



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH. 22/2024

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM
BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA,
PARLIMEN MALAYSIA.**

TARIKH TUTUP : 01 OGOS 2024

Nama Kontraktor :.....

Alamat:.....

.....

Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumen No. 4: Jadual Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen No. 5 : Ringkasan Jadual Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen No. 6 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen No. 7 : Keterangan Mengenai Kontraktor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lampiran A – Jadual Pemeriksaan & Penyelenggaraan Bateri UPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumen Tambahan		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (April 2024, Mei 2024 & Jun 2024); *perlu mendapat pengesahan bank berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – Jika Ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vi) Salinan Sijil SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(viii) Salinan Perakuan Sebagai Kontraktor Elektrik (Borang Q)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ix) Salinan borang kalibrasi terkini bagi peralatan yang telah di luluskan/diiktiraf penggunaannya oleh pihak Makmal. (sila lampirkan Jadual Masa & Jadual Tentukur peralatan di lampiran tambahan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(x) mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(xi) Melampirkan katalog/brochure peralatan yang dicadangkan oleh penyebutharga di dalam lampiran tambahan sebutharga ini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM
BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA,
PARLIMEN MALAYSIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
DOKUMEN NO. 1 – ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	6-16
DOKUMEN NO. 2 – SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT-SYARAT AM	17-27
DOKUMEN NO. 3 – JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	28-38
DOKUMEN NO. 4 – JADUAL KUANTITI	39-43
DOKUMEN NO. 5 – RINGKASAN JADUAL HARGA	44-45
DOKUMEN NO. 6 – BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	46-49
DOKUMEN NO. 7 – KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	50-55
LAMPIRAN A – JADUAL PEMERIKSAAN & PENYELENGGARAAN BATERI UPS	56-58

DOKUMEN NO. 1

**ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA**

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PAR.2/367 SH. 22/2024

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA.

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor tempatan yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) serta Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G2/G3
Kategori	ME
Pengkhususan	E04 – Pemasangan Voltan Rendah E10 - Sistem Bekalan Kuasa Tanpa Gangguan

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebutharga berikut :

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA.

2. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebutharga pada atau sebelum **1 Ogos 2024 (Khamis)**, jam **12.00 tengah hari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**.
3. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebutharga dan nombor tawaran sebutharga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 1 di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur**.
4. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen seperti di bawah :-

a) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	Dokumen No. 3
b) Jadual Kuantiti	Dokumen No. 4
c) Ringkasan Jadual Harga	Dokumen No. 5

- d) Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida Dokumen No. 6
- e) Keterangan Mengenai Kontraktor Dokumen No. 7
- f) Jadual Penyelenggaraan & Pengujian Bateri UPS Lampiran A
- g) Dokumen Tambahan:
- (i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa yang berkaitan;
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (**April 2024, Mei 2024 & Jun 2024**); ***perlu mendapat pengesahan bank berkaitan)**
 - (iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);
 - (iv) Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);
 - (v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja); - jika ada
 - (vi) Salinan Sijil SSM;
 - (vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)
 - (viii) Salinan Perakuan Sebagai Kontraktor Elektrik (Borang Q);
 - (ix) Salinan borang kalibrasi terkini bagi peralatan yang telah di luluskan/diiktiraf penggunaannya oleh pihak Makmal. (sila lampirkan Jadual Masa & Jadual Tentukur peralatan di lampiran tambahan);
 - (x) Mengemukakan bukti borang surat tawaran kerja dan bukti siap kerja;
 - (xi) Melampirkan katalog/brochure peralatan yang dicadangkan oleh penyebutharga di dalam lampiran tambahan sebutharga ini.

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

4. Senarai semak untuk penyerahan dokumen adalah seperti berikut :

Bil	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
TAWARAN KEWANGAN / TAWARAN TEKNIKAL		
a.	Dokumen No. 3 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	√
b.	Dokumen No. 4: Jadual Kuantiti	√
c.	Dokumen No. 5 : Ringkasan Jadual Harga	√

Bil	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
d.	Dokumen No. 6 : Borang Sebut Harga Kerja	√
e.	Dokumen No. 7 : Keterangan Mengenai Kontraktor	√
f.	Lampiran 6 : Surat Akuan Pembida	√
g.	Lampiran A : Jadual Pemeriksaan & Penyelenggaraan Bateri Ups	√
h.	Dokumen Lain :-	
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.;	√
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (April 2024, Mei 2024 & Jun 2024); *perlu mendapat pengesahan bank berkaitan)	√
	(iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);	√
	(iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);	√
	(v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada	
	(vi) Salinan Sijil SSM;	√
	(vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	
	(xii) Salinan Perakuan Sebagai Kontraktor Elektrik (Borang Q);	√
	(viii) Salinan borang kalibrasi terkini bagi peralatan yang telah di luluskan/diiktiraf penggunaannya oleh pihak Makmal. (sila lampirkan Jadual Masa & Jadual Tentukur peralatan di lampiran tambahan); dan	√
	(ix) mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.	√
	(x) Melampirkan katalog/brochure peralatan yang dicadangkan oleh penyebutharga di dalam lampiran tambahan sebutharga ini.	√

5. Dokumen tawaran sebutharga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
6. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.

7. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.
8. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan**.
9. Kerajaan berhak memohon pelanjutan tempoh sah laku harga yang ditawarkan. Permohonan akan dibuat secara bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya.
10. Sekiranya Penyebutharga bersetuju untuk melanjutkan tempoh sah laku sebutharga, Penyebutharga hendaklah menjawab secara bertulis kepada Kerajaan.
11. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
12. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
13. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
14. Tempoh siap kerja yang dicadangkan oleh pihak Kerajaan adalah tidak melebihi **60 hari** dari tarikh mula kerja termasuk laporan pengujian & pentauliahan termasuk laporan bergambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja.

15. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan. Syarat-syarat tawaran sebutharga ini akan dijadikan sebahagian daripada kontrak. Syarat-syarat ini hendaklah diterima dan dipatuhi.
16. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas pada setiap perubahan yang dibuat. **Penggunaan sebarang pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.** Kegagalan pematuhan syarat ini boleh mengakibatkan tawaran Penyebutharga ditolak.
17. Bagi Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal, Penyebutharga **WAJIB** mengisinya dengan betul dan jelas perkataan “YA” atau “TIDAK” pada lajur “Pematuhan (YA/TIDAK) Mandatori”. Penyebutharga juga perlu mengisi dengan betul, ringkas dan tepat pada lajur “Cadangan (Sila perincikan) Mandatori”. Penggunaan perkataan “ditto”, “seperti di atas”, “Ya”, “Yes” dan “Comply” serta “Rujuk kepada Katalog” tidak akan diterima. Sekiranya tiada apa-apa maklumat hendak dicatat, sila gunakan perkataan “Tidak Berkenaan”.
18. Parlimen Malaysia BERHAK menolak tanpa penjelasan terhadap Penyebutharga yang gagal mematuhi perenggan 16 atau jawapan yang diberikan menimbulkan keraguan.
19. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
 - 19.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 19.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 19.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat

dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 19.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

20. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

- 20.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 20.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaan Cukai Perkhidmatan.
- 20.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

21. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

- 21.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 21.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 21.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 21.4 Penetapan bilangan minimum peserta PROTEGE-RTW bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek / Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 21.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

22. **BON PELAKSANAAN**

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- 1) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 2) jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
 - 3) jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
 - 4) jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
 - 5) jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.
- 1) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada

kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.

2) Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

(d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

Nilai Projek	Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan
Kos Projek sehingga RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)
Kos Projek melebihi RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)

23. **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

23.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.

23.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

23.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

24. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 24.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia: Dua Ratus Tiga Puluh Ribu Sahaja **(RM230,000.00)**.
- 24.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 24.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

25. PERTANYAAN

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutharga dan pertanyaan berkaitan sebutharga boleh merujuk kepada:

(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan

1. Nama : Encik Muhamad Syafiq Bin Abu Jamil
No. Tel : 03-2603 6850
E-mel : muhamad.syafiq@parlimen.gov.my
2. Nama : Puan Faridatul Citra Bt. Md. Isa
No. Tel : 03-2603 6862
E-mel : faridatul@parlimen.gov.my

(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal

1. Nama : Ir. Dr. Mohamad Norshahrani Bin Abdul Rahim
No. Tel : 03-2603 6833
E-mel : mnorshahrani@parlimen.gov.my
2. Nama : Encik Mohamad Helmi Bin Abu Hassan
No. Tel : 03-2603 6830
E-mel : helmi@parlimen.gov.my

DOKUMEN NO. 2

**1. SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA
UNTUK KERJA**

2. SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN NO. 2

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kkerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi sebut harga tersebut akan diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahny dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah

- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- e) Apabila kontraktor diistiharkan bankrap oleh pihak yang sah

11. PERUBAHAN KERJA

11.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a) Peruntukan mencukupi
- b) Kelulusan Jawatankuasa Sebutharga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebutharga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal
- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

11.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebutharga.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **satu (1) tahun** dari tarikh kerja diperakukan siap.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan

oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- 12.3 Sekiranya kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan **dibayar** setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggunganan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KAEDAH BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan Perkhidmatan

oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAKSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**12. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

