



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMENJALAN
PARLIMEN 50680 KUALA
LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA NO : PAR.2/367 SH.2/2022

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT
JAWATANKUASA PILIHAN KHAS PARLIMEN MALAYSIA,
BLOK PEJABAT SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA**

TARIKH TUTUP : 4 FEBRUARI 2022

Nama Kontraktor :.....

Alamat:.....

.....

.....

Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja		
2.	Dokumen No. 4 : Spesifikasi		
3.	Dokumen No.5 : Cadangan Lukisan Susunatur & Lukisan Berkaitan		
4.	Dokumen No. 6: Jadual Harga		
5.	Dokumen No. 7 : Ringkasan Jadual Harga		
6.	Dokumen No. 8 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
7.	Dokumen No. 9 : Keterangan Mengenai Penyebut Harga		
8.	Dokumen No. 10 : Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik		
9.	Dokumen No. 11 : Senarai Semak Spesifikasi ICT		
10.	Dokumen No. 12 : Maklumat Syarikat Kontrak Panel Berpusat		
10.	Dokumen sokongan		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	i.) Profil Syarikat		
	ii.) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini; (Oktober 2021, November 2021 & Disember 2021)		
	iii.) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan		
	iv.) Salinan Sijil Taraf Bumiputera		
	v.) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
	vi.) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
	vii.) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja); – jika ada		
	viii.) Salinan Sijil SSM		
	ix.) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	x.) Profil tiga (3) cadangan syarikat sub-kontraktor Elektrik bagi kerja-kerja Elektrik dan ICT		
	xi.) Profil syarikat Kontrak Panel Berpusat bagi membekal loose furniture		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	xii.) Brosur / Katalog bagi setiap produk yang dicadangkan.		

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
--	--

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA –
PAR.2/367 SH.2/2022**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO DOKUMEN	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1	6-15
SYARAT-SYARAT AM	2	16-25
SKOP KERJA	3	26-28
SPESIFIKASI	4	29
(PAINTING WORKS)		30-36
ELEKTRIK		37-40
CADANGAN LUKISAN SUSUNATUR & LUKISAN BERKAITAN	5	41-44
JADUAL HARGA	6	45-53
RINGKASAN JADUAL HARGA	7	54-55
BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	8	56-59
KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	9	60-67
KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR ELEKTRIK	10	68-71
SENARAI SEMAK SPESIFIKASI ICT	11	72-81
MAKLUMAT SYARIKAT KONTRAK PANEL BERPUSAT	12	82-83
SENARAI SYARIKAT KONTRAK PANEL BERPUSAT	Lampiran A	84-89
DRAF PERJANJIAN		90-124

DOKUMEN NO.1
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: No. PAR. 2/367 SH.2/2022

KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan mempunyai PPK serta SPKK dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G3
Kategori	B (Bangunan) CE (Kejuruteraan Awam)
Pengkhususan	B07 (Hiasan Dalaman) CE21 (Pembinaan Kejuruteraan Awam)

Yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Selangor adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebut harga. Penyebut harga adalah **DIGALAKKAN** untuk menghadiri lawatan tapak dengan syarat-syarat seperti berikut :
- Pemeriksaan suhu badan di pintu masuk bertujuan mengesan individu dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius dan/atau bergejala tidak akan dibenarkan masuk;
 - Hanya individu yang telah menerima vaksinasi lengkap dibenarkan masuk;
 - Individu yang akan menghadiri lawatan tapak perlu menjalani ujian COVID-19 dengan kaedah RTK-Antigen Rapid Test, 1 hari sebelum hadir di Parlimen dan membawa

- salinan keputusan ujian tersebut ke Parlimen sebagai bukti;**
- d. Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi setiap masa;
 - e. Semua hadirin diwajibkan membersihkan tangan dengan *hand sanitizer* dan memakai pelitup muka (*face mask*) ketika berada di Kompleks Parlimen. Digalakkan untuk memakai pelitup muka berganda (*double face mask*) dan pelindung muka (*face shield*); dan
 - f. Dilarang berkumpul.
 - g. Hanya penama di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), PUKONSA, UPKJ atau bagi pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan hanya penama di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat sahaja yang boleh menghadiri lawatan tapak atau taklimat sebut harga dan tidak boleh mewakilkan pegawai selain daripada penama yang dibenarkan dalam sijil.
3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **4 Februari 2022 (jumaat) jam 12.00 tengahari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga **No. 2** di Pejabat Bahagian keselamatan, Aras Bawah, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.
 4. Kerajaan bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya. “Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier, Peyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan”.

5. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-

- | | | |
|----|--|----------------|
| a) | Skop Kerja | Dokumen No. 3 |
| b) | Spesifikasi | Dokumen No. 4 |
| c) | Cadangan Lukisan Susunatur Pejabat | Dokumen No. 5 |
| d) | Jadual Harga | Dokumen No. 6 |
| e) | Ringkasan Jadual Harga | Dokumen No. 7 |
| f) | Borang Tawaran | Dokumen No. 8 |
| g) | Keterangan Mengenai Kontraktor | Dokumen No. 9 |
| h) | Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik | Dokumen No. 10 |
| i) | Senarai Semak Spesifikasi ICT | Dokumen No. 11 |
| j) | Maklumat syarikat Kontrak Panel Berpusat | Dokumen No. 12 |
| k) | Dokumen sokongan: | |
| | (i) Profil Syarikat; | |
| | (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini | |
| | (iii) Salinan sijil pendaftaran Kementerian Kewangan, CIDB & BPKU | |
| | (iv) Brosur produk yang berkaitan. | |
| | (v) Profil tiga (3) cadangan syarikat sub-Kontraktor Elektrik bagi kerja-kerja Elektrik dan ICT. | |
| | (vi) Profil syarikat Kontrak Panel Berpusat bagi membekal loose furniture . | |

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Senarai semak untuk penyerahan dokumen adalah seperti berikut:

Bil.	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
a.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja	✓
b.	Dokumen No.4 : Spesifikasi	✓
c.	Dokumen No. 5 : Cadangan Lukisan Susunatur Pejabat	✓
d.	Dokumen No. 6: Jadual Harga	✓
e.	Dokumen No. 7 : Ringkasan Jadual Harga	✓
f.	Dokumen No. 8 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida	✓
g.	Dokumen No. 9 : Keterangan Mengenai Kontraktor	✓
h.	Dokumen No. 10 : Keterangan Mengenai Sub-Kontraktor Elektrik	✓
i.	Dokumen No. 11 : Senarai Semak Spesifikasi ICT	✓
j.	Dokumen No. 12 : Maklumat syarikat Kontrak Panel Berpusat	✓
k.	Dokumen sokongan	✓
	i.) Profil Syarikat	✓
	ii.) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini	✓
	iii) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan	✓

Bil.	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
	iv) Salinan Sijil Taraf Bumiputera	√
	v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	√
	vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	√
	vii) Profil tiga (3) cadangan syarikat sub-Kontraktor Elektrik bagi kerja-kerja Elektrik dan ICT.	√
	viii) Profil syarikat Kontrak Panel Berpusat bagi membekal <i>loose furniture</i> .	√
	vii.) Brosur / Katalog bagi setiap produk yang dicadangkan	√

7. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. Tawaran teknikal dan tawaran harga termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam sampul yang berlakri. Sampul tersebut kemudiannya hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran sebut harga sebelum tarikh dan masa sebut harga ditutup.
8. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
9. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:

- i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
10. Penyebut harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
11. Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **90 hari**.
12. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
13. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
- 13.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 13.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak

yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 13.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 13.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

14. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

- 14.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 14.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuknaaan Cukai Perkhidmatan.
- 14.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntutapa-apa bayaran daripada Kerajaan.

15. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

15.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

15.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.

15.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.

15.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

1% X Kos Keseluruhan Projek / Prolehan
RM24,000*

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 15.5 Selain perkara 1 hingga 15 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana dalam Syarat-Syarat Sebut harga Untuk Kerja.
16. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.
(u.p. Urusetia Perolehan)

DOKUMEN NO.2
SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN NO.2**SYARAT-SYARAT AM**

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh pembida.

1. HARGA

Harga belian yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, kos pemasangan dan kos membuka.

2. TEMPOH MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BAYARAN

Penyebutharga diberi peringatan supaya mengemukakan tuntutan pembayaran yang lengkap dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pengesahan siap kerja untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada **Kontraktor** jika tuntutan pembayaran tidak dihantar dengan segera dalam tempoh 14 hari.

3. PERSETUJUAN

Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima tawaran harga yang terendah atau mana-mana tawaran daripada mana-mana kontraktor.

4. PEMERIKSAAN

Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa bekalan itu semasa atau sebelum pemasangan dibuat atau pada bila-bila masa lain sebelum pentauliahan dan penyerahan sistem tersebut.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut kehendak atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

7. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsubkan-sewakan Kerja kepada kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

8. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

8.1 Pegawai Inden atau wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dan jenis piawaian tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

- 8.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 8.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

9.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 9.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 9.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambilkira semua kos termasuk pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 9.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 9.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunahsabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.

- 9.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tidak berubah.
- 9.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga diselaraskan.

10.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 10.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 10.2 Jika kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga , maka hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

11.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PELANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- e) Apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah

12.0 PERUBAHAN KERJA

12.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a.) Peruntukan mencukupi
- b.) Kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebut Harga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal
- c.) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000.00 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000.00 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

12.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Sebut Harga.

13.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 13.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.
- 13.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada BPKU dan CIDB untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan (BPKU), Kementerian Pembangunan Usahawan dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB).

14.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang

Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

15.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

16.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

18.0 TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

19.0 CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

20.0 MATA WANG

Tawaran bidaan hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

21.0 PERLANTIKAN SUB-KONTRAKTOR UNTUK KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN ICT

Bagi kerja-kerja Elektrik dan ICT, Kontraktor hendaklah mengemukakan sekurang-kurangnya tiga (3) cadangan Syarikat Sub-Kontraktor dalam kategori E (Elektrik) yang mempunyai pengkhususan berikikut untuk kelulusan Pegawai Inden antaranya :-

- a. E02 (Sistem Pengawasan dan Keselamatan)
- b. E04 (Pemasangan Voltan Rendah)
- c. E08 (Sistem Telekomunikasi Luar)
- d. E11 (Kerja Am Elektrik)
- e. E14 (Kabel Rangkaian Komputer)

Pegawai Inden berhak untuk menolak mana-mana Syarikat Sub- Kontraktor yang dicadangkan oleh pihak Kontraktor jika ianya tidak memenuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

22.0 PEROLEHAN PERABOT BAGI PROJEK PEMBANGUNAN

22.1 Semua perolehan *loose furniture* bagi projek pembangunan hendaklah dilaksanakan melalui PKB.

22.2 Bagi perolehan kerja yang melibatkan kontraktor utama seperti projek pembangunan atau kerja-kerja pengubahsuaian yang dilaksanakan secara konvensional atau reka dan bina, agensi hendaklah memastikan syarikat yang dilantik bagi kerja-kerja tersebut mendapatkan bekalan

loose furniture daripada Syarikat Panel yang dilantik sahaja. Agensi disarankan untuk melaksanakan perancangan dan penyelarasan pembekalan bagi memastikan perolehan berjalan lancar.

22.3 Bagi perolehan di perenggan 22.2, Agensi hendaklah memastikan dokumen sebut harga mengandungi klausa seperti berikut:-

“ Penyebut harga hendaklah mendapatkan tawaran harga bagi item loose furniture daripada syarikat panel dibawah PKB Perabot dan memastikan tawaran harga syarikat panel tersebut dikemukakan bersekali bersama tawaran masing-masing. Kegagalan penyebut harga untuk melaksanakan perkara ini akan mengakibatkan tawaran mereka **TIDAK DIPERIMBANGKAN.**”

23.0 MAKLUMAT SYARIKAT KONTRAK PANEL BERPUSAT

Maklumat senarai Syarikat Panel mengikut kategori item adalah seperti di **Lampiran A**. Penyebut harga hendaklah menyemak dari masa ke semasa senarai Syarikat Panel bagi item perabot terkini yang dikemas ini di laman sesawang <http://ppp.treasury.gov.my/>.

DOKUMEN NO.3
SKOP KERJA

DOKUMEN NO. 3

SKOP KERJA

BIL	KETERANGAN
1.	SKOP KERJA AWAM
a.	Kerja-kerja mengganti kemas lantai dari jenis permaidani wall to wall jenis 'loop pile' 7.3kg/sq m termasuk adhesive tape, gripper dan aluminium nozing (jika ada). Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat bauran (emulsion) dalam bangunan
b.	pada permukaan dinding dalaman. Mengganti langsir jenis Vertical Blind . Ukuran tingkap casement 1800mmx1200mm
c.	(23 unit) dan 1800mm x 1800mm (2 unit)
d.	Kerja-kerja membekal dan memasang workstation yang mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="406 793 1476 1186">i. Cubical Workstation Kakitangan N44 (18 unit) <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="454 844 1476 934">- 'Portable Full Fabric Partition' 1800mm tinggi termasuk aksesori dan kerja-kerja lain yang berkaitan . Standard Colour. <li data-bbox="454 945 1476 1081">- Meja berbentuk L berukuran 1500mm (L) x 1500mm (W) x 750mm (D) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate dan lain-lain akseseori berkaitan. <li data-bbox="454 1092 1476 1186">- Menyediakan 2 <i>electrical point</i>, 1 telephone,1 data wire management (A & H Meyer Netbox Turn Comfort or equivalent). <li data-bbox="406 1197 1476 1732">ii. Cubical Workstation Kakitangan N41/N29/N19/J29/H19/B19/FT19 (37 unit) <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="454 1291 1476 1381">- 'Portable Full Fabric Partition' 1500mm tinggi termasuk aksesori dan kerja-kerja lain yang berkaitan . Standard Colour. <li data-bbox="454 1392 1476 1528">- Meja berbentuk L berukuran 1500mm (L) x 1500mm (W) x 750mm (D) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate dan lain-lain akseseori berkaitan. <li data-bbox="454 1539 1476 1629">- Menyediakan 2 <i>electrical point</i>, 1 telephone,1 data wire management (A & H Meyer Netbox Turn Comfort or equivalent). <li data-bbox="454 1640 1476 1732">- Satu (1) unit cubical workstation akan dipasang di Pejabat Pentadbiran di Blok Ahli Parlimen dan Pentadbiran.

