLI PARLIMEN (SARAAN) 1980
(Akta 237)

PERENGGAN YANG DIPINDA

Perenggan	Kuasa Meminda	Berkuat kuasa dari
26(a)	Kertas Statut 172 Tahun 2003 Kertas Statut 11 Tahun 2007 Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.10.2003 06.12.2006 01.05.2010
26A	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
27(a)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024
27A	Kertas Statut 101 Tahun 2001	01.01.2001
27B, 27C, 27D, 27E	Kertas Statut 49 Tahun 2010	01.05.2010
27C (a),(d),(e)	Kertas Statut 181 Tahun 2024	12.12.2024

LAMPIRAN A

GARIS PANDUAN KEMUDAHAN YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA, YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, TIMBALAN YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA RAKYAT MENGIKUTI KURSUS DI DALAM DAN LUAR NEGARA

A. TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menyediakan panduan, syarat-syarat dan kemudahan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Yang di-Pertua Dewan Rakyat (Yang di-Pertua) dan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat (Timbalan Yang di-Pertua) bagi mengikuti kursus di dalam atau luar negara.

B. TAFSIRAN

2. Bagi maksud garis panduan ini :

(i) **Kursus** bermaksud sebarang kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar, bengkel, kajian atau penyelidikan yang bercorak latihan **yang tempohnya tidak melebihi 3 minggu;**

(ii) **Latihan** bermaksud proses, pemindahan ilmu pengetahuan secara kemas dan berdisiplin, bertujuan menambah pengetahuan kemahiran untuk memenuhi keperluan dan tuntutan semasa. Ini dicapai melalui sebarang bentuk pembelajaran seperti kursus dan latihan semasa bekerja atau yang seumpama dengannya yang menyumbang kepada pembangunan individu dan kecemerlangan organisasi;

(iii) **Pembangunan Diri** merujuk kepada peningkatan kemahiran, kebolehan dan kerjaya yang dapat dicapai dengan mempraktikkan pengetahuan, pendedahan kepada pelbagai idea dan pengalaman serta melalui latihan dan *mentoring*;

(iv) **Kompetensi** merujuk kepada pengetahuan, kemahiran dan ciri-ciri peribadi yang perlu bagi melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab. Prinsip asas kompetensi adalah bahawa prestasi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua akan meningkat jika ia mempunyai kompetensi yang diperlukan bagi melaksanakan tugas atau tanggungjawab jawatan yang disandangnya;

(vi) **Pembelajaran Berterusan** ialah proses mendapatkan ilmu pengetahuan sepanjang hayat yang melibatkan 3 elemen utama iaitu latihan, pembelajaran dan pembangunan diri.

C. OBJEKTIF LATIHAN BAGI YANG DI-PERTUA DEWAN DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA

3. Menyedari pentingnya usaha-usaha pembangunan modal insan, maka Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua perlu melengkapkan diri/dilengkapkan dengan sikap *(attitude)*, kemahiran *(skill)* dan pengetahuan *(knowledge)* yang bersesuaian, melalui program pembangunan modal insan yang berteraskan pembangunan kompetensi dan pembelajaran yang sesuai.

4. Latihan modal insan bagi Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua adalah bertujuan mencapai objektif-objektif berikut:

   (i) meningkatkan kelayakan, kebolehan, kompetensi dan produktiviti Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua;

   (ii) mencapai hasil kerja yang berkualiti/bermutu tinggi; dan

   (iii) mewujudkan nilai cipta *(value-creation)* dan nilai tambah *(value-added)* di kalangan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua.

D. SYARAT-SYARAT MENGHADIRI KURSUS

5. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah bersikap bijaksana *(judicious)* dalam memilih sesuatu kursus itu berdasarkan faktor-faktor antara lain seperti yuran, tempoh kursus dan manfaat yang boleh diperolehi daripada kursus tersebut dari segi nilai kewangannya *(value of money)* dan manfaat kepada Kerajaan dan negara.

6. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua **tidak dibenarkan** mengikuti kursus di bawah peraturan ini semasa Parlimen bermesyuarat.

7. Bagi kursus-kursus di luar negara, hendaklah kursus-kursus yang perlu, memberi manfaat yang tinggi dan tidak dianjurkan oleh institusi latihan dalam negeri.

8. Keutamaan kursus di luar negara adalah bagi kursus-kursus yang ditawarkan oleh institusi-institusi latihan dan universiti-universiti terkemuka seperti Harvard University, Amerika

Syarikat, University of Oxford dan University of Cambridge, United Kingdom dan sebagainya.

9. Pelepasan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua untuk mengikuti kursus adalah tertakluk kepada bilangan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang sedang berkursus pada satu-satu masa supaya tidak terlalu ramai Yang di-Pertua dan Timbalan yang di-Pertua mengikuti kursus secara serentak.

10. Bagi kursus yang dibiayai oleh negara-negara asing atau badan-badan antarabangsa, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah mendapatkan pandangan Kementerian Luar Negeri sebelum mengemukakan permohonan untuk pertimbangan dan kelulusan Perdana Menteri. Pandangan Kementerian Luar Negeri hendaklah disertakan dalam surat permohonan.

11. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang telah mengikuti kursus di dalam dan luar negara boleh dipertimbangkan untuk mengikuti kursus selanjutnya di dalam dan luar negara selepas genap setahun tamat mengikuti kursus berkenaan.

E. KUASA MELULUS DAN CARA MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

12. Perdana Menteri adalah diberi kuasa oleh Jemaah Menteri untuk menimbang dan meluluskan permohonan Yang di-Pertua dan Timbalan yang di-Pertua mengikuti kursus berdasarkan kes demi kes *(case by case)*.