DOKUMEN NO. 3

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

DOKUMEN NO. 3

JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

PROJEK: KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
1.	<p>Kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan penggantian <i>maintenance free VRLA battery</i> 12V 9AH mengikut spesifikasi yang di tetapkan dalam sebutharga ini di Bilik UPS Pusat Data Parlimen Malaysia seperti berikut :</p> <p>i) Liebert APM 150 (120 + 30) KVA UPS</p> <p>ii) Liebert APM 300 (150+30) KVA UPS</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
2.	<p>Kerja-kerja kalibrasi, penyusunan semula (reconfigure) sistem, pengujian dan pentauliah sistem UPS hendaklah disahkan kesempurnaan pengoperasinya oleh wakil pemeriksa yang bertauliah.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
3.	<p>Tempoh kerja-kerja adalah seperti yang telah dipersetujui dan sebarang kelewatan dalam menyiapkan kerja akan dikenakan denda kelewatan sepertimana dinyatakan di dalam dokumen sebutharga.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
4.	<p>Pihak Syarikat hendaklah mengemukakan katalog/brochure untuk peralatan yang telah dicadangkan mengikut kriteria yang telah dinyatakan di dalam Jadual Kuantiti. Parlimen Malaysia berhak untuk menolak katalog/brochure yang telah dicadangkan oleh Syarikat yang berjaya dan Parlimen Malaysia akan mengemukakan peralatan yang setaraf dengan sedia ada atau yang bermutu tinggi.</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
5.	<p><u>WAKTU BERTUGAS</u></p> <p>i) Waktu Pejabat – 9.00 pagi hingga 6.00 petang; atau</p> <p>ii) Di luar waktu Pejabat – Pihak kontraktor/Syarikat hendaklah merancang jadual pelaksanaan kerja dan perlu memohon kebenaran daripada P.P/Wakil P.P; atau</p> <p>iii) Persidangan Dewan – Tidak dibenarkan bekerja sewaktu persidangan berlangsung, kecuali selepas waktu bersidang/Jumaat/Sabtu/Ahad.</p>		
6.	<p>Syarikat perlu melakukan kerja-kerja penyelenggaraan dan penggantian yang merangkumi kerja seperti berikut:-</p> <p>i) Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan dilakukan mengikut amalan kejuruteraan dan hendaklah dibersihkan kawasan persekitaran setelah selesai kerja-kerja penyelenggaraan dilaksanakan.</p> <p>ii) Pihak syarikat hendaklah melaksanakan kerja-kerja pemeriksaan & penyelenggaraan seperti yang tertera di Lampiran A - Jadual Pemeriksaan & Penyelenggaraan Bateri UPS.</p> <p>iii) Pihak syarikat wajib mengisi ruangan pada Dokumen No. 8 bagi cadangan jenama dan model yang akan digunakan di dalam sebutharga ini.</p> <p>iv) Pihak Syarikat yang berjaya hendaklah melampirkan method of statement dan pelan risiko pemasangan bateri UPS sebelum mula kerja.</p>		
7.	<p>Kontraktor diwajibkan menyediakan laporan bergambar yang lengkap dengan laporan kerja Sebelum, Semasa dan Selepas seperti yang dinyatakan di dalam lampiran Dokumen No. 4 (Jadual Kuantiti).</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
8.	Laporan pengujian siap kerja yang telah disahkan oleh pemeriksa yang bertauliah dan hendaklah dihantar dalam tempoh empat belas (14) hari selepas tarikh siap kerja. Pembayaran hanya akan diproses selepas laporan		
9.	Kontraktor hendaklah menyediakan segala peralatan pengujian yang ditauliah dan ditentukan bagi menjalankan kerja-kerja ini.		
10.	Salinan borang kalibrasi terkini bagi peralatan yang telah di luluskan/diiktiraf penggunaannya oleh pihak Makmal. (sila lampirkan Jadual Masa & Jadual Tentukur peralatan di lampiran tambahan).		
11.	Setiap perubahan atau percanggahan bilangan kuantiti yang dinyatakan di dalam sebutharga, perlulah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa dari pihak Parlimen Malaysia. Sebarang penambahan bilangan kuantiti tanpa kelulusan Pegawai Penguasa tidak akan dibayar.		
12.	Sekiranya berlaku bila mana pihak kerajaan membekalkan sebarang alatganti untuk membaiki sebarang kerosakan lampu/pepasangan/peralatan, pihak kontraktor akan diminta mengganti/membaiki tanpa sebarang tambahan kos kepada pihak kerajaan kecuali melibatkan skop kerja yang besar yang melibatkan tambahan kepada pihak kontraktor.		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