BIL	KETERANGAN
e.	Membina sekatan dinding jenis aluminium louvers heavy duty powder coated berukuran 4000mm x 4500mm x 2000mm x 3200mm (tinggi) untuk menutup tangki air di Dataran Kawad Parlimen Malaysia.
2.	SKOP KERJA ELEKTRIK
a. b. c. d. e.	Pendawaian 13A SS0 Pencahayaian Extra Low Voltage Sistem Kad Access Penguujian Dan Pentauliahan.
3.	KERJA ICT
a. b. c.	Networks Cable CAT6 Network Equipment Professional Services
4.	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA
a.	kerja-kerja luar jangka mengikut arahan Ketua Jurutera. Akan dibelanjakan seperti diarahkan oleh ketua Jurutera dan akan ditolak keseluruhannya jika tidak digunakan.

DOKUMEN NO.4
SPEKIFIKASI

SPESIFIKASI

SECTION M - PAINTING WORK**1. General**

- 1.1 All paints to be used shall be those supplied by approved manufacturers. The quality of paints shall comply with MS 125 in respect of oil/ enamel paints and MS 134 in respect of emulsion paints/acrylic paint.
- 1.2 Prior to commencement of the painting work, the Contractor shall submit the following to the S.O:
 - i) Name of the paint manufacturer and the manufacturer's certification that the paint conform to the relevant standard as specified in clause 1.1 hereof together with the proof that such certification have been verified by tests carried out by SIRIM or KISB in the last three (3) years.
 - ii) A copy of method statement including procedure for the painting works in accordance with this Specification and manufacturer's instruction.
- 1.3 Paints shall be delivered to the Site in the manufacturer's original sealed containers unopened and shall be used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.
- 1.4 Paints shall not be adulterated and any paint that has deteriorated shall not be used and shall be removed from the Site forthwith.
- 1.5 Unless otherwise stated in the Drawings, the types of paints to be used for the work on exposed surfaces shall be as stated in the "Schedule of Paint Finish" attached hereinafter.
- 1.6 The colours and tints of paints shall be selected by the S.O. and the priming, undercoats and finishing coats shall be of approved differing tints and shall be obtained from the same manufacturer.
- 1.7 No painting shall be done under conditions which may jeopardize the quality of finished paintwork.
- 1.8 During painting, care shall be taken to prevent stain or damage to other works.
- 1.9 Surfaces to be painted shall be dry, free from dirt, oil, grease, old loose paint and other deleterious matter. All cracks shall be raked out and stopped and all holes and dents shall be filled.
- 1.10 Unless otherwise specified in the manufacturer's instructions, each coat of paint applied on timber or metal surfaces shall be allowed to dry and subsequently rubbed down lightly with sandpaper before the next coat is applied. Any dirt or dust shall be removed from preceding coats immediately before proceeding with application of the next coat.
- 1.11 All priming to shop fabricated components shall be done at the shop.
- 1.12 All prime surfaces shall be inspected and approved by the S.O. before commencement of painting works.
- 1.13 Finished surfaces shall be uniform in finish and colour and be free from brush marks or other defects.
- 1.14 Sample areas showing all tints of paints to be used shall be prepared by the Contractor as and when required by the S.O.

3.3 Painting New Galvanized Ironwork

3.3.1 Where painting to new galvanized ironwork is specified, the surfaces shall be applied with one coat of approved self-etching quick drying metallic primer followed by one undercoat and unless otherwise specified, shall be finished with two coats of gloss enamel paint.

3.4 Repainting Existing Galvanized Ironwork

3.4.1 Where repainting to existing galvanized ironwork is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is not corroded, it shall be slightly sanded and all dirt, oil, and grease removed by washing with an approved solvent and applied with one coat approved metallic primer followed with one undercoat and unless otherwise specified, shall be finished with one coat of gloss enamel paint. If the surface has corroded, the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by S.O. When the surface is completely clean, it shall be applied with one coat approved metallic primer, one undercoat and unless otherwise specified, shall be finished with two coats of gloss enamel paint.

4. Painting to Masonry Work

4.1 Painting New Plastered/Masonry Surfaces

4.1.1 The new plastered or masonry surfaces shall be allowed to dry completely and shall be cleaned down to remove dust, dirt, plaster splashes, and the like. In case of old unpainted walls, all fungus, mosses, lichens and vegetative growth shall also be removed. The cleaned surfaces shall then be applied with one coat approved alkali resisting primer sealer and, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two coats of emulsion paint.

4.2 Repainting Existing Plastered or Masonry Surfaces

4.2.1 Where repainting to existing plastered or the masonry surface is specified, the following procedure shall be adhered to. If existing paintwork is still intact, the surfaces shall be washed down and applied with two coats of emulsion paint. If the existing paintwork is loose or chalky, the paint shall be removed by scraping and the surface shall be washed. All cracks and other imperfections shall be made good and the surface allowed to dry completely. The surface shall then be applied with one coat approved alkali resisting primer sealer and, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two coats of emulsion paint.

4.3 Where shown in the Drawings, acrylic paint to MS 134 shall be applied on new or existing surfaces such as brickwork, plaster and cement rendering in accordance with the manufacturer's instructions. Acrylic painting work shall be carried out by painting applicator approved by approved manufacturer. Prior to commencement of the painting work, the Contractor shall submit to the S.O the following:

- i) The paint's performance warranty by the manufacturer to the Government on the performance of the paint against any peeling, cracking, fungus/algae growth and discoloration which may arise during a period of three (3) years from the date of practical completion due to insufficiency in material or workmanship. The terms and conditions of the warranty shall be as stipulated in APPENDIX M/1.
- ii) Name of the painting applicator approved by the manufacturer including written evidence of the current approval.

5. Treatment to Fair Surfaces

- 5.1 Surfaces that are to be left bare such as for fair-face brickwork, fair-face concrete or stones and the like shall be thoroughly clean, dry and free from grease, dust and loose or flaking materials. The surfaces shall then be treated with an approved colourless silicon-based water repellent liquid to BS 6477 applied in accordance with the manufacturer's instructions. The solution shall be applied in two coats over the entire area and crevices by brushing.

6. Painting to Timber-Based Products

6.1 Chipboard Surfaces

Before painting, all nail holes, crevices and the like shall be stopped with white lead and putty (1:3). The surface shall then be smoothed by rubbing down with fine sand paper and finally cleaned to remove dust. Where the board is to be finished with enamel paint, one undercoat and two finishing coats of gloss enamel paint shall be applied. If the board is to be finished with emulsion paint, two coats of emulsion paint shall be applied. Where repainting to existing enamel paint finished chipboard is required, the following procedure shall be adhered to. If the paintwork is still intact, it shall be rubbed down with fine sand paper to the approval of the S.O. Then one coat of undercoat shall be applied followed by one coat of gloss enamel paint. Where cracking and flaking has occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off, as approved by the S.O. The surface shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with one undercoat and finished with two coats of gloss enamel paint. Where repainting to existing emulsion paint finished chipboard is required, the surface shall then be thoroughly cleaned and applied with two coats of emulsion paint.

6.2 Hardboard Surfaces

Before painting to hardboard, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved putty. The surface shall then be applied with two coats of emulsion paint unless otherwise specified.

6.3 Wood Cement Board Surfaces

Before painting to wood cement board, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved filling compound of alkali resistant type. The surface shall then be lightly sanded and any dust should be removed from the surface with a piece of clean, coarse cloth. The surface shall then be applied with two coats of emulsion paint unless otherwise specified.

7. Painting to Gypsum Board and The Like

- 7.1 Before painting the surfaces shall be clean and free from dirt. The surfaces shall then be applied with two coats of emulsion paint. Similar procedure shall be followed where repainting to existing painted surfaces is required.

8. Painting to Laboratory Bench Tops

- 8.1 Timber tops of benches in laboratories that are required to be painted shall be prepared as described hereinbefore for timberwork. The surfaces shall then be applied with one coat aluminium wood primer followed by one coat approved chemical resistant primer and finished with two coats of approved chemical resistant gloss enamel paint in accordance with the manufacturer's instructions. Where repainting to existing timber tops laboratory benches is required, the surfaces shall be rubbed down lightly with fine sand paper. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with one coat

of approved chemical resistant primer followed by one coat of approved chemical resistant gloss enamel paint.

9. **Varnishing**

9.1 Varnishing to New Timberwork

9.1.1 The surfaces to be varnished shall be smoothed with fine sand paper and all crevices, holes and the like, if any, shall be filled with approved whiting. It shall be clean, dry, free from dust, dirt and wax before the application of varnish. Unless otherwise approved by the S.O, the surfaces shall be applied with two coats of approved varnishing mixture used strictly in accordance with the manufacturer's instructions. Where non patented products are allowed to be used, the varnishing mixture shall consists of methylated spirit, shellac and approved stain forming the first coat followed by one coat of an approved mixture consisting of thinner and lacquer. The mixtures shall be of uniform consistency throughout. Unless otherwise stated in the Drawings, the finish shall be gloss.

9.2 Revarnishing to Existing Timberwork

9.2.1 Where revarnishing to timberwork is stated in the Drawings or described in the Bills of Quantities, the surface shall first be thoroughly scuffed to remove the existing varnish. The surface shall then be smoothed with fine sand paper, cleaned, dried and free from dust, dirt and wax. It shall then be varnished as described hereinbefore for new timberwork.

10. **Completion of Painting Work**

10.1 On completion of paintwork, all paint marks inadvertently left on glass, floors, tiles and other surfaces shall be removed. Any stain or marking on finished paintwork shall be removed and touched up to the approval of the S.O.

SCHEDULE OF PAINT FINISH - (Ref. Cl.1.6)

Surfaces to be painted		Type of paint
1.0	Masonry	
1.1	Plastered surfaces	
	1.1.1 Internally	Emulsion
	1.1.2 Externally	Weather resistant acrylic
1.2	Concrete blockwalls and grillwork	
	1.2.1 Internally	Emulsion
	1.2.2 Externally	Weather resistant acrylic
1.3	Fair-faced brickwork (externally)	Water repellant solution
1.4	Fair-faced concrete and other self-finished plastered surfaces such as Shanghai plaster, terrazzo, etc. (externally)	Water repellant solution
1.5	Stonework (externally)	Water repellant solution
2.0	Timberwork	
2.1	Wrot timber surfaces including plywood (other than 2.2 and 2.3)	Enamel
2.2	Timber ceiling	Stain and varnish
2.3	Joinery fittings	Stain and varnish
3.0	Timber-based products	
3.1	Chipboard ceiling	Emulsion
3.2	Chipboard panelling	Enamel
3.3	Hardboard	Emulsion
3.4	Other timber boards	Emulsion
4.0	Gypsumboard and the like	Emulsion
5.0	Steel and Metalwork	Enamel



APPENDIX M/1

WEATHER RESISTANT ACRYLIC PAINT PERFORMANCE WARRANTY**1.0 Coverage of Performance Warranty**

We the paint Manufacturer hereby warrants that for a period of three (3) years from the date of Practical Completion, the paint system shall not be affected by the following defects:

- **Peeling**
This condition is manifested when the paint film peels away or detaches from the substrate
- **Cracking**
This condition is manifested by any visible cracking on the paint film other than that caused by plastering cracks and structural defects.
- **Fungus/Algae Growth**
This condition is established when there is growth of micro organisms on the surface of paint films which results in the marring of the appearance of the paint film through discoloration.
- **Discoloration**
This condition occurs when the coating loses its original color in patches and excessive discoloration appears.

In the event of the occurrence of any defects covered under this warranty the Manufacturer shall take rectification action at his own cost.

2.0 Exclusion of Performance Warranty

This warranty is subject to the following conditions:

- i) The applicator is to be approved by the Manufacturer
- ii) The Manufacturer reserves the right to inspect and test the paintwork as and when necessary.
- iii) The substrate must not be affected by seepage and constant dampness in the wall.
- iv) If the walls are persistently damp with a moisture content above 15% as per reading of protimeter, this warranty, is not valid. Such high levels of moisture will cause the paint to fail and exhibit watermarks, discoloration, peeling or flaking which are not covered by this warranty. The onus is on the paint Manufacturer to substantiate the evidence.
- v) This warranty does not cover any defect, damage or deterioration of the paint system arising from the structural defects, mechanical / electrical causes, physical knocks, job damage, accumulation of atmospheric dirt, stains on the paint system or repair work by others without notification to the Manufacturer.
- vi) Claims for incidental or consequential damages resulting from a breach of this warranty are specifically excluded.

3.0 Procedure for Claims

- i) Any defect claims shall be made in writing and delivered by post or by hand to the Manufacturer.
- ii) A technical team from the Manufacturer will be despatched to evaluate the nature of the claim. Should their findings conclude the defects as within the scope of warranty, then the Manufacturer shall make good such defects.
- iii) Should the Manufacturer’s technical team conclude that the defect falls under the “Exclusion of Performance Warranty” or other factors alien to the scope of warranty, the Manufacturer will not be held responsible for the claim.
- iv) Should the Government disagree with the conclusion of the technical team pertaining to the defects in particular, then an independent third party competent in such technical evaluation shall be appointed to investigate the disputed defects.

The appointment must seek prior mutual agreement between the Government and the Manufacturer.

The findings of the independent third party shall be conclusive and mutually accepted by the Government and the Manufacturer.

- v) If the finding of the independent third party are within the coverage of this performance warranty, all cost shall be borne by the manufacturer; otherwise such cost shall be borne by the Contractor.
- vi) All claims for the defects must be received by the Manufacturer not later than 14 days from the expiry of the warranty period.

