

# IKLAN JAWATAN KOSONG



## PARLIMEN MALAYSIA MEMPELAWA WARGANEGARA MALAYSIA YANG BERKELAYAKAN UNTUK MEMOHON JAWATAN BERIKUT:

### 1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Skim Perkhidmatan : **Pembantu Operasi**
- 1.2 Gred Jawatan : **N11**
- 1.3 Kementerian/ Jabatan : **Parlimen Malaysia**
- 1.4 Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
- 1.5 Taraf Jawatan : **Kontrak**
- 1.6 Bilangan Kekosongan : **Satu (1)**

- 2. **GREDDAN JADUAL GAJI** : **RM1,216.00 – RM2,983.00 (Gred N11)**

### 3. SYARAT LANTIKAN

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- 3.1 warganegara Malaysia;
- 3.2 berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak lebih daripada 45 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 3.3 Penilaian Menengah Rendah (PMR)/ Penaksiran Tingkat Tiga (PT3) atau berkelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- 3.4 Memiliki lesen memandu kelas B2/B/D/E2/E1/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali Lesen Memandu dalam tempoh percubaan (P)].

### 4. SYARAT KELAYAKAN

Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu dan Gred D dalam Subjek Matematik serta 3 subjek yang lain dalam peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga (PT3)/ Penilaian Menengah Rendah (PMR) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## 5. DESKRIPSI DAN SKOP BIDANG TUGAS

- 5.1 Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat/ dokumen/ saman/ notis serta pemanduan kenderaan;
- 5.2 Membantu membuat salinan pendua dan penjilidan dokumen;
- 5.3 Mengangkat, menyusun dan mengemas barang-barang atau peralatan bekalan daripada stor pejabat;
- 5.4 Mengemas dan menyusun atur bilik mesyuarat/ taklimat/ dewan sebelum dan selepas mesyuarat/ taklimat/ dewan serta memastikan peralatan di bilik mesyuarat/ taklimat/ dewan diselenggarakan dengan baik;
- 5.5 Membantu membawa peralatan dan memastikan keselamatan peralatan berkenaan;
- 5.6 Memastikan kebersihan dan kekemasan pejabat sepanjang masa;
- 5.7 Melaksanakan tugas pemanduan dan menyenggara kenderaan pada bila-bila masa apabila diarahkan oleh ketua jabatan; dan
- 5.8 Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E.

## 6. CARA MEMOHON

- 6.1 Permohonan hendaklah dibuat menggunakan **Borang Permohonan** yang boleh dimuat turun secara *online* di Portal Parlimen Malaysia ([www.parlimen.gov.my](http://www.parlimen.gov.my)).
- 6.1 Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut peraturan 17 Bab 'A' Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan) 2012.
- 6.2 Borang permohonan yang lengkap hendaklah disertakan satu (1) keping gambar terbaru berukuran pasport (tidak dikembalikan), *Resume*, salinan Sijil Kelahiran, Salinan *MyKad*, salinan Kelulusan Akademik, dan salinan Sijil Berhenti Sekolah serta dokumen sokongan yang berkaitan. Semua salinan dokumen tersebut hendaklah **ditandatangani dan diperakui sah** oleh Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 ke atas).

- 6.3 Borang permohonan yang lengkap perlu dihantar ke alamat seperti berikut:

**KETUA PENTADBIR  
PARLIMEN MALAYSIA  
ARAS 4, BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR  
(U.P: SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN INOVASI)**

**7. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 11 NOVEMBER 2020 (RABU)**

**Tarikh Iklan : 28 Oktober 2020**

**Catatan Am :** Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan hendaklah menganggap bahawa permohonan mereka tidak berjaya.