13.	KELAYAKAN DAN KOMPETENAN PEKERJA		
	<p>i) Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja-pekerja teknikal yang berkelayakan dan berpengalaman dan yang mencukupi mengikut kehendak-kehendak kontrak.</p> <p>ii) Kontraktor hendaklah menjalankan kerja dengan mematuhi segala keperluan serta peraturan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST) Malaysia dan Jabatan Kerja Raya (JKR).</p>		
14.	KAWALAN AMALAN KERJA DAN PEKERJA KONTRAKTOR		
	<p>i) Kontraktor hendaklah memastikan supaya semua pekerja-pekerjanya menjalankan kerja-kerja mengikut amalan kejuruteraan yang baik, selamat, berdisiplin dan mematuhi perincian kontrak.</p> <p>ii) Kontraktor hendaklah menyediakan kepada pekerja-pekerjanya segala bahan-bahan pakaian, perkakas dan peralatan kerja serta kenderaan yang diperlukan untuk pelaksanaan kerja-kerja dalam kontrak ini supaya mereka dapat menjalankan tugas dengan selamat dan profesional.</p> <p>iii) Tanpa percanggahan dengan mana-mana syarat kontrak, semua kakitangan/pekerja kontraktor ditapak hendaklah mematuhi semua peraturan-peraturan rasmi semasa yang ditetapkan oleh pihak jabatan pengguna, dan jika terdapat sebarang pertikaian yang timbul mengenai pematuhan peraturan tersebut hendaklah dirujuk kepada P.P dengan kadar segera untuk penyelesaian.</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
	iv) Kontraktor hendaklah memastikan supaya penyelenggaraan dilakukan mengikut amalan kerja yang betul dan teratur.		
15.	PERALATAN DAN PERKAKAS PENGUJIAN		
	<p>i) Kontraktor perlu mengadakan dan menggunakan peralatan pengujian yang sesuai dan diluluskan untuk melaksanakan kerja-kerja pengujian yang ditetapkan dalam sebutharga.</p> <p>ii) Semua peralatan pengujian hendaklah dari jenama dan mutu yang sesuai serta diluluskan kalibrasi setiap tempoh dua (2) tahun oleh pihak makmal yang ditauliahkan (<i>approved and accredited laboratory</i>). Kontraktor hendaklah mengemukakan satu (1) salinan sijil kalibrasi yang disahkan bagi setiap peralatan pengujian kepada P.P sebelum kerja-kerja pengujian dilaksanakan. P.P/wakilnya berhak menolak sebarang peralatan pengujian yang rendah mutunya atau/dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan.</p> <p>iii) Kos bagi kesemua peralatan dan perkakasan yang berkenaan tidak akan dikenakan bayaran berasingan oleh kontraktor tetapi hendaklah dimasukkan dalam kos bayaran kerja-kerja pengujian atau pemeriksaan dalam SKOP yang ditawarkan oleh kontraktor dan kos pengujian atau pemeriksaan dalam Jadual Kuantiti.</p> <p>iv) Kontraktor perlu menyediakan peralatan yang secukupnya bagi menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan set janakuasa tunggu sedia.</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
16.	KAWALAN MUTU KERJA, PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN KERJA		
	<p>i) Penyelia tapak hendaklah memeriksa dan menentusahkan kerja-kerja yang telah disiapkan oleh pekerja-pekerja mengikut kehendak-kehendak sebutharga dari segi kuantiti dan mutu yang ditetapkan sebelum pemeriksaan akhir oleh pihak kerajaan. Laporan pemeriksaan dan pengesahan hendaklah secara bertulis dan direkodkan.</p> <p>ii) P.P atau wakil P.P atau mana-mana pegawai jabatan yang diberi kuasa hendaklah menentusahkan kerja-kerja yang dilaksanakan telah disempurnakan tanpa sebarang kemungkiran sebutharga untuk tujuan rekod dan pembayaran.</p> <p>iii) Sekiranya terdapat sebarang keraguan terhadap pematuhan sebutharga, pihak kerajaan berhak menyiasat semula dan membuat keputusan yang lain walaupun ianya telah pun disahkan oleh pegawai-pegawai yang diwakilkan.</p>		
17.	PENGUJIAN DAN MENJALAN-UJI (TESTING & COMMISSIONING)		