Manufacturer

 Company Stamp

 Signature

 Name
 Date

Witness

 Company Stamp

 Signature

 Name
 Date






**SPECIFICATION FOR LOW
VOLTAGE INTERNAL
ELECTRICAL
INSTALLATION (L-S1)**


CKE.LS.01.01.(04).2017

**CAWANGAN KEJURUTERAAN
ELEKTRIK**

	SPECIFICATION FOR SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION (SMATV) & MASTER ANTENNA TELEVISION (MATV) SYSTEM (L-S26)	CKE.LS.06.26.(00).2018
		Date Issued: Oct 2018
		Revision: 0
		Date: Oct 2018
		Page: i of ii


SECTION	CONTENT	PAGE
1.0	General	S1/1-S1/1
	1.1 Scope	1
	1.2 Technical Particulars	1
	1.3 Guarantees	1
	1.4 Electrical System	1
	1.5 Deviations to Specification	1
2.0	Description	S2/1-S2/1
	2.1 System Description	1
3.0	Receiver	S3/1-S3/2
	3.1 Description	1
	3.2 Very High Frequency (VHF) Antenna	1
	3.3 Ultra High Frequency (UHF) Antenna	1
	3.4 Satellite Dish	1
4.0	Head-end And Amplification	S4/1-S4/1
	4.1 Description	1
	4.2 VHF Channelized Amplifier	1
	4.3 UHF Channelized Amplifier	1
	4.4 Broadband Amplifier	1
	4.5 Satellite Amplifier	1
5.0	Distribution	S5/1-S5/4
	5.1 Description	1
	5.2 Splitter	1
	5.3 Tap-Off Unit	2
	5.4 Multiswitch	2
	5.5 Vertical Cabling	3
	5.6 Horizontal Cabling	3
	5.7 Wall Outlet	3

SPECIFICATION FOR SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION (SMATV) & MASTER ANTENNA TELEVISION (MATV) SYSTEM
© Hak Cipta: 2018 Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR Malaysia

	SPECIFICATION FOR ELECTRONIC ACCESS CONTROL SYSTEM (L-S29)	CKE.LS.06.29.(00).2018
		Date Issued: Dec 2018
		Revision: 0
		Date: Dec 2018
		Page: i of ii

SECTION	CONTENT	PAGE
1.0	General	S1/1-S1/1
1.1	Scope	1
1.2	Technical Particulars	1
1.3	Guarantees	1
1.4	Electrical System	1
1.5	Deviations to Specification	1
2.0	Description	S2/1-S2/1
2.1	System Description	1
3.0	Equipment	S3/1-S3/7
3.1	Management Software	1
3.2	Access Controller	1
3.3	Reader	2
3.4	Electromagnetic Lock	3
3.5	Magnetic Door Sensor	3
3.6	Emergency Break Glass	3
3.7	Backup Battery	3
3.8	Key Switch	4
3.9	Boom (barrier) Gate Controller	4
3.10	Heavy Duty Boom (barrier) Gate Arm	4
3.11	Contactless Smart Card	4
3.12	Computer	5
3.13	Server	5
3.14	Card Printer	6
3.15	Desktop Card Reader	6
3.16	Surge Protective Device For Power	6

SPECIFICATION FOR ELECTRONIC ACCESS CONTROL SYSTEM
© Hak Cipta: 2018 Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR Malaysia

	SPECIFICATION FOR CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV) SYSTEM (L-S39)	CKE.LS.06.39.(00).2020 Date Issued: Sept 2021
		Revision: 0
		Date: September 2021
		Page: i of ii

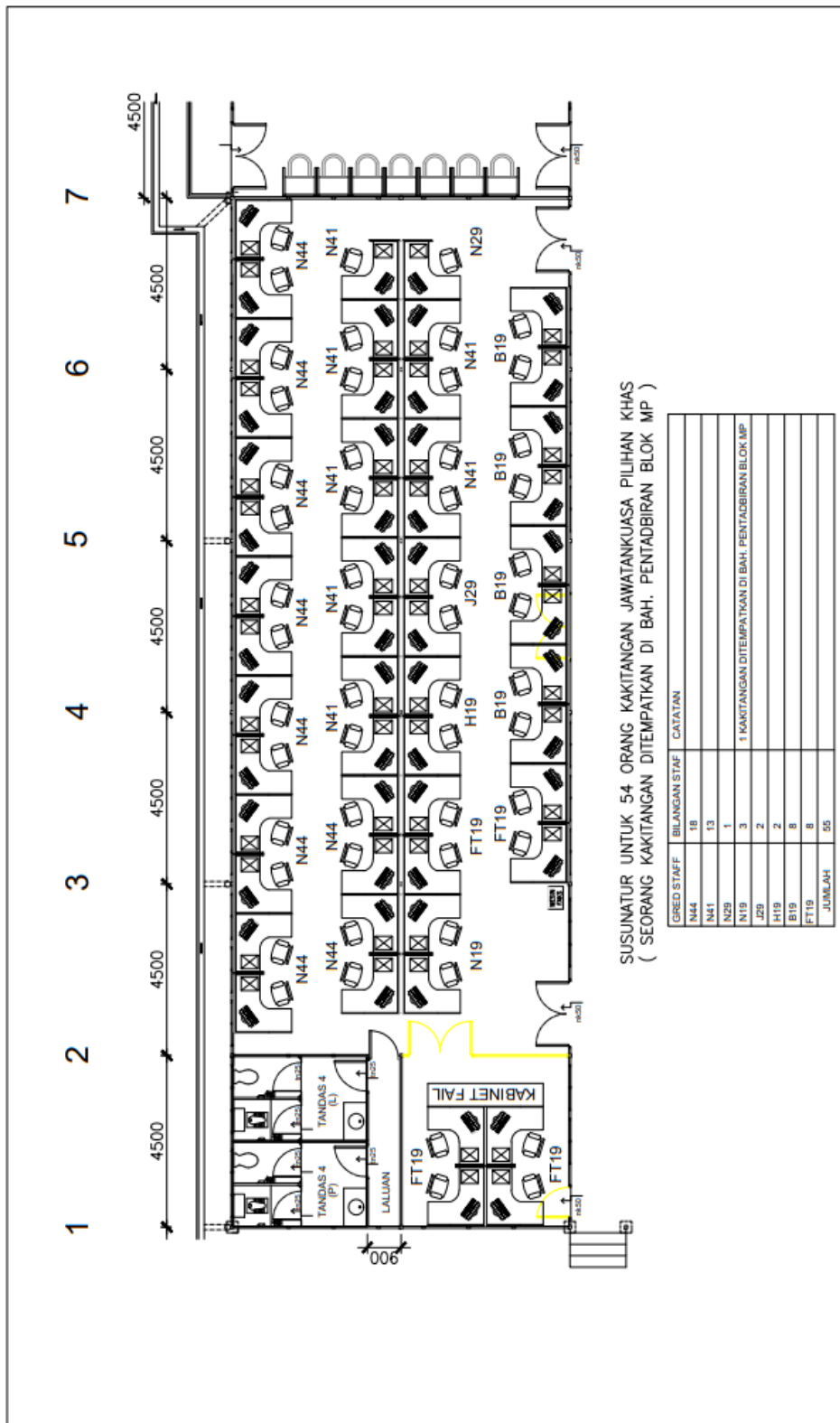
SECTION	CONTENT	PAGE
1.0	General	S1/1-S1/1
	1.1 Scope	1
	1.2 Technical Particulars	1
	1.3 Guarantees	1
	1.4 Electrical System	1
2.0	Camera	S2/1-S2/5
	2.1 Varifocal Camera	1
	2.2 Pan, Tilt & Zoom (PTZ) Camera	1
	2.3 Panoramic Multi-Sensor Varifocal Camera	2
	2.4 Fisheye Camera	3
	2.5 Corner-Mount Camera	4
	2.6 Thermal Camera	5
3.0	Other Equipment	S3/1-S3/8
	3.1 Network Video Recorder (NVR)	1
	3.2 Storage Array	2
	3.3 Management And Video Recording Server	2
	3.4 Video Management Software (VMS)	3
	3.5 Workstation	4
	3.6 Display Central Processing Unit (CPU)	4
	3.7 LED Monitor	5
	3.8 Surge Protective Device For Data	5
	3.9 DC Power Supply	5
	3.10 Backup Battery	5
	3.11 Power over Ethernet (PoE) Media Converter	6
	3.12 Media Converter	6
	3.13 PoE Injector	6
	3.14 PoE Extender	7
	3.15 Equipment Rack	7

SPECIFICATION CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV) SYSTEM
 © Hak Cipta: 2021 Cawangan Kejuruteraan Elektrik, JKR Malaysia

DOKUMEN NO.5
CADANGAN SUSUNATUR PEJABAT

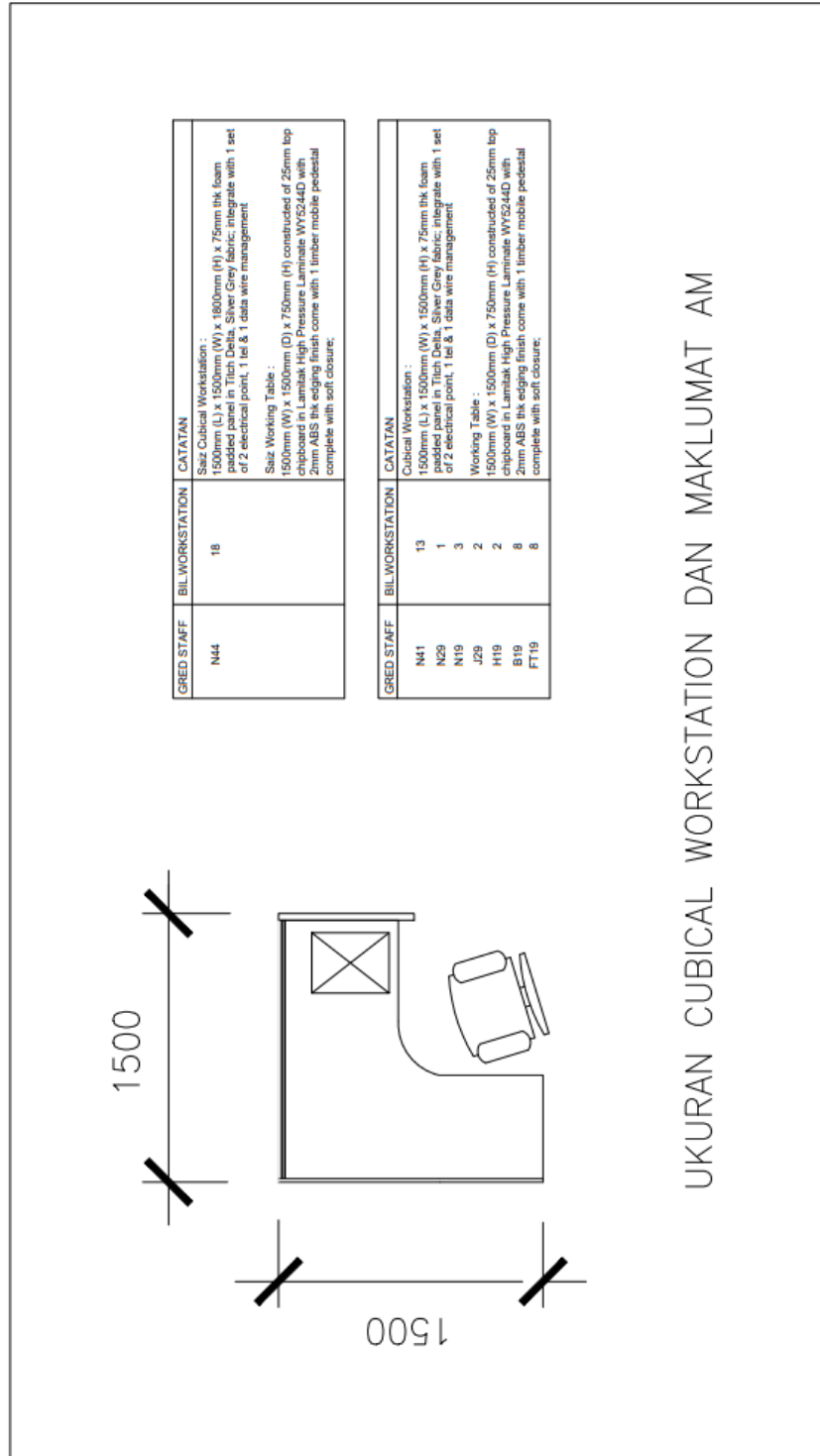
DOKUMEN NO.5

CADANGAN SUSUNATUR PEJABAT



SUSUNATUR UNTUK 54 ORANG KAKITANGAN JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
(SEORANG KAKITANGAN DITEMPAKAN DI BAH, PENTADBIRAN BLOK MP)