13. Permohonan untuk mengikuti kursus oleh Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah dikemukakan terus kepada Perdana Menteri. Dalam surat permohonan **hendaklah dinyatakan manfaat kursus kepada Kerajaan dan negara.**

14. Permohonan untuk mengikuti kursus oleh Timbalan Yang di-Pertua hendaklah dikemukakan melalui Yang di-Pertua masing-masing yang akan memanjangkan permohonan tersebut untuk pertimbangan Perdana Menteri dengan sokongan atau sebaliknya.

15. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah memastikan dengan Ketua Pentadbir Parlimen bahawa **Parlimen Malaysia mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk membiayai semua perbelanjaan** yang berkaitan dengan kursus yang akan diikuti termasuk elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang akan dituntut oleh

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua semasa mengikuti kursus berkenaan.

16. Semasa mengemukakan permohonan kepada Perdana Menteri, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah antara lain menyertakan maklumat mengenai jumlah kos yang terlibat (termasuk bayaran pendaftaran, yuran, tambang, penginapan, makan dan lain perbelanjaan yang akan dituntut oleh Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua semasa mengikuti kursus), jangka masa kursus, manfaat daripada kursus yang diikuti dan pengesahan bahawa kementerian mempunyai peruntukan kewangan untuk membiayai perbelanjaan yang terlibat.

17. Tempoh kursus yang melebihi 3 minggu boleh dipertimbangkan mengikut budi bicara Perdana Menteri berdasarkan kes demi kes *(case by case).*

18. Perdana Menteri boleh menimbang berdasarkan kes demi kes *(case by case)* untuk membenarkan Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua melanjutkan tempoh kursus yang dihadirinya selama 1 atau 2 minggu lagi daripada tempoh asal kursus yang telah diluluskan bertujuan untuk mengadakan perbincangan lanjut dengan tenaga-tenaga pengajar atau profesor-profesor tertentu yang ada kaitan dengan latihan, kursus atau seminar yang diikuti. Permohonan lanjutan tempoh kursus hendaklah mengikut peraturan yang telah ditetapkan dalam **perenggan-perenggan 13 hingga 16** di atas.

19. Garis panduan ini tidak menghalang Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua mengemukakan Memorandum untuk memohon pertimbangan dan persetujuan Jemaah Menteri untuk tujuan mengikuti kursus atau latihan yang berupa akademik atau praktik, lawatan sambil belajar, seminar, bengkel, kajian atau penyelidikan di dalam atau luar negara.

F. TANGGUNGJAWAB YANG DI-PERTUA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA YANG MENGIKUTI KURSUS

20. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua adalah bertanggungjawab mendapatkan semula kelulusan Perdana Menteri jika terdapat sebarang pindaan ke atas kursus yang telah diluluskan seperti tarikh, tempoh, tempat atau bayaran kursus dan sebagainya. Permohonan mengenai pindaan kursus tersebut perlu mengikut peraturan yang telah ditetapkan dalam **perenggan-perenggan 13 hingga 16** di atas.

21. Setelah kembali bertugas selepas tamat menghadiri kursus di dalam atau luar negara, Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua hendaklah membentangkan **laporan kursus** yang diikuti kepada Perdana Menteri dan **salinan sijil/dokumen berkaitan**, jika ada, dikemukakan kepada Ketua Setiausaha Negara.

G. BAYARAN DAN ELAUN-ELAUN SERTA KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DI-PERTUA DAN TIMBALAN YANG DI-PERTUA SEMASA MENGIKUTI KURSUS

22. Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan oleh Perdana Menteri untuk mengikuti kursus di dalam atau luar negara di bawah peraturan ini adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran seperti berikut:

(a) Bayaran Pendaftaran dan Yuran Kursus

Bayaran pendaftaran kursus dan lain-lain bayaran berkaitan kursus seperti yuran pengajian dan termasuk kos yang berkaitan dengan latihan amali yang disediakan oleh pihak penganjur.

(b) Elaun dan Kemudahan Yang Boleh Dituntut

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua layak menuntut elaun dan kemudahan bagi maksud **perenggan 16** di atas, mengikut kelayakan seperti mana yang dinikmati semasa menjalankan tugas rasmi di dalam atau luar negara sekiranya kemudahan berkenaan tidak disediakan oleh pihak penganjur kursus tersebut.

(c) Kemudahan Membawa Isteri/Suami Semasa Kursus

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan mengikuti kursus di bawah peraturan ini layak diiringi isteri/suami jika tempoh kursus melebihi 7 hari dengan segala perbelanjaan ditanggung oleh Kerajaan mengikut syarat-syarat yang dinyatakan dalam Kertas Statut-Kertas Statut masing-masing.

(d) Tambang Kapal Terbang atau Pengangkutan Awam Semasa Perjalanan Pergi/Balik Mengikuti Kursus

Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua layak dibayar tambang kapal terbang atau pengangkutan awam yang lain mengikut kelayakannya semasa bertugas rasmi bagi perjalanan pergi balik dari kediaman rasmi ke pusat pengajian sekali sahaja semasa berkursus.

23. Semua bayaran di **perenggan 22** di atas hendaklah ditanggung oleh Parlimen Malaysia.

H. REKOD LATIHAN

24. Ketua Pentadbir Parlimen hendaklah menyelenggara rekod Yang di-Pertua dan Timbalan Yang di-Pertua yang diluluskan mengikuti kursus, tempoh kursus dan perbelanjaan sebenar yang terlibat.

I. TARIKH KUAT KUASA

25. Garis panduan ini berkuat kuasa mulai **1 Mei 2010.**