	<p>a) Selepas pemasangan, semua peralatan baru hendaklah di uji dan di jalan-uji dengan betul. Kontraktor hendaklah menjalankan pengujian ke atas setiap bahagian dari setiap sistem untuk menentusahkan kemampuan/keupayaan sesuatu peralatan boleh berfungsi dan disenggarakan. Kontraktor hendaklah juga menjalankan pengujian keatas keseluruhan sistem bagi menentusahkan peralatan telah dilaraskan dan dikalibrasikan mengikut jaminan fungsinya (<i>guaranteed performance</i>).</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
	<p>b) Kontraktor hendaklah mengatur supaya keseluruhan pemasangan diuji dan dipersijilkan dengan sempurna dan selamat digunakan, mengikut peraturan dan kehendak mana-mana pihak berkuasa tempatan, pihak berkuasa bekalan, dan pihak berkuasa yang tertakluk kepada peruntukan undang-undang yang berkaitan terhadap pemasangan dan peralatan yang dipasang. Pengujian hendaklah dilaksanakan oleh orang yang berkelayakan dan kompeten mengikut undang-undang dan peraturan.</p> <p>c) Kontraktor hendaklah menjadualkan kerja-kerja pengujian tersebut dengan merujuk kepada P.P., jika diperlu, P.P. boleh menghadiri dan menyaksi kerja-kerja pengujian dan menjalan-uji tersebut.</p> <p>d) Dua laporan lengkap keputusan ujian (samada berjaya atau sebaliknya) hendaklah dikemaskini oleh pihak kontraktor. Rumusan bagi pengujian, laporan-laporan ujian hendaklah dikumpulkan dan Dua (2) set yang dijilidkan diserahkan kepada P.P untuk tujuan simpanan.</p>		
18.	ARAHAN-ARAHAN AM KEPADA KONTRAKTOR		
	<p>i) Sebarang denda (<i>penalty</i>) atau surcaj yang dikenakan oleh mana-mana pihak berkuasa-pihak berkuasa yang berkenaan akibat daripada Kegagalan daripada mematuhi kehendak dan keperluan mana pihak berkuasa-pihak berkuasa berkenaan atau/dan faktor kuasa yang rendah dan/atau ketidak-akuran (<i>non-compliance</i>) dengan keperluan-keperluan kualiti kuasa, maka kesemua denda atau surcaj yang dikenakan hendaklah</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
	<p>ditanggung bayarannya oleh pihak kontraktor.</p> <p>ii) Pihak Kontraktor hendaklah memberi senarai nama pekerja di tapak yang terlibat dan nombor kad pengenalan diri yang lengkap dan menyerahkannya kepada Bahagian Keselamatan.</p> <p>iii) Sentiasa mematuhi peraturan dan prosedur keselamatan yang telah dikeluarkan oleh Parlimen Malaysia.</p>		
19.	UNDANG-UNDANG, PERATURAN		
	<p>i) Semua kerja-kerja yang dibekalkan di bawah sebutharga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan berikut: -</p> <p>19.1.1 Akta 447: Akta Bekalan Elektrik 1990</p> <p>19.1.2 Peraturan-peraturan Bekalan Elektrik 1994</p> <p>19.1.3 Spesifikasi-spesifikasi JKR (JKR Specifications)</p> <p>19.1.4 MS.IEC 364:1996 or BS 7671:1996 (IEE Wiring Regulations),</p> <p>19.1.5 Uniform Building By-Laws 1984</p> <p>19.1.6 Factories and Machinery Act 1967,</p> <p>19.1.7 Occupation safety and Health Act 514:1994,</p> <p>19.1.8 Peraturan Jabatan Alam Sekkitar</p> <p>19.1.9 Piawaian Malaysia yang terkini (The latest Malaysian Standards) yang berkaitan,</p> <p>19.1.10 Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik tempatan,</p> <p>19.1.11 Apa-apa arahan oleh Pegawai Penguasa (P.P)</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
	<p>ii) Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan yang dilaksanakan di bawah sebutharga ini melibatkan orang yang melaksana kerja, bahan-bahan, dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan-peraturan dan arahan-arahan berikut:-</p> <p>19.2.1 Suruhanjaya Tenaga (ST)</p> <p>19.2.2 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia,</p> <p>19.2.3 Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH),</p> <p>19.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat (Bomba),</p> <p>19.2.5 Jabatan Alam Sekitar (DOE)</p> <p>19.2.6 Jabatan Kerja Raya (JKR),</p> <p>19.2.7 Jabatan Penerbangan Awam (DCA),</p> <p>19.2.8 Lain-lain jabatan kerajaan, pihak berkuasa kemudahan, pihak berkuasa tempatan, syarikat atau pemegang lesen yang diberi kuasa undang-undang terhadap kerja-kerja dalam kontrak ini.</p> <p>19.2.9 Jabatan-jabatan pengguna dimana premis pemasangan berada atau jabatan-jabatan pemilik premis yang berkaitan.</p>		