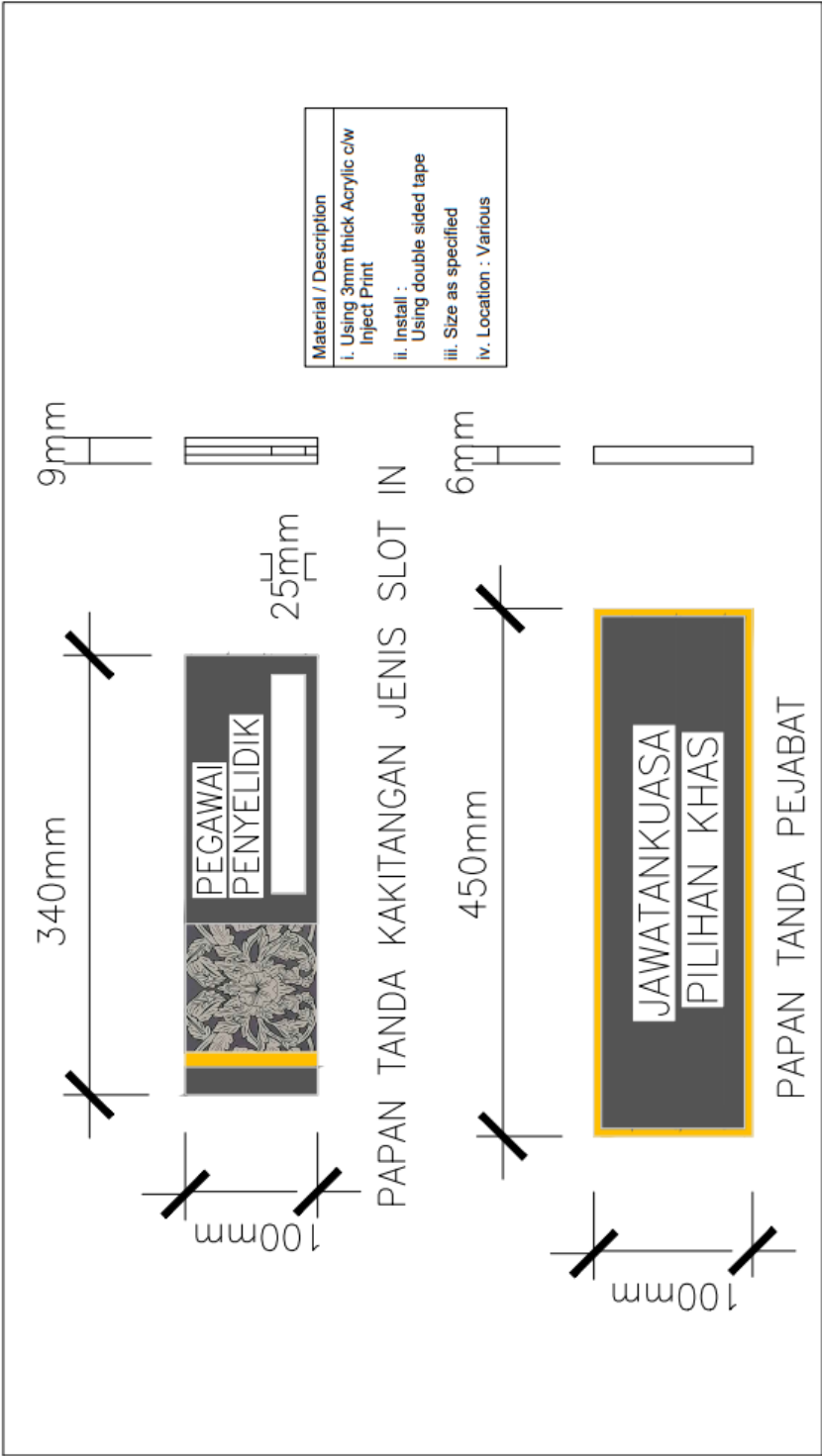
GRED STAFF	BILANGAN STAF	CATATAN
N44	18	
N41	13	
N29	1	
N19	3	1 KAKITANGAN DITEMPAKAN DI BAH, PENTADBIRAN BLOK MP
J29	2	
H19	2	
B19	8	
FT19	8	
JUMLAH	55	



GRID STAFF	BIL. WORKSTATION	CATATAN
N44	18	<p>Saiz Cubical Workstation : 1500mm (L) x 1500mm (W) x 1800mm (H) x 75mm thk. foam padded panel in Titch Delta, Silver Grey fabric; integrate with 1 set of 2 electrical point, 1 tel & 1 data wire management</p> <p>Saiz Working Table : 1500mm (W) x 1500mm (D) x 750mm (H) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate WY5244D with 2mm ABS thk edging finish come with 1 timber mobile pedestal complete with soft closure;</p>

GRID STAFF	BIL. WORKSTATION	CATATAN
N41	13	<p>Cubical Workstation : 1500mm (L) x 1500mm (W) x 1500mm (H) x 75mm thk. foam padded panel in Titch Delta, Silver Grey fabric; integrate with 1 set of 2 electrical point, 1 tel & 1 data wire management</p> <p>Working Table : 1500mm (W) x 1500mm (D) x 750mm (H) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate WY5244D with 2mm ABS thk edging finish come with 1 timber mobile pedestal complete with soft closure;</p>
N29	1	
N19	3	
J29	2	
H19	2	
B19	8	
FT19	8	

UKURAN CUBICAL WORKSTATION DAN MAKLUMAT AM



DOKUMEN NO.6
JADUAL HARGA

DOKUMEN NO. 6

JADUAL HARGA

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM				
1.1	Kerja-kerja permulaan (<i>Preliminaries</i>) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan, dan syarat-syarat sebut harga termasuk Bon Pelaksanaan, Insuran Tanggungan Awam, Pampasan Pekerja Dan No. Pendaftaran Pekerja (PERKESO) serta berdaftar dengan DOSH.	Pukal			
1.2	Menyediakan sampel-sampel bahan (<i>mock-up</i>) dan ketukangan untuk kelulusan Ketua Jurutera.	Pukal			
1.3	Menyediakan pekerja, peralatan keselamatan dan kebersihan semasa kerja-kerja sedang dijalankan seperti tali-tali halangan, kon, tanda amaran dan tali merah-putih sehingga kerja-kerja disiapkan serta lain-lain keperluan yang difikirkan perlu mengikut arahan Ketua Jurutera.	Pukal			
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)					

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	KERJA-KERJA AWAM				
2.0	KERJA-KERJA AWALAN				
2.1	Kerja-kerja membuka, menanggal, membersihkan tapak dan membawa keluar sekatan dinding dari jenis ' cemboard ' setebal 12mm termasuk rangka aluminium dan melupus keluar sisa binaan keluar dari tapak ke tapak pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	M.Persegi	16		
2.2	Kerja-kerja membaiki pulih pada bahagian sambungan termasuk membaiki siling gantung.	Pukal			
3.0	KERJA-KERJA MENGGANTI BARU KARPET				
3.1	Kerja-kerja mengganti baru kemasan lantai dari jenis karpet :-	M.Persegi	220		
3.1.1	Kerja-kerja membuka serta menanggal permaidani lama termasuk membuang keluar dari tapak ke Pusat Pelupusan yang dibenarkan oleh PBT.				
3.1.2	Membekal serta memasang baru pelapik underlay jenis getah (rubber)				
3.1.3	Kerja-kerja membekal dan memasang baru permaidani wall to wall jenis ' loop pile ' 7.3kg/sq m termasuk adhesive tape, gripper dan aluminium nozing (jika ada).				
4.0	KERJA-KERJA MENGECAT DINDING DAN PEMBAIKAN DINDING				
4.1	Kikis cat lama dari permukaan yang berlepa dan perbaiki semua retak dan juga permukaan-permukaan lain yang cacat.	M.Persegi	50		
4.2	Sediakan permukaan dan sapu dua lapis cat bauran (emulsion) dalam bangunan pada permukaan dinding.	M.Persegi	150		
5.0	MEMBINA SEKATAN DINDING DAN PINTU TANDAS				
5.1	Kerja-kerja membekal dan membina sekatan dinding dari jenis ' cemboard ' setebal 12mm termasuk rangka aluminium dan sapu kemasan dua lapisan cat bauran (emulsion).	M.Persegi	2		
5.2	Membekal dan mengganti/memasang baru rangka pintu besi. Saiz 50mm x 125mm	No.	1		
5.3	Membekal dan mengganti/ memasang baru pintu rata (flush door) setebal tidak lebih 38mm dan ditutup kedua-dua belah permukaan dengan papan lapis 5mm tebal berukuran tidak lebih 900mm x 2135mm termasuk engsel jenis satu daun dan lain-lain aksesori yang berkaitan.	No.	1		
6.0	MENGGANTI LANGSIR JENIS VERTICAL BLIND				
6.1	Kerja-kerja mengganti baru langsir jenis Vertical Blind :-	M.Persegi	60		
6.1.1	Kerja-kerja menanggal dan melupus ' vertical blind ' dan segala aksesori sediada.				
6.1.2	Kerja-kerja membekal dan memasang baru ' vertical blind ' lengkap dengan ' heat treated aluminium track, synthetic & incorporated in headrail, transparent hook on system, plastic clip on bottom chain system di keseluruhan tingkap casement berukuran 1200mm x 1800mm dan 1800mm x 1800mm dengan warna ditentukan oleh pegawai projek.				
	JUMLAH (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DARI SEBELUMNYA				
7.0	KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG KERJA				
7.1	Supply and install Cubicle partition overall size 1500mm (L) x 1500mm (W) x 1800mm (H) complete with working table overall size 1500mm (W) x 1500 (D) x 750mm (H) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate WY5244D with 2mm ABS thk edging finish; Kleo metal leg in powder coated finish & heavy duty glides; Brio 1800 ht x 75mm thk foam padded panel in Titch Delta, Silver Grey fabric; integrate with 1 set of 2 electrical point, 1 tel & 1 data wire management (A & H Meyer Netbox Turn Comfort or equivalent); come with 1 timber mobile pedestal complete with soft closure; with and including 2 years warranty all as per architect drawings and approval and in accordance to the manufacturer's details and specifications; requirement , size & dimension of workstation refer to EPU guidelines	No.	18		
7.2	Supply and install Cubicle partition overall size 1500mm (L) x 1500mm (W) x 1500mm (H) complete with working table overall size 1500mm (W) x 1500 (D) x 750mm (H) constructed of 25mm top chipboard in Lamitak High Pressure Laminate WY5244D with 2mm ABS thk edging finish; Kleo metal leg in powder coated finish & heavy duty glides; Brio 1500 ht x 75mm thk foam padded panel in Titch Delta, Silver Grey fabric; integrate with 1 set of 2 electrical point, 1 tel & 1 data wire management (A & H Meyer Netbox Turn Comfort or equivalent); come with 1 timber mobile pedestal complete with soft closure; with and including 2 years warranty all as per architect drawings and approval and in accordance to the manufacturer's details and specifications; requirement , size & dimension of workstation refer to EPU guidelines	No.	37		
	* satu (1) unit cubical workstation untuk kakitangan N19 akan di pasang di Pejabat Pentadbiran di Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran.				
7.4	Membekal kerusi pejabat dari jenis ' Mobile high-square back fabric hydraulic chair '.	No.	55		
8.0	LAIN-LAIN KELENGKAPAN				
8.1	Membuat, membekal dan memasang kabinet fail berukuran tidak lebih 3000mm panjang X 600mm lebar X 2700mm tinggi berbingkai kayu dan kemasan formica dengan para (shelves) serta aksesori berkaitan.	No.	1		
8.2	Kerja-kerja membekal dan memasang papan tanda nama Pejabat jenis plastik (perspect sheet) 6.0mm tebal berukuran tidak lebih 100mm x 450mm c/w reverse inkjet print sepertimana lukisan dilekat pada pintu.	No.	2		
8.3	Kerja-kerja membekal dan memasang perumah Papan tanda papan kakitangan dari jenis plastik (perspect sheet) 9.0mm tebal berukuran tidak lebih 100 x 340mm c/w reverse inkjet print sepertimana lukisan dilekat pada workstation kakitangan.	No.	55		
8.4	Membekal ABC Fire Extinguisher	No.	1		
	JUMLAH (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DARI SEBELUMNYA				
9.0	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG SEKATAN DINDING JENIS ALUMINIUM LOUVERS				
9.1	Kerja-kerja penyediaan tapak dengan mencantas dahan-dahan pokok dan pokok-pokok renek yang menghalang kerja dan melupus keluar dari tapak ke Pusat Pelupusan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan.	Pukal			
9.2	Kerja-kerja membina bendul konkrit (<i>kerbing</i>) 1:2:4-6mm di bahagian bawah sekatan <i>louvers</i> ukuran 150mm lebar x tidak melebihi 600mm tinggi. Kerja-kerja ini termasuk pengorekan dan memasang papan penyokong konkrit.	M	10.5		
9.3	Membekal dan memasang sekatan dinding jenis <i>aluminium louvers heavy duty powder coated</i> berukuran 4000mm x 4500mm x 2000mm x 3200mm (tinggi) termasuk bukaan pintu berukuran 900mm x 1950mm dan struktur tiang dari <i>m.s hollow section</i> termasuk segala aksesori berkaitan.	M.Persegi	37		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	KERJA-KERJA ELEKTRIK				
10.0	PENDAWAIAN 13A SSO <i>* Semua pendawaian menggunakan G.I conduit/hot dipped galvanised trunking l/d aksesori</i>				
10.1	Kerja-kerja pendawaian mata soket untuk 13A SSO menggunakan kabel 2 x 4mm ² PVC secara litar gelang lengkap dengan suis SSO13A berkembar	nos	114		
10.2	Membekal dan memasang 30A MCB pada DB kuasa sediaada untuk litar akhir 13A SSO	nos	8		
11.0	PENCAHAYAAN				
11.1	Kerja-kerja pendawaian mata lampu menggunakan kabel 2 x 1.5mm ² PVC lengkap dengan kabel perlindungan	nos	36		
11.2	Membekal dan memasang lampu LED 13 watt, 6 inci jenis lekapan siling	nos	2		
11.3	Membekal dan memasang 2 gang suis sehala untuk litar lampu	nos	2		
11.4	Membekal dan memasang 2 x 36W (300mm x 1200mm module) ceiling mounted fluorescent luminaire c/w aluminium louvred and parabolic polished aluminium reflector.	nos	2		
11.5	Membekal dan memasang lampu LED 13 watt, 4 inci jenis lekapan siling	nos	40		
11.6	Membekal dan memasang lampu kecemasan jenis lekapan siling yang diluluskan oleh Jabatan Bomba serta ketahanan sekurang-kurangnya 3 jam ketika bekalan terputus	nos	3		
11.7	Membekal dan memasang lampu tanda KELUAR yang diluluskan oleh Jabatan Bomba serta ketahanan sekurang-kurangnya 3 jam ketika bekalan terputus	nos	2		
12.0	EXTRA LOW VOLTAGE * All wiring shall be in UPVC c/w accessories				
12.1	Membekal dan memasang pendawaian untuk SMATV menggunakan co-axial kabel 75 ohm 18AWG RG-6u Sat. lengkap dengan aksesori dan soket SMATV	lot	1		
12.2	Membekal dan memasang set Televisyen 55 inch jenama Panasonic atau setaraf dengannya lengkap dengan aksesori dan bracket dinding	nos	1		
	JUMLAH (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DARI SEBELUMNYA				
12.3	Membekal dan memasang mata talian telefon menggunakan kabel RG45 dan segala kelengkapan berkaitan	nos	44		
12.4	Membekal dan memasang soket untuk punca talian telefon	nos	44		
12.5	Kerja-kerja penyambungan dan penetapan semula talian telefon pada PABX sediaada	lot	1		
12.6	Membekal dan memasang set telefon analog spesifikasi asas jenama Panasonic/NEC atau setaraf dengannya lengkap dengan aksesori	nos	44		
13.0	SISTEM KAD AKSES <i>*Semua pendawaian didalam konduit UPVC lengkap dengan aksesori</i>				
13.1	Membekal dan memasang perkara berikut :				
13.1.1	IP card access controller c/w power supply unit and enclosure	nos	2		
13.1.2	Supply and install 12V 7AH backup battery	nos	2		
13.1.3	Supply and install HID R10 card reader	nos	4		
13.1.4	Supply and install Override Keyswitch	nos	2		
13.1.5	Supply and install EM lock with bracket	nos	2		
13.1.6	Supply and install magnetic sensor	nos	2		
13.1.7	Supply and install system cabling using CAT 6 cable from network switch to card access controller	nos	2		
13.1.8	Supply and install system cabling using CAT 6 cable from card access controller to card reader, override keyswitch, EM lock and magnetic sensor	nos	2		
14.0	PEMBAIKAN KECACATAN & TNC				
14.1	Kerja-kerja membaiki kecacatan yang timbul untuk pelaksanaan perkara 1-4	lot	1		
14.2	Kerja-kerja menguji dan mentauliahkan pemasangan elektrik untuk perkara 1 hingga 4	lot	1		
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				