PENGESAHAN BAGI JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024**

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui bahawa saya **bersetuju / tidak bersetuju** * dengan perkara-perkara yang telah dinyatakan di atas .

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

Nota

1. Sila pastikan semua keterangan dalam jadual penentuan spesifikasi teknikal dinyatakan YA atau TIDAK atau dicatat dalam ruang lain-lain kenyataan.
2. *Sila potong yang berkenaan.

DOKUMEN NO. 4
JADUAL KUANTITI

DOKUMEN NO. 4

JADUAL KUANTITI**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024**

BIL.	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Nota:</p> <p>1. Semua kuantiti adalah peruntukan sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap pemasangan bateri UPS dan harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p> <p>2. Segala peraturan Elektrik dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga dan JKR yang berkaitan dengan kerja ini hendaklah dipatuhi.</p> <p>3. Pihak syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan Method Of Statement dan pelan risiko sebelum pemasangan bateri UPS dilaksanakan.</p> <p>4. Pihak kontraktor perlu mengemukakan model yang bersesuaian dan DIWAJIBKAN untuk mengemukakan spesifikasi teknikal bagi setiap model yang tersebut.</p> <p>5. Waranti bagi semua pemasangan adalah minima 1 tahun dan ke atas. Kontraktor bertanggungjawab membaiki kerosakan untuk segala pemasangan dalam tempoh berkenaan.</p>				
A	KERJA-KERJA PERMULAAN				
1	Kerja-kerja permulaan (Preliminaries) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.	pukal	-		
JUMLAH (RM) A :					

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Nota:</p> <p>1. Semua kuantiti adalah peruntukan sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap pemasangan bateri UPS dan harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</p> <p>2. Segala peraturan Elektrik dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga dan JKR yang berkaitan dengan kerja ini hendaklah dipatuhi.</p> <p>3. Pihak syarikat yang berjaya hendaklah mengemukakan Method Of Statement dan pelan risiko sebelum pemasangan bateri UPS dilaksanakan.</p> <p>4. Pihak kontraktor perlu mengemukakan model yang bersesuaian dan DIWAJIBKAN untuk mengemukakan spesifikasi teknikal bagi setiap model yang tersebut.</p> <p>5. Waranti bagi semua pemasangan adalah minima 1 tahun dan ke atas. Kontraktor bertanggungjawab membaiki kerosakan untuk segala pemasangan dalam tempoh berkenaan.</p>				
B	KERJA-KERJA PENGGANTIAN BATERI UPS, PENYELENGGARAAN DAN PENGUJIAN SEBELUM DAN SELEPAS PEMASANGAN.				
1	<p>Kerja-kerja penggantian bateri UPS pada rak APM 300 & rak APM 150 di Bilik Pusat Data, Blok Utama.</p> <p>i) Minima Spesifikasi Teknikal Bateri:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆Cells Per Unit: 6 ◆Voltage Per Unit: 12 ◆Terminal: F2 ◆Design Life: 6~8 years (Float Charging) ◆Nominal Capacity: 9Ah@20hour-rate to 1.75V per cell @25°C ◆Comply : ISO 9001 & ISO 14001 <p>ii) Kuantiti bateri setiap rak :-</p> <ul style="list-style-type: none"> a) APM 300 - 600 nos b) APM 150 - 480 nos <p>iii) Skop Kerja Utama :-</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Syarikat perlu mengambilkira kos pengangkutan dan penghantaran untuk keseluruhan sebutharga ini. 2) Semua pembekalan bateri adalah jenis baharu. 3) Syarikat perlu menyediakan pekerja-pekerja yang bertauliah untuk kerja menanggal bateri sedia ada dan memasang bateri baharu tanpa mengganggu pengoperasian pejabat dan mengikut amalan kejuruteraan yang baik. 4) Perlu menyediakan Jurutera yang bertauliah untuk melaksanakan kerja-kerja kalibrasi selepas pemasangan bateri baharu untuk memastikan pengoperasian bateri baharu dalam keadaan baik dan berfungsi. 5) Melaksanakan pengujian Online load test pada bateri baharu menggunakan beban bersambung tanpa mengganggu beban sedia ada. 	Nos	1080		

JADUAL KUANTITI**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024**

ITEM	KETERANGAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2	Tolakan harga bateri sedia ada untuk diserahkan kepada pihak syarikat. i) Skop kerja:- - Pihak syarikat perlu memasukkan harga tolakan bateri untuk pelupusan daripada pihak syarikat.	Lot	1		
3	Kerja penyelenggaraan dan pengujian sebelum dan selepas pemasangan bateri pada Rak UPS Liebert APM 300 & Liebert APM 150 termasuk kerja-kerja kalibrasi seperti di Lampiran A - Jadual Pemeriksaan & Penyelenggaraan Bateri UPS.	Lot	1		
4	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap dengan laporan kerja SEBELUM, SEMASA dan SELEPAS dalam tempoh tujuh (7) hari selepas siap kerja ditapak.	set	2		
JUMLAH (RM) B :					

JADUAL KUANTITI**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024**

ITEM	KETERANGAN	Jumlah (RM)
C	<p>WANG PERUNTUKAN SEMENTARA</p> <p>Wang Peruntukan Sementara (WPS) digunakan untuk kerja-kerja pembaikan yang memerlukan penggantian peralatan/bahan yang mana hanya boleh dilaksanakan mengikut arahan Ketua Jurutera / Jurutera Elektrik Kanan.</p> <p>*** Wang Peruntukan Sementara (WPS) berkenaan akan ditolak sepenuhnya atau sebahagiannya daripada kos kontrak jika tidak digunakan. Keperluan untuk menggunakan WPS hendaklah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa / Wakil Pegawai Penguasa / Jurutera Elektrik Kanan.</p>	10,000.00
	JUMLAH (RM) C :	10,000.00

DOKUMEN NO. 5
RINGKASAN JADUAL HARGA

DOKUMEN NO. 5

RINGKASAN JADUAL HARGA

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYIA. – PAR.2/367 SH. 22/2024

ITEM	KETERANGAN	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN	
B	KERJA-KERJA PENGGANTIAN BATERI UPS, PENYELENGGARAAN DAN PENGUJIAN SEBELUM DAN SELEPAS PEMASANGAN.	
C	PROVISIONAL SUM	10,000.00
JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUTHARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 6

BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA

DOKUMEN NO. 6

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

SEBUTHARGA NO. PAR.2/367 SH. 22/2024

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYIA.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
..... (RM:)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa hari/bulan/tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada Haribulan 2024.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

Atas sifat:

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 6

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
PK 1.6

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA.

– NO. SEBUTHARGRA : PAR.2/367 SH. /2024

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam PARLIMEN MALAYSIA atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
 - 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.
3. Saya sesungguhnya faham bahawa—
- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
 - 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar

peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....
 Nama :.....
 No. KP :.....
 Tarikh :.....
 Cop Syarikat :.....

Catatan:

- (i)*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

DOKUMEN NO. 7

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.4 No. Pendaftaran :
- Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
- 1.5 No. Pendaftaran :
- GST
- 1.6 Kelas :
- 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
- Tarikh Berkuatkuasa :
- Tarikh Tamat :
2. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
3. Ahli-ahli Syarikat :
- (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

REKOD PENGALAMAN

(Senarai semua rekod pengalaman dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja, Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kontrak daripada Pelanggan bagi setiap kontrak yang disenaraikan hendaklah disertakan.
2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.

SENARAI KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kontrak di dalam tangan/sedang berjalan dan belum selesai termasuk kontrak yang baru ditawarkan)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN/ AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.
2. Laporan Pelanggan atas prestasi kontrak semasa hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'. (Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan)
3. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :.....
Saksi

Nama :.....
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

**LAMPIRAN A:
JADUAL PEMERIKSAAN &
PENYELENGGARAAN BATERI
UPS**

LAMPIRAN A

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BATERI SISTEM BEKALAN KUASA TANPA GANGGUAN (UPS) DI PUSAT DATA, BLOK UTAMA, PARLIMEN MALAYSIA. – NO. SEBUTHARGRA : PAR.2/367 SH. /2024