BIL.	ITEM	KUANTITI	HARGA/ UNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
		[a]	[b]	[c]=[a]x[b]
15.0	KERJA-KERJA ICT			
A	NETWORK CABLE CAT 6			
1	Supply and install Cat 6 UTP AWG 23 c/w modular jack, angled faceplate, termination and labelling both ends. 1. PC - 44 port 2. Printer - 2 port 3. Photostat 1 - Port	58		
2	Supply and install Patch cord Cat 6 UTP - 3m	58		
3	Supply and install Patch cord Cat 6 UTP - 2m	58		
4	Supply and install 24 port Patch Panel	5		
5	Supply and install GI conduit c/w accessories	1		
Jumlah Keseluruhan (A) (RM)				
B	NETWORK EQUIPMENT			
1	Supply and install Switch 48 port 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports, 4 SFP Gigabit ports (Combo), 2 expansion slots	2		
2	Supply and install Switch 24 port 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports, 8 SFP Gigabit ports (Combo), 2 expansion slots	2		
3	Switch 24 port 10/100/1000 BASE-T POE+ Ethernet ports, 8 SFP Gigabit ports (Combo), 2	1		
Jumlah Keseluruhan (B) (RM)				
C	Professional Services			
1	Supply, Delivery, Installation Configuration Testing And Commissioning	1		
2	Warranty 1 year	1		
Jumlah Keseluruhan (C) (RM)				
JUMLAH KESELURUHAN KERJA-KERJA ICT DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				

BIL	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
16.0	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA				
16.1	Sediakan Wang Peruntukan Sementara sebanyak Ringgit Malaysia 20,000.00 (Ringgit Malaysia : Dua Puluh Ribu) untuk kerja-kerja luar jangka mengikut arahan Ketua Jurutera. Akan dibelanjakan seperti diarahkan oleh ketua Jurutera dan akan ditolak keseluruhanya jika tidak digunakan.				20,000.00
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN JADUAL HARGA (RM)				20,000.00

DOKUMEN NO.7
RINGKASAN JADUAL HARGA

DOKUMEN 7

RINGKASAN JADUAL HARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.0	KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	
2.0	KERJA AWAM	
3.0	KERJA-KERJA ELEKTRIK	
4.0	KERJA ICT	
5.0	WANG PERUNTUKAN SEMENTARA	20,000.00
JUMLAH SEBENAR (RM)		

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....
Atas Sifat :.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
.....

Nama Penuh:.....
Atas Sifat:.....
No. Kad Pengenalan:.....
Alamat :.....
.....
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO.8

**BORANG SEBUT HARGA KERJA &
SURAT AKUAN PEMBIDA**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.6

BORANG SEBUT HARGA KERJASebut Harga No. **PAR.2/367 SH.2/2022****Ketua Pentadbir**

Parlimen Malaysia
 Bangunan Parlimen
 Jalan Parlimen
 50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT
 JAWATANKUASA PILIHAN KHAS PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT
 SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
 (RM:))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2022.

.....
 Tandatangan Kontraktor
 Nama Penuh:
 No. K/P:
 Alamat:

 Atas sifat:

.....
 Tandatangan Saksi
 Nama Penuh:
 No. K/P:
 Alamat:

.....
 Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
 PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT SEMENTARA, PARLIMEN MALAYSIA –
 PAR.2/367 SH.2/2022**

Saya, No. Kad
 Pengenalan Yang mewakili
 nombor Pendaftaran dengan ini
 mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini
 tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada
 mana-mana orang dalam **Parlimen Malaysia** atau mana-mana orang lain, sebagai
 suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini
 dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di
 atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
 terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan
 sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau
 memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Parlimen Malaysia**
 atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut
 harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan
 berikut diambil:

- 1.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas;
 dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-
 undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa
 suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini
 sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya
 berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat
 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
 berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah
 merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan
 Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta
 yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara
 selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

Catatan:

- i (i) * potong mana tidak berkenaan
- ii (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- iii (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iv (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN NO.9
KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 9

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat Penyebut harga :

1.1 Alamat Pejabat :

.....

.....

1.2 No.Telefon :

1.3 No. Pendaftaran :

Syarikat

1.4 No. Pendaftaran :

Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

2. Modal Dibenar :

Modal Berbayar :

3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebut harga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebut Harga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut Harga :-

.....

.....

.....

.....

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :.....
Saksi

Nama :.....
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

BAHAGIAN BSenarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

BAHAGIAN C

Senarai Kerja Yang **SEDANG** Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebut harga*

BAHAGIAN D

Ahli-ahli Syarikat1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

DOKUMEN NO.10

MAKLUMAT SUB-KONTRAKTOR UNTUK

KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN ICT

DOKUMEN NO. 10

**MAKLUMAT SUB-KONTRAKTOR UNTUK KERJA-KERJA
ELEKTRIK DAN ICT**

KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR ELEKTRIK (1)

1. Nama Syarikat :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
1. No. Pendaftaran :
Syarikat
2. No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
3. Modal Dibenar :
Modal Berbayar :
4. Gred Pengkhususan

BIL	KOD BIDANG	PENGGKUSUSAN	YA / TIDAK
1.	E02	Sistem Pengawasan Dan Keselamatan	
2.	E04	Pemasangan Voltan Rendah	
3.	E08	Sistem Telekomunikasi Luar	
4.	E11	Kerja Am Elektrik	
5.	E14	Kabel Rangkaian Komputer	

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :

Nama :
No. K/P :

**MAKLUMAT SUB-KONTRAKTOR UNTUK KERJA-KERJA
ELEKTRIK DAN ICT**

KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR ELEKTRIK (2)

1. Nama Syarikat :
- 1.1 Alamat Pejabat :
-
- 1.2 No.Telefon :
5. No. Pendaftaran :
- Syarikat
6. No. Pendaftaran :
- Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
7. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
8. Gred Pengkhususan

BIL	KOD BIDANG	PENGGUSUSAN	YA / TIDAK
1.	E02	Sistem Pengawasan Dan Keselamatan	
2.	E04	Pemasangan Voltan Rendah	
3.	E08	Sistem Telekomunikasi Luar	
4.	E11	Kerja Am Elektrik	
5.	E14	Kabel Rangkaian Komputer	

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :

Nama :
No. K/P :

MAKLUMAT SUB-KONTRAKTOR UNTUK KERJA-KERJA ELEKTRIK DAN ICT

KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR ELEKTRIK (3)

1. Nama Syarikat :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
9. No. Pendaftaran :
Syarikat
10. No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
11. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :
12. Gred Pengkhususan

BIL	KOD BIDANG	PENGGUSUSAN	YA / TIDAK
1.	E02	Sistem Pengawasan Dan Keselamatan	
2.	E04	Pemasangan Voltan Rendah	
3.	E08	Sistem Telekomunikasi Luar	
4.	E11	Kerja Am Elektrik	
5.	E14	Kabel Rangkaian Komputer	

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :

Nama :
No. K/P :

DOKUMEN NO.11
SENARAI SEMAK SPESIFIKASI ICT

SENARAI SEMAK SPESIFIKASI ICT

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH	Comply (Y/N)	Bidder's Specification
48 port Access Switch		
A) General Requirements		
1.0 The switch must designed for access or aggregation deployment of large campus network, as well as the core of medium/small sized enterprise network		
2.0 The switch shall support IPv4/IPv6 hardware dual-stack and wire-speed forwarding		
3.0 The switch shall adopt the state-of-the-art hardware platform and architecture, archiving wire-speed performance with all ports		
4.0 The switch shall support switch virtualization technology which stack up to 9 units using 10GE ports. All the stacking switch share a unify data plane and whole L2/L3 forwarding database		
5.0 The switch shall support equipment level reliability protection which support 1+1 redundancy power supply, fault detection and alarms for power supply and fans, and can automatically adjust the speed of fans according to temperature changes		
6.0 The switch shall provide link-level reliability protection such as STP/RSTP/MSTP		
B) Hardware Specifications		
1.0 Support 256 Gbps switching capacity		
2.0 Support 190.5 Mpps packet forwarding rate		
3.0 Support 440 x 44 x 320 dimensions (W x H x D)		
4.0 Support 48 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports, 4 ports SFP Gigabit ports (Combo)		
5.0 Support 2 extension slot		
6.0 Support 1-port 10GE SFP+ interface module		
7.0 Support 2-port 10GE SFP+ interface module		
8.0 Support 2-port SFP interface module		
9.0 Support AC: 100V~240V power input		
10.0 Support 54w rated power		
11.0 Support 0°C~45°C environment temperature		
12.0 Support 10%~95% environment humidity		
C) Network Interconnections		
1.0 Ethernet_II		
2.0 Ethernet_SNAP		
3.0 802.1q VLAN		
D) MAC Address Table		
1.0 Support 32K MAC addresses		
2.0 Support black-hole MAC addresses		
3.0 Support setting the maximum number of MAC addresses that can be learned at a port		
E) Flow Control		
1.0 Support IEEE 802.3x (full duplex)		
2.0 Support storm suppression based on port rate percentage		
3.0 Support storm suppression based on PPS		
F) Port Aggregation		
1.0 Support LACP		
2.0 Support manual aggregation		

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH		Comply (Y/N)	Bidder's Specification
G)	Port Mirroring		
1.0	Support flow mirroring		
2.0	Support port mirroring		
3.0	Support RSPAN		
H)	VLAN		
1.0	Support port-based VLAN (4k VLANs)		
2.0	Support MAC-based VLAN		
3.0	Support protocol-base VLAN		
4.0	Support QinQ, Selective QinQ		
5.0	Support VLAN Mapping		
6.0	Support Voice VLAN		
7.0	Support GVRP		
I)	IP Routing		
1.0	Support up to 4K route entries		
2.0	Support static route		
3.0	Support RIP v1/v2, OSPF v1/v2, IS-IS, BGP		
4.0	RIPng, OSPF v3, BGP4+, IS-ISv6		
5.0	Support ECMP		
6.0	Support routing policies		
7.0	Support VRRP, VRRPv3		
8.0	Support Policy Based Routing		
J)	IPv6		
1.0	Support Neighbor Discovery (ND)		
2.0	Support PMTU		
3.0	Support IPv6 Ping and IPv6 Tracert		
4.0	Support IPv6 Telnet, TFTP		
5.0	Support manual configuration of tunnels		
6.0	Support 6to4 tunnels		
7.0	Support ISATAP tunnels		
K)	Multicast		
1.0	Support IGMP Snooping v1/v2/v3, MLD Snooping v1/v2		
2.0	Support IGMP v1/v2/v3, MLD v1/v2		
3.0	Support PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, MSDP		
L)	ACL		
1.0	Support L2 ~ L4 packet filtering and provide flow classification based on the source MAC address, destination MAC address, source IP address (IPv4/IPv6), destination IP address (IPv4/IPv6), port, protocol or VLAN		
M)	QoS		
1.0	Support CAR (Committed Access Rate)		
2.0	Support 8 output queues at each port		
3.0	Support Weighted Fair Queuing		
4.0	Support Queue scheduling modes: Strict Priority (SP), Weighted Round Robin (WRR) and SP+WRR		
5.0	Support packet redirection.		
6.0	Support re-labeling the 802.1p and DSCP priorities of a packet.		