JADUAL PEMERIKSAAN SEBELUM PENGGANTIAN BATERI UPS																																																	
Repair <input type="checkbox"/> Testing & Commissioning <input type="checkbox"/> Installation <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Others (specify) <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Tarikh :</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Model No :</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Serial No. :</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Tarikh :	<input type="text"/>	Model No :	<input type="text"/>	Serial No. :	<input type="text"/>																																										
Tarikh :	<input type="text"/>																																																
Model No :	<input type="text"/>																																																
Serial No. :	<input type="text"/>																																																
BIL	PERKARA																																																
	<i>(SILA TANDA OK (✓), TIDAK OK (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB) DI KOTAK YANG DISEDIAKAN.)</i>																																																
1	Merekod setiap data sebelum pemasangan bateri baru seperti berikut:- a) Input voltage / Frequency : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>R-Y</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td><td>Y-B</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td> </tr> <tr> <td>B-R</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td><td>f</td><td><input type="text"/></td><td>Hz</td> </tr> </table> b) Input Current <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>R</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td><td>Y</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td> </tr> <tr> <td>B</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td><td>Neutral</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td> </tr> </table> c) Output Voltage / Frequency : <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>R-Y</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td><td>Y-B</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td> </tr> <tr> <td>B-R</td><td><input type="text"/></td><td>Vac</td><td>f</td><td><input type="text"/></td><td>Hz</td> </tr> </table> d) Output Current <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>R</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td><td>Y</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td> </tr> <tr> <td>B</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td><td>Neutral</td><td><input type="text"/></td><td>Iac</td> </tr> </table> e) DC Bus Voltage <input type="text"/> Vdc f) AC ripple voltage on DC bus <input type="text"/> Vac g) Neutral to earth voltage <input type="text"/> Vac	R-Y	<input type="text"/>	Vac	Y-B	<input type="text"/>	Vac	B-R	<input type="text"/>	Vac	f	<input type="text"/>	Hz	R	<input type="text"/>	Iac	Y	<input type="text"/>	Iac	B	<input type="text"/>	Iac	Neutral	<input type="text"/>	Iac	R-Y	<input type="text"/>	Vac	Y-B	<input type="text"/>	Vac	B-R	<input type="text"/>	Vac	f	<input type="text"/>	Hz	R	<input type="text"/>	Iac	Y	<input type="text"/>	Iac	B	<input type="text"/>	Iac	Neutral	<input type="text"/>	Iac
R-Y	<input type="text"/>	Vac	Y-B	<input type="text"/>	Vac																																												
B-R	<input type="text"/>	Vac	f	<input type="text"/>	Hz																																												
R	<input type="text"/>	Iac	Y	<input type="text"/>	Iac																																												
B	<input type="text"/>	Iac	Neutral	<input type="text"/>	Iac																																												
R-Y	<input type="text"/>	Vac	Y-B	<input type="text"/>	Vac																																												
B-R	<input type="text"/>	Vac	f	<input type="text"/>	Hz																																												
R	<input type="text"/>	Iac	Y	<input type="text"/>	Iac																																												
B	<input type="text"/>	Iac	Neutral	<input type="text"/>	Iac																																												
2	Catatan tambahan : <hr/> <hr/>																																																
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Disemak & Diperiksa oleh :</td> <td style="width: 50%;">Disahkan oleh</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><hr/></td> <td style="text-align: center;"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Nama :</td> <td>Nama :</td> </tr> <tr> <td>Jawatan :</td> <td>Jawatan :</td> </tr> <tr> <td>Tarikh :</td> <td>Tarikh :</td> </tr> <tr> <td>Cop Syarikat :</td> <td>Cop Syarikat :</td> </tr> </table>		Disemak & Diperiksa oleh :	Disahkan oleh	<hr/>	<hr/>	Nama :	Nama :	Jawatan :	Jawatan :	Tarikh :	Tarikh :	Cop Syarikat :	Cop Syarikat :																																				
Disemak & Diperiksa oleh :	Disahkan oleh																																																
<hr/>	<hr/>																																																
Nama :	Nama :																																																
Jawatan :	Jawatan :																																																
Tarikh :	Tarikh :																																																
Cop Syarikat :	Cop Syarikat :																																																

JADUAL PENYELENGGARAAN & PENGUJIAN SELEPAS PENGGANTIAN BATERI UPS

Repair

Testing & Commissioning

Installation

PM

Others (specify)

Tarikh :

Model No :

Serial No. :

BIL	PERKARA	(SILA TANDA OK (✓), TIDAK OK (X) ATAU TIDAK BERKENAAN (TB) DI KOTAK YANG DISEDIAKAN.)			
1	Memeriksa semua sambungan terminal bateri telah diketatkan	<input type="text"/>			
2	Membersih setiap bateri dan bateri rack daripada habuk menggunakan mesin penyedut habuk (vacum)	<input type="text"/>			
3	Melaksanakan pengujian kefungsi bateri (discharge testing) dengan mematikan punca bekalan elektrik selama tempoh kurang sepuluh (10) minit dan rekod data seperti berikut:-	<input type="text"/>			
4	Memastikan inductors dibersihkan daripada bebas habuk dan kelembapan.	<input type="text"/>			
5	Menggantikan air filter yang baharu.	<input type="text"/>			
6	Merekod setiap data selepas pemasangan bateri baru seperti berikut:-				
	a) Input voltage / Frequency :	R-Y	<input type="text"/> Vac	Y-B	<input type="text"/> Vac
		B-R	<input type="text"/> Vac	f	<input type="text"/> Hz
	b) Input Current	R	<input type="text"/> Iac	Y	<input type="text"/> Iac
		B	<input type="text"/> Iac	Neutral	<input type="text"/> Iac
	c) Output Voltage / Frequency :	R-Y	<input type="text"/> Vac	Y-B	<input type="text"/> Vac
		B-R	<input type="text"/> Vac	f	<input type="text"/> Hz
	d) Output Current	R	<input type="text"/> Iac	Y	<input type="text"/> Iac
		B	<input type="text"/> Iac	Neutral	<input type="text"/> Iac
	e) DC Bus Voltage	<input type="text"/>	Vdc		
	f) AC ripple voltage on DC bus	<input type="text"/>	Vac		
	g) Neutral to earth voltage	<input type="text"/>	Vac		
7	Catatan tambahan :	<hr/> <hr/>			
	Disemak & Diperiksa oleh :	Disahkan oleh			
	<hr/>	<hr/>			
	Nama :	Nama :			
	Jawatan :	Jawatan :			
	Tarikh :	Tarikh :			
	Cop Syarikat :	Cop Syarikat :			