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH	Comply (Y/N)	Bidder's Specification
N) Security		
1.0 Support Portal, MAC address-based authentication		
2.0 Support AAA, Radius authentication		
3.0 Support 802.1X authentication		
4.0 Support port isolation and PVLAN		
5.0 Support binding of IP+MAC+port		
6.0 Support ARP detection		
O) High Reliability		
1.0 Support STP/RSTP/MSTP		
2.0 Support STP Root Guard		
3.0 Support BPDU Guard		
4.0 Support Smart Link		
5.0 Support FRRP (Fast Redundant Ring Protocol)		
6.0 Support VSM (Virtual Switch Matrix)		
P) Management and Maintenance		
1.0 Support loading and upgrade via the XModem, File Transfer Protocol (FTP), and Trivial File Transfer Protocol (TFTP)		
2.0 Support configuration via CLI, Telnet, and Console port		
3.0 Support SNMPv1/v2/v3, RMON		
4.0 Support WEB management		
5.0 Support network management system to perform equipment management		
6.0 Support NTP (Network Time Protocol)		
7.0 Support power alarms		
8.0 Support fan and temperature alarms		
9.0 Support the VCT (Virtual Cable Test) function		
10.0 Support Device Link Detection Protocol (DLDP)		
Q) Warranty & Maintenance		
1.0 Min. 1 years 8x5xNBD Advance Hardware Replacement + Onsite Certified Engineer Support		
R) Professional Services		
1.0 Tenderer must present their certification, such as Certified Design Professional (CDP), Certified Installation and Administration Professional (CIAP) to ensure qualify of network installation and deployment		
2.0 The Configuration, commissioning and implementation must be inspected by Manufacturer's Certified Engineer with the letter of certification upon UAT (User Acceptance Test) with min. 6 months services warranty letter from Manufacturer		

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH		Comply (Y/N)	Bidder's Specification
24 port Access Switch			
A) General Requirements			
1.0	The switch must designed for access or aggregation deployment of large campus network, as well as the core of medium/small sized enterprise network		
2.0	The switch shall support IPv4/IPv6 hardware dual-stack and wire-speed forwarding		
3.0	The switch shall adopt the state-of-the-art hardware platform and architecture, archiving wire-speed performance with all ports		
4.0	The switch shall support switch virtualization technology which stack up to 9 units using 10GE ports. All the stacking switch share a unify data plane and whole L2/L3 forwarding database		
5.0	The switch shall support equipment level reliability protection which support 1+1 redundancy power supply, fault detection and alarms for power supply and fans, and can automatically adjust the speed of fans according to temperature changes		
6.0	The switch shall provide link-level reliability protection such as STP/RSTP/MSTP		
B) Hardware Specifications			
1.0	Support 208 Gbps switching capacity		
2.0	Support 154.8 Mpps packet forwarding rate		
3.0	Support 440 x 44 x 260 dimensions (W x H x D)		
4.0	Support 24 10/100/1000 BASE-T Ethernet ports, 8 ports SFP Gigabit ports (Combo)		
5.0	Support 2 extension slot		
6.0	Support 1-port 10GE SFP+ interface module		
7.0	Support 2-port 10GE SFP+ interface module		
8.0	Support 2-port SFP interface module		
9.0	Support AC: 100V~240V power input		
10.0	Support 54w rated power		
11.0	Support 0°C~45°C environment temperature		
12.0	Support 10%~95% environment humidity		
C) Network Interconnections			
1.0	Ethernet_II		
2.0	Ethernet_SNAP		
3.0	802.1q VLAN		
D) MAC Address Table			
1.0	Support 32K MAC addresses		
2.0	Support black-hole MAC addresses		
3.0	Support setting the maximum number of MAC addresses that can be learned at a port		
E) Flow Control			
1.0	Support IEEE 802.3x (full duplex)		
2.0	Support storm suppression based on port rate percentage		
3.0	Support storm suppression based on PPS		
F) Port Aggregation			
1.0	Support LACP		
2.0	Support manual aggregation		
G) Port Mirroring			
1.0	Support flow mirroring		
2.0	Support port mirroring		
3.0	Support RSPAN		

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH		Comply (Y/N)	Bidder's Specification
H)	VLAN		
1.0	Support port-based VLAN (4k VLANs)		
2.0	Support MAC-based VLAN		
3.0	Support protocol-base VLAN		
4.0	Support QinQ, Selective QinQ		
5.0	Support VLAN Mapping		
6.0	Support Voice VLAN		
7.0	Support GVRP		
I)	IP Routing		
1.0	Support up to 4K route entries		
2.0	Support static route		
3.0	Support RIP v1/v2, OSPF v1/v2, IS-IS, BGP		
4.0	RIPng, OSPF v3, BGP4+, IS-ISv6		
5.0	Support ECMP		
6.0	Support routing policies		
7.0	Support VRRP, VRRPv3		
8.0	Support Policy Based Routing		
J)	IPv6		
1.0	Support Neighbor Discovery (ND)		
2.0	Support PMTU		
3.0	Support IPv6 Ping and IPv6 Tracert		
4.0	Support IPv6 Telnet, TFTP		
5.0	Support manual configuration of tunnels		
6.0	Support 6to4 tunnels		
7.0	Support ISATAP tunnels		
K)	Multicast		
1.0	Support IGMP Snooping v1/v2/v3, MLD Snooping v1/v2		
2.0	Support IGMP v1/v2/v3, MLD v1/v2		
3.0	Support PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, MSDP		
L)	ACL		
1.0	Support L2 ~ L4 packet filtering and provide flow classification based on the source MAC address, destination MAC address, source IP address (IPv4/IPv6), destination IP address (IPv4/IPv6), port, protocol or VLAN		
M)	QoS		
1.0	Support CAR (Committed Access Rate)		
2.0	Support 8 output queues at each port		
3.0	Support Weighted Fair Queuing		
4.0	Support Queue scheduling modes: Strict Priority (SP), Weighted Round Robin (WRR) and SP+WRR		
5.0	Support packet redirection.		
6.0	Support re-labeling the 802.1p and DSCP priorities of a packet.		

REQUIREMENT FOR ACCESS SWITCH	Comply (Y/N)	Bidder's Specification
N) Security		
1.0 Support Portal, MAC address-based authentication		
2.0 Support AAA, Radius authentication		
3.0 Support 802.1X authentication		
4.0 Support port isolation and PVLAN		
5.0 Support binding of IP+MAC+port		
6.0 Support ARP detection		
O) High Reliability		
1.0 Support STP/RSTP/MSTP		
2.0 Support STP Root Guard		
3.0 Support BPDU Guard		
4.0 Support Smart Link		
5.0 Support FRRP (Fast Redundant Ring Protocol)		
6.0 Support VSM (Virtual Switch Matrix)		
P) Management and Maintenance		
1.0 Support loading and upgrade via the XModem, File Transfer Protocol (FTP), and Trivial File Transfer Protocol (TFTP)		
2.0 Support configuration via CLI, Telnet, and Console port		
3.0 Support SNMPv1/v2/v3, RMON		
4.0 Support WEB management		
5.0 Support network management system to perform equipment management		
6.0 Support NTP (Network Time Protocol)		
7.0 Support power alarms		
8.0 Support fan and temperature alarms		
9.0 Support the VCT (Virtual Cable Test) function		
10.0 Support Device Link Detection Protocol (DLDP)		
Q) Warranty & Maintenance		
1.0 Min. 1 years 8x5xNBD Advance Hardware Replacement + Onsite Certified Engineer Support		
R) Professional Services		
1.0 Tenderer must present their certification, such as Certified Design Professional (CDP), Certified Installation and Administration Professional (CIAP) to ensure quality of network installation and deployment		
2.0 The Configuration, commissioning and implementation must be inspected by Manufacturer's Certified Engineer with the letter of certification upon UAT (User Acceptance Test) with min. 6 months services warranty letter from Manufacturer		

REQUIREMENT FOR POE+ ACCESS SWITCH		Comply (Y/N)	Bidder's Specification
24 port PoE+ Access Switch			
A) General Requirements			
1.0	The switch must designed for access or aggregation deployment of large campus network, as well as the core of medium/small sized enterprise network		
2.0	The switch shall support IPv4/IPv6 hardware dual-stack and wire-speed forwarding		
3.0	The switch shall adopt the state-of-the-art hardware platform and architecture, archiving wire-speed performance with all ports		
4.0	The switch shall support switch virtualization technology which stack up to 9 units using 10GE ports. All the stacking switch share a unify data plane and whole L2/L3 forwarding database		
5.0	The switch shall support equipment level reliability protection which support 1+1 redundancy power supply, fault detection and alarms for power supply and fans, and can automatically adjust the speed of fans according to temperature changes		
6.0	The switch shall provide link-level reliability protection such as STP/RSTP/MSTP		
B) Hardware Specifications			
1.0	Support 208 Gbps switching capacity		
2.0	Support 154.8 Mpps packet forwarding rate		
3.0	Support 440 x 44 x 260 dimensions (W x H x D)		
4.0	Support 24 10/100/1000 BASE-T POE+ Ethernet ports, 8 ports SFP Gigabit ports (Combo)		
5.0	Support 2 extension slot		
6.0	Support 1-port 10GE SFP+ interface module		
7.0	Support 2-port 10GE SFP+ interface module		
8.0	Support 4-port 10GE SFP+ interface module		
9.0	Support 2-port SFP interface module		
10.0	Support AC: 100V~240V power input		
11.0	Support 370w rated power		
12.0	Support 0°C~45°C environment temperature		
13.0	Support 10%~95% environment humidity		
C) Network Interconnections			
1.0	Ethernet_II		
2.0	Ethernet_SNAP		
3.0	802.1q VLAN		
D) MAC Address Table			
1.0	Support 32K MAC addresses		
2.0	Support black-hole MAC addresses		
3.0	Support setting the maximum number of MAC addresses that can be learned at a port		
E) Flow Control			
1.0	Support IEEE 802.3x (full duplex)		
2.0	Support storm suppression based on port rate percentage		
3.0	Support storm suppression based on PPS		
F) Port Aggregation			
1.0	Support LACP		
2.0	Support manual aggregation		
G) Port Mirroring			
1.0	Support flow mirroring		
2.0	Support port mirroring		
3.0	Support RSPAN		

REQUIREMENT FOR POE+ ACCESS SWITCH		Comply (Y/N)	Bidder's Specification
H)	VLAN		
1.0	Support port-based VLAN (4k VLANs)		
2.0	Support MAC-based VLAN		
3.0	Support protocol-base VLAN		
4.0	Support QinQ, Selective QinQ		
5.0	Support VLAN Mapping		
6.0	Support Voice VLAN		
7.0	Support GVRP		
I)	IP Routing		
1.0	Support up to 4K route entries		
2.0	Support static route		
3.0	Support RIP v1/v2, OSPF v1/v2, IS-IS, BGP		
4.0	RIPng, OSPF v3, BGP4+, IS-ISv6		
5.0	Support ECMP		
6.0	Support routing policies		
7.0	Support VRRP, VRRPv3		
8.0	Support Policy Based Routing		
J)	IPv6		
1.0	Support Neighbor Discovery (ND)		
2.0	Support PMTU		
3.0	Support IPv6 Ping and IPv6 Tracert		
4.0	Support IPv6 Telnet, TFTP		
5.0	Support manual configuration of tunnels		
6.0	Support 6to4 tunnels		
7.0	Support ISATAP tunnels		
K)	Multicast		
1.0	Support IGMP Snooping v1/v2/v3, MLD Snooping v1/v2		
2.0	Support IGMP v1/v2/v3, MLD v1/v2		
3.0	Support PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, MSDP		
L)	ACL		
1.0	Support L2 ~ L4 packet filtering and provide flow classification based on the source MAC address, destination MAC address, source IP address (IPv4/IPv6), destination IP address (IPv4/IPv6), port, protocol or VLAN		
M)	QoS		
1.0	Support CAR (Committed Access Rate)		
2.0	Support 8 output queues at each port		
3.0	Support Weighted Fair Queuing		
4.0	Support Queue scheduling modes: Strict Priority (SP), Weighted Round Robin (WRR) and SP+WRR		
5.0	Support packet redirection.		
6.0	Support re-labeling the 802.1p and DSCP priorities of a packet.		

DOKUMEN NO.12
MAKLUMAT SYARIKAT KONTRAK
PANEL BERPUSAT

MAKLUMAT SYARIKAT KONTRAK PANEL BERPUSAT

KETERANGAN MENGENAI SUB-KONTRAKTOR SYARIKAT KONTRAK PANEL BERPUSAT

1. Nama Syarikat :
- 1.1 Alamat Pejabat :
-
-
- 1.2 No.Telefon :

2. No. Pendaftaran :
- Syarikat

3. No. Pendaftaran :
- Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

.....
Tandatangan Kontraktor Utama

Nama :
No. K/P :

.....
Tandatangan Sub-Kontraktor

Nama :
No. K/P :

PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020109	BERSEKUTUANG MELAYU	PERUSAHAAN KEMAMPUAN KEMALIHENDAKI	202102181233	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020110	BERSEKUTUANG MELAYU	MALINDA PELINDUNG BINA BANGUNAN	202102181237	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020111	BERSEKUTUANG MELAYU	METRO MANUFACTURING BINA BANGUNAN	202102181240	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020112	BERSEKUTUANG MELAYU	BERSEKUTUANG BINA BANGUNAN	202102181243	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020113	BERSEKUTUANG MELAYU	PT PRODUKSI BINA BANGUNAN	202102181246	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020114	BERSEKUTUANG MELAYU	BERSEKUTUANG BINA BANGUNAN	202102181249	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021
PERHANTAIAN KEMAMPUAN PABRIK	020115	BERSEKUTUANG MELAYU	PERUSAHAAN KEMAMPUAN KEMALIHENDAKI	202102181252	Mr. H. Jaisir Jaisir Muz 3 Teras Perumahan, Jalan Muz, 016 Puchong	80023	Perak	03-2628 0202 071 123 0000	05-26000205	Perak 010-26000205	01 JAN 2024	30 JAN 2021

DOKUMEN NO.8
DRAF PERJANJIAN

**KERJA-KERJA MENYEDIA RUANG PEJABAT JAWATANKUASA PILIHAN KHAS
PARLIMEN MALAYSIA, BLOK PEJABAT SEMENTARA,
PARLIMEN MALAYSIA**

No. Perjanjian : PAR.2/367 SH.2/2022

PERJANJIAN ini dibuat pada haribulan 2022

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh **PARLIMEN MALAYSIA** yang beralamat di Parlimen Malaysia, Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur (selepas daripada ini dirujuk sebagai “**KERAJAAN**”) bagi satu pihak;

DENGAN

..... (**NO. SYARIKAT** :) suatu syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan mempunyai pejabat berdaftar di(selepas daripada ini dirujuk sebagai “**KONTRAKTOR**”) bagi pihak yang satu lagi,

Kedua-dua **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** boleh dirujuk secara berasingan sebagai “**Pihak**” atau secara bersesama sebagai “**Pihak-Pihak**”.

BAHAWASANYA:

- (a) **KERAJAAN** berhasrat untuk melantik **KONTRAKTOR** untuk melaksanakan Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia; dan

- (b) **KONTRAKTOR** bersetuju untuk melaksanakan Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia (“kemudian daripada ini disebut sebagai “Perkhidmatan tersebut”) tertakluk kepada terma dan syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

MAKA DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI YANG BERIKUT:

1 DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Definisi

Bagi maksud Perjanjian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain, perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“Kerajaan” ertinya Kerajaan Malaysia yang diwakili oleh Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan Perjanjian ini;

“Kontraktor” ertinya (No. Syarikat :) termasuklah wasi, pentadbir, pemegang serahhak, pengganti dan wakil yang diberi kuasa oleh Kerajaan untuk melaksanakan Perjanjian ini;

“Perkhidmatan” ertinya Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat

Sementara, Parlimen Malaysia Bagi Tempoh seperti yang diperincikan dalam **Lampiran 1** kepada Perjanjian ini.

1.2 Tafsiran

Melainkan jika dinyatakan sebaliknya, tafsiran dalam Perjanjian ini adalah seperti berikut:

- (a) resital, mukadimah, klausa dan lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting dalam Perjanjian ini;
- (b) sebarang rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini adalah ditafsirkan sebagai rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini melainkan jika dinyatakan sebaliknya;
- (c) perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (d) rujukan kepada undang-undang adalah termasuk undang-undang yang telah dipinda, disemak atau dicetak semula;
- (e) perkataan-perkataan yang merujuk kepada orang perseorangan adalah juga merujuk kepada kumpulan individu, syarikat, perbadanan, firma atau rakan kongsi sama ada diperbadankan ataupun tidak diperbadankan;

- (f) tajuk dan juga tajuk kecil kepada klausa dalam Perjanjian ini adalah hanya untuk mempermudah rujukan sahaja dan tidak menjejaskan pentafsiran dan maksud ayat dalam Perjanjian ini;
- (g) sekiranya rujukan berkaitan dengan tempoh masa bagi sesuatu perbuatan yang hendak dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan tersebut hendaklah dianggap dibaca bersama ungkapan tersebut atau mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa;
- (h) apa-apa terma teknikal yang tidak ditakrifkan secara khusus dalam Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan menurut penggunaan atau definisi yang biasa diterima oleh mereka yang terlibat dalam profesion ini di Malaysia; dan
- (i) apa-apa rujukan kepada “kelulusan” atau “kebenaran” adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis.

2. SKOP PERKHIDMATAN

KONTRAKTOR bersetuju untuk melaksanakan Perkhidmatan dan **KERAJAAN** bersetuju menerima Perkhidmatan tersebut mengikut terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.

3. TARIKH KUAT KUASA DAN TEMPOH PERJANJIAN

3.1 Perjanjian ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada **sehingga** (“Tempoh Perjanjian”).

- 3.2 **KONTRAKTOR** boleh memohon kepada **KERAJAAN** untuk melanjutkan Perjanjian ini secara bertulis tidak kurang daripada empat (4) minggu sebelum Tempoh Perjanjian tamat jika **KONTRAKTOR** berniat untuk melanjutkan Tempoh Perjanjian. **KERAJAAN** mempunyai budi bicara yang mutlak sama ada untuk mempertimbangkan permohonan itu atau sebaliknya.
- 3.3 Sekiranya **KERAJAAN** bersetuju untuk melanjutkan Tempoh Perjanjian, Pihak-Pihak hendaklah berunding dan memuktamadkan terma dan syarat perlanjutan tersebut tidak kurang daripada dua (2) minggu sebelum Tempoh Perjanjian tamat.
- 3.4 Sekiranya Pihak-Pihak gagal mencapai persetujuan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perlanjutan tersebut, Perjanjian akan dengan sendirinya tamat selepas Tempoh Perjanjian.

4. NILAI PERJANJIAN

- 4.1 Nilai Perjanjian ini adalah sebanyak
(**RM**.....) (kemudian daripada ini disebut sebagai “Nilai Perjanjian”) sebagai balasan kepada Perkhidmatan yang diberikan oleh **KONTRAKTOR**.
- 4.2 Nilai Perjanjian yang dinyatakan dalam Klausula 4.1 adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga atau lain-lain tuntutan oleh **KONTRAKTOR** tidak dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya oleh **KERAJAAN** melalui pindaan kepada Perjanjian ini.
- 4.3 Nilai Perjanjian hendaklah termasuk segala kos penghantaran bagi maksud melaksanakan Perkhidmatan, sekiranya berkaitan.

5. BON PELAKSANAAN

- 5.1 Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank tidak boleh batal bernilai (**RM**.....) yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Perjanjian (“Bon Pelaksanaan”) setahun yang diserahkan oleh **KONTRAKTOR** sebagai jaminan kepada pelaksanaan obligasi-obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini adalah sebagaimana ditetapkan dalam **Lampiran A** kepada Perjanjian ini.
- 5.2 Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah kekal sah lakunya sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Perjanjian iaitu pada
- 5.3 **KERAJAAN** berhak pada bila-bila masa untuk membuat tuntutan terhadap keseluruhan atau sebahagian daripada Bon Pelaksanaan berhubung dengan apa-apa pelanggaran terma atau syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR** tanpa menjejaskan hak **KERAJAAN** untuk mengambil tindakan undang-undang yang lain.
- 5.4 Sekiranya tuntutan dibuat oleh Kerajaan ke atas Bon Pelaksanaan tersebut yang menyebabkan jumlah jaminan bank tersebut berkurangan daripada jumlah yang dinyatakan dalam klausa 5.1, **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan suatu Bon Pelaksanaan tambahan supaya nilai Bon Pelaksanaan yang dipegang oleh **KERAJAAN** bersamaan dengan nilai lima peratus (5%) daripada Nilai Perjanjian.
- 5.5 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan kepada Kontraktor setelah tamat tempoh penguatkuasaan Bon Pelaksanaan ini.

6. PEMBAYARAN

- 6.1 Tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma dan syarat Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membuat pembayaran kepada **KONTRAKTOR** mengikut Perkhidmatan yang diterima pada setiap kali Perkhidmatan dilaksanakan dan berdasarkan ringkasan jadual harga dan jadual pembayaran seperti yang diperincikan dalam **Lampiran 2** Perjanjian ini.
- 6.2 Pembayaran menurut Klausula 6.1 hendaklah dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan invoice serta dokumen lengkap daripada **KONTRAKTOR** tertakluk kepada **KERAJAAN** telah berpuas hati dengan pelaksanaan Perkhidmatan oleh **KONTRAKTOR**.
- 6.3 Pembayaran kepada **KONTRAKTOR** hendaklah tidak dianggap sebagai perakuan bahawa Perkhidmatan tersebut adalah mengikut kualiti yang dikehendaki oleh **KERAJAAN**. Apa-apa bayaran yang dibuat **KERAJAAN** tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada melaksanakan obligasi yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.
- 6.4 Bagi maksud pembayaran, **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan invoice lengkap bersama dokumen yang berkaitan **KONTRAKTOR** kepada:

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia
Seksyen Kewangan dan Akaun
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 KUALA LUMPUR.

- 6.5 Invois hendaklah disahkan oleh Pegawai di Bahagian/Seksyen/Unit yang berkaitan setelah berpuas hati bahawa perkhidmatan yang dibekalkan adalah memenuhi kehendak **KERAJAAN** di bawah Perjanjian ini.
- 6.6 Pembayaran akan dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** secara elektronik dan fi perkhidmatan yang dikenakan kepada **KONTRAKTOR** adalah sebanyak kosong perpuuluh empat peratus (0.4%) dengan had maksimum Ringgit Malaysia Empat Ribu Lapan Ratus Sahaja (RM4,800.00) bagi setiap nilai invois yang dikemukakan kepada **KERAJAAN**.
- 6.7 Bagi maksud pengenaan fi perkhidmatan di bawah klausa 6.6, **KERAJAAN** berhak memotong terus daripada jumlah pembayaran yang akan dibuat kepada **KONTRAKTOR**.
- 6.8 Tanpa menafikan hak-hak **KERAJAAN** yang lain dalam Perjanjian ini, sekiranya pihak **KONTRAKTOR** melanggar apa-apa terma atau syarat dalam Perjanjian ini, pihak **KERAJAAN** berhak memotong NILAI PERJANJIAN yang ditetapkan kepada **KONTRAKTOR**.

- 6.9 **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan bil/tuntutan yang lengkap dalam tempoh 14 hari dari tarikh bekalan atau perkhidmatan dibekalkan atau kerja disempurnakan untuk membolehkan bayaran dibuat segera. **KERAJAAN** tidak akan bertanggungjawab atas kelewatan pembayaran kepada **KONTRAKTOR** jika bil/tuntutan tidak dihantar segera dalam tempoh 14 hari tersebut.
- 6.10 Jadual Pembayaran adalah sebagaimana yang dilampirkan sebagai **Lampiran 2** kepada Perjanjian ini.

7. REPRESENTASI DAN WARANTI

- 7.1 **KONTRAKTOR** dengan ini membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa –
- (a) ia adalah **KONTRAKTOR** berdaftar di bawah undang-undang Malaysia;
 - (b) ia mempunyai kuasa untuk memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
 - (c) ia telah mengambil langkah-langkah yang perlu bagi membuat dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
 - (d) pada bila-bila masa pelaksanaan Perjanjian ini, pelaksanaan Perjanjian ini tidak menyalahi mana-mana peruntukan sama ada –
 - (i) Memorandum dan Artikel Persatuannya; atau
 - (ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;

- (e) ia adalah suatu Syarikat yang berdaftar pada setiap masa dengan Kementerian Kewangan melainkan diberikan pengecualian secara bertulis oleh **KERAJAAN**;
- (f) tiada apa-apa litigasi, tuntutan cukai, timbang tara, pertikaian atau prosiding yang sedang atau telah berlangsung yang pada pengetahuannya akan memberi kesan negatif terhadap keupayaan kewangan atau obligasinya di bawah Perjanjian ini;
- (g) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan Perjanjian ini,

dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah membuat Perjanjian ini berdasarkan representasi dan waranti di atas.

- 7.2 **KONTRAKTOR** selanjutnya membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa representasi dan waranti yang dinyatakan di klausa 6.1 di atas hendaklah kekal benar dan tepat dalam semua aspek material sepanjang Tempoh Perjanjian kecuali Klausa 7.1(f).

8. WAAD KONTRAKTOR

KONTRAKTOR hendaklah –

- (a) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan obligasinya di bawah Perjanjian;

- (b) melaksanakan tanggungjawabnya dengan baik berdasarkan amalan pengurusan yang baik, mengutamakan kepentingan **KERAJAAN** dan hendaklah mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa;
- (c) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dengan mengambil semua langkah yang diperlukan oleh seseorang **KONTRAKTOR** yang memberikan perkhidmatan yang sama bagi memastikan Perkhidmatan tersebut mematuhi semua kehendak di bawah Perjanjian ini;
- (d) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan menjalankan obligasinya sebagaimana yang terkandung dalam Perjanjian ini dengan menggunakan kemahiran, kepakaran serta teliti dalam menyempurnakan obligasinya. Dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah menyenaraikan semua perkhidmatan yang diperlukan, kemudahan dan kakitangan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. **KONTRAKTOR** juga hendaklah menyediakan prosedur dalam bentuk yang dipersetujui oleh **KERAJAAN** bagi maksud melapor dan menyelaras;
- (e) pada setiap masa melaksanakan Perkhidmatan tersebut dalam apa-apa cara yang akan sentiasa menjaga dan melindungi kepentingan **KERAJAAN** dan mengambil langkah yang perlu dan yang bersesuaian untuk tidak menyalahgunakan atau membazir kemudahan yang diberikan, sekiranya ada, yang diberikan oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR**;
- (f) memaklumkan kepada **KERAJAAN** secepat mungkin secara bertulis jika terdapat apa-apa faktor atau keadaan yang boleh mempengaruhi Perkhidmatan tersebut. Makluman tersebut tidak akan dianggap

sebagai suatu pelepasan terhadap apa-apa obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini;

- (g) menyediakan dan memastikan bilangan dan kategori kakitangan yang berkecukupan dan mahir secukupnya sepanjang tempoh Perjanjian;
- (h) hendaklah menyediakan dengan kos sendiri dan memberikan segala kelengkapan dan bahan yang diperlukan bagi melaksanakan Perkhidmatan tersebut secara efektif dan baik;
- (i) hendaklah menyelenggara inventori yang baik bagi kemudahan, kelengkapan dan apa-apa aset yang disediakan oleh **KERAJAAN** dan **KERAJAAN** hendaklah mempunyai hak untuk menjalankan audit kepada inventori tersebut dari semasa ke semasa;
- (j) hendaklah dengan kos sendiri menyediakan kakitangan pakar, perunding atau ejen yang diberi kuasa bagi maksud menjalankan dan melaksanakan Perkhidmatan tersebut;
- (k) memberi arahan dan menyelia semua pekerjaannya yang melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan memantau penyediaan spesifikasi Perkhidmatan tersebut ketika Perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan juga selepas Perkhidmatan tersebut dilaksanakan;
- (l) apabila diminta oleh **KERAJAAN**, memeriksa dan mengemukakan data/laporan yang berkaitan bagi maksud pengubahan atau penambahan dalam Perjanjian ini; dan
- (m) memastikan rekod yang berkaitan dengan Perkhidmatan tersebut diselenggara dengan baik pada setiap masa dan rekod tersebut hendaklah pada bila-bila masa yang munasabah tersedia bagi

maksud pemeriksaan oleh pegawai yang diberi kuasa atau juruaudit yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN**.

9. WAAD KERAJAAN

KERAJAAN dengan ini bersetuju dengan **KONTRAKTOR** seperti yang berikut:

- (a) tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma dan syarat Perjanjian ini, membuat bayaran bagi Perkhidmatan yang dilaksanakan sepertimana yang diperuntukkan dalam Klausula 6 Perjanjian ini; dan
- (b) membenarkan **KONTRAKTOR** atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh **KONTRAKTOR**, pada setiap masa yang sesuai memasuki premis yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** bagi melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini **DENGAN SYARAT SENTIASA KONTRAKTOR** dan/atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh **KONTRAKTOR** hendaklah mematuhi apa-apa syarat keselamatan yang dikenakan oleh **KERAJAAN**.

10. PENAMATAN PERJANJIAN

10.1 Jika **KONTRAKTOR** -

- (a) gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat dalam Perjanjian ini;
- (b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan; atau
- (c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan tanpa alasan munasabah,

maka **KERAJAAN** berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Kemungkiran”) menyatakan kemungkiran yang berlaku dan mengkehendaki **KONTRAKTOR** untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tempoh Remedi”).

10.2 Jika **KONTRAKTOR** gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Penamatan”).

10.3 **KERAJAAN** berhak menamatkan Perjanjian secara serta-merta dengan memberikan notis bertulis bagi maksud tersebut kepada **KONTRAKTOR** sekiranya –

(a) sesuatu perintah penerimaan atau pentadbiran dibuat terhadap **KONTRAKTOR** atau **KONTRAKTOR** membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang;

(b) **KONTRAKTOR** meluluskan suatu ketetapan atau Mahkamah membuat suatu perintah bahawa **KONTRAKTOR** digulung (bukan penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak pemiutang dilantik atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau

- (c) tindakan diambil ke atas sebahagian besar daripada aset **KONTRAKTOR**, kecuali suatu prosiding telah dimulakan untuk mengeneipkan tindakan tersebut.
- 10.4 Jika **KERAJAAN** menamatkan Perjanjian ini menurut Klausula 10.2 atau Klausula 10.3, maka –
- (a) semua kuasa dan hak yang diberikan kepada **KONTRAKTOR** dan obligasi di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta; dan
- (b) **KERAJAAN** berhak menuntut daripada **KONTRAKTOR** ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** akibat penamatan Perjanjian ini.
- 10.5 Penamatan perjanjian oleh **KERAJAAN** tidak akan menyentuh hak-hak lain **KERAJAAN** yang sedia terakru di bawah Perjanjian ini.
- 10.6 Walau apa pun peruntukan di bawah Klausula 10.1 Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini lebih awal daripada tempoh Perjanjian dengan memberi notis empat belas (14) hari di atas sebarang sebab sekalipun.
- 10.7 Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausula 9.6 maka kesan-kesan penamatan mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.
- 10.8 Jika **KERAJAAN** melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat dalam Perjanjian ini, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran

yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis.

10.9 Jika **KERAJAAN** gagal meremedikan kemungkiran berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis yang dihantar oleh **KONTRAKTOR** di bawah Klausu 10.8, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak. Jika **KERAJAAN** gagal untuk meremedikan kemungkiran dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak, maka **KONTRAKTOR** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis kepada **KERAJAAN**.

10.10 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausu 10.9, maka –

(a) **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan kepada **KERAJAAN** laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan yang tertunggak daripada **KERAJAAN** (sekiranya ada); dan

(b) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah **Klausu 16** Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membayar kepada **KONTRAKTOR** apa-apa bayaran Perkhidmatan yang tertunggak (sekiranya ada).

11. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM

11.1 Tanpa menyentuh mana-mana peruntukan di bawah Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan tiga

puluh (30) hari notis tanpa memberikan sebab sekiranya berpendapat bahawa penamatan perlu dibuat demi kepentingan negara, keselamatan negara atau untuk tujuan dasar **KERAJAAN** atau dasar awam.

11.2 Bagi maksud Fasal ini, penentuan “kepentingan negara”, “keselamatan negara”, “dasar **KERAJAAN**” atau “dasar awam” hendaklah ditentukan oleh **KERAJAAN**. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.

11.3 Dengan penamatan di bawah Klausula 11.1, kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.

11.4 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

12. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM ATAU YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG

12.1 Tanpa prejudis kepada apa-apa hak lain **KERAJAAN**, jika **KONTRAKTOR**, personel, kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah atas perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis mengenai penamatan tersebut yang berkuat kuasa secara serta-merta.

12.2 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut Klausula 12.1, **KERAJAAN** berhak mendapat semula semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.

11.2 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

13. HAK KERAJAAN MENDAPATKAN KHIDMAT PIHAK KETIGA

13.1 **KERAJAAN** berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga untuk memberikan Perkhidmatan tersebut di bawah Perjanjian ini sekiranya **KONTRAKTOR** gagal atau enggan untuk memberikan Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya menurut Perjanjian ini dan semua kos yang telah dibayar oleh **KERAJAAN** kepada pihak ketiga itu hendaklah ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada **KONTRAKTOR**.

13.2 Sekiranya kos yang perlu dibayar oleh **KERAJAAN** bagi Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya kepada pihak ketiga tersebut melebihi jumlah bayaran yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini, maka **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menuntut jumlah tersebut daripada **KONTRAKTOR**.

14. **FORCE MAJEURE**

14.1 **KONTRAKTOR** dan **KERAJAAN** adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam melaksanakan obligasi di bawah Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan **Force Majeure**. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud-

- (a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;
- (b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- (c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran spontan bawah tanah, ombak besar atau apa-apa bencana alam yang secara munasabah nya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
- (d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- (f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- (g) sebab atau bahaya yang lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak.

Tertakluk bahawa kejadian *Force Majeure* tidak termasuk kegawatan ekonomi atau ketidakupayaan **KONTRAKTOR** mendapatkan pembiayaan bagi maksud melaksanakan obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini.

- 14.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya terhadap pelaksanaan Perjanjian ini.
- 14.3 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabah bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 14.4 Jika pihak-pihak merasakan bahawa kejadian *Force Majeure* yang berlaku itu pada tahap yang sebegitu teruk atau telah berterusan untuk suatu tempoh yang sebenarnya menggagalkan niat asal Perjanjian ini bolehlah ditamatkan atas persetujuan bersama .
- 14.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 13.4, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.

- 14.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertanggung atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan Klausa ini.

15. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

KONTRAKTOR hendaklah membenarkan **KERAJAAN** atau mana-mana pihak yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN** pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **KONTRAKTOR** dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **KERAJAAN** bagi maksud Perjanjian ini.

16. TOLAKAN (*SET-OFF*)

- 16.1 **KERAJAAN** berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada **KONTRAKTOR** mengikut peruntukan dalam Perjanjian ini dan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangani oleh **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN** daripada apa-apa wang yang **KONTRAKTOR** terhutang kepada **KERAJAAN**. Jika wang yang **KONTRAKTOR** terhutang kepada **KERAJAAN** tidak mencukupi bagi menampung tuntutan **KERAJAAN**, **KERAJAAN** boleh menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada **KONTRAKTOR** dan **KONTRAKTOR** hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari selepas menerima tuntutan bertulis itu.
- 16.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal membuat pembayaran selepas tamat tempoh seperti yang dinyatakan dalam Klausa 15.1 di atas atau apa-apa tempoh lain yang diberikan oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN**

boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada **KONTRAKTOR**.

17. GANTI RUGI YANG DITETAPKAN (*LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES* (LAD))

17.1 Ganti rugi yang ditetapkan (*Liquidated Ascertained Damages*)

KONTRAKTOR hendaklah memastikan kerja-kerja dilaksanakan mengikut Skop Perkhidmatan yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran 1** kepada Perjanjian ini. Sebarang kelewatan bagi setiap kerja akan direkodkan. **KERAJAAN** berhak menentukan tarikh melaksanakan dan menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh tersebut dan membuat penyerahan mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal menyerahkan Perkhidmatan seperti yang ditetapkan, **KERAJAAN** boleh mengenakan denda kelewatan.

17.2 Jumlah

Jika **KONTRAKTOR** gagal menyerahkan Perkhidmatan mengikut tarikh penyerahan yang ditetapkan, **KERAJAAN** boleh mengenakan denda kelewatan bermula dari tarikh penyerahan yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** dengan menggunakan Formula Pengiraan *Liquidated Ascertained Damages* seperti berikut:

$$\frac{PR}{365 \text{ hari}} \times \text{Nilai Kontrak}$$

$$\text{Kadar pengiraan sehari} \\ (1.75\%) \times (\text{RM } \dots\dots\dots) = \text{RM } \dots\dots\dots$$

$$365$$

*BLR 1.75% berdasarkan BLR Malayan Banking Berhad berkuat kuasa 13 Ogos 2020

17.3 Kesan Obligasi

Tertakluk kepada **Klausula 17.1** dan **Klausula 17.2**, pembayaran ganti rugi yang ditetapkan (*Liquidated Ascertained Damages*) hendaklah menjadi penyelesaian penuh liabiliti **KONTRAKTOR** bagi tempoh kelewatan tersebut tetapi pembayaran tersebut hendaklah tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada obligasinya untuk memastikan Perkhidmatan dilaksanakan sepenuhnya atau daripada apa-apa liabiliti lain atau obligasi di bawah Perjanjian ini.

17.4 Hak Penamatan

Jika kerja akhir tidak dapat disediakan untuk mentauliah dalam masa tiga (3) bulan selepas tarikh yang sepatutnya, **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan segera dengan memberi notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR**, dan dalam hal sedemikian **Klausula 10** hendaklah terpakai. Penamatan tersebut hendaklah tidak menjejaskan hak **KERAJAAN** kepada pembayaran di bawah **Klausula 6** atau apa-apa hak lain **KERAJAAN** yang ada atas apa-apa kemungkiran obligasi pada bahagian **KONTRAKTOR**, yang telah sedia terakru sebelum penamatan.

18. PENYEDIAAN MAKLUMAT

18.1 **KONTRAKTOR** dikehendaki menyediakan kepada **KERAJAAN** apa-apa maklumat berhubung dengan Perkhidmatan yang dibekalkan di bawah Perjanjian ini apabila diperlukan oleh **KERAJAAN**.

- 18.2 Dalam Tempoh Perjanjian, **KONTRAKTOR** dikehendaki menyediakan maklumat mutakhir ke atas sebarang modifikasi atau perubahan bentuk yang telah dibuat kepada Perkhidmatan tersebut.

19. PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

- 19.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh membuat atau memberikan kontrak kecil terhadap Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada **KERAJAAN**.
- 19.2 Sebarang penyerahhakan, pemindahan atau pemberian kontrak kecil mana-mana bahagian atau keseluruhan Perjanjian dengan kelulusan bertulis daripada **KERAJAAN** tidak akan melepaskan **KONTRAKTOR** daripada terus bertanggungjawab terhadap **KERAJAAN** berkenaan Perjanjian ini dan memastikan penerima serah hak, pindahan atau kontrak kecil tersebut mematuhi semua syarat dan terma Perjanjian ini.

20. TANGGUNG RUGI

- 20.1 **KONTRAKTOR** hendaklah menanggung rugi **KERAJAAN** daripada dan terhadap terhadap segala tindakan, prosiding, kehilangan, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos undang-undang), caj dan perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **KERAJAAN** bagi atau akibat –
- (a) yang timbul daripada pelanggaran surat jaminan hak atau reka bentuk berdaftar (yang disiarkan pada tarikh Perjanjian ini) kerana menggunakan mana-mana peralatan atau bahan mentah yang dibekalkan oleh **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini; atau

(b) yang langsung atau tidak langsung daripada pelanggaran apa-apa syarat Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR**, ejen atau pekerjaanya semasa melaksanakan Perjanjian ini.

20.2 **KERAJAAN** hendaklah memberi notis kepada **KONTRAKTOR** mengenai apa-apa tindakan yang diambil oleh pihak ketiga terhadap **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** hendaklah -

(a) diberi pilihan untuk menjawab tuntutan tersebut termasuk pilihan untuk membuat rundingan bagi suatu penyelesaian sebelum perkara tersebut dibawa ke mahkamah; dan

(b) menggantikan peralatan atau bahan mentah yang berkaitan dan hendaklah memberi pampasan kepada **KERAJAAN** dalam masa penggantian tersebut.

20.3 Tanggung rugi yang diperuntukkan dalam Klausa ini hendaklah terus wujud selepas penamatan atau peluputan Perjanjian ini.

21. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

21.1 Apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan yang terbit akibat daripada pelaksanaan atau penggunaan peruntukan-peruntukan dalam Perjanjian ini atau hak, tanggungan Pihak-Pihak dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu secara bertulis antara Pihak-Pihak hendaklah diselesaikan secara baik atau aman.

21.2 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausa 21.1 tidak dapat diselesaikan secara baik atau aman, ia hendaklah

dirujuk untuk pertimbangan Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (kemudian daripada ini disebut sebagai “Jawatankuasa”) yang dianggotai oleh –

- (a) **Ketua Pentadbir** Parlimen Malaysia sebagai Pengerusi atau wakil yang dilantik olehnya;
- (b) dua (2) orang wakil yang dilantik oleh **KERAJAAN** sebagai anggota; dan
- (c) dua (2) orang wakil **KONTRAKTOR** sebagai anggota.

21.3 Jawatankuasa boleh membuat prosedur dan peraturannya sendiri mengenai perjalanan prosiding penyelesaian perkara, pertikaian atau tuntutan antara Pihak-Pihak dan keputusan Jawatankuasa adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.

21.4 Rujukan apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan kepada Jawatankuasa dan perjalanan apa-apa prosidingnya hendaklah tidak dianggap sebagai pengecualian terhadap tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

21.5 Jawatankuasa boleh melantik seorang pakar bebas bagi memberi nasihat ke atas sebarang perkara yang dirujuk kepada Jawatankuasa dan segala kos, yuran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh pakar bebas yang dilantik tersebut akan dikongsi sama rata oleh Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini. Pakar bebas tersebut hendaklah mempunyai kelayakan, pengalaman dan pengetahuan terhadap bidang yang dirujuk.

- 21.6 Jika sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa tidak dapat dipersetujui oleh Pihak-Pihak dalam masa **tiga puluh (30) hari** selepas tarikh kes dirujuk, Pihak-Pihak bolehlah merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut ke Penimbang Tara menurut Klausu 22 Perjanjian ini.

22. TIMBANG TARA

- 22.1 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam klausu 20 masih tidak dapat diselesaikan oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini dan sekiranya tidak ada persetujuan, penimbang tara hendaklah dicalonkan atas permohonan oleh salah satu Pihak, kepada Pengarah Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC). Apa-apa rujukan hendaklah dianggap sebagai satu rujukan kepada timbang tara mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta Timbang Tara 2005 [*Akta 646*]. Keputusan yang dibuat oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.
- 22.2 Setiap timbang tara hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC) di Kuala Lumpur dengan menggunakan semua peraturan-peraturan, kemudahan dan sistem yang ada di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC) atau mana-mana tempat yang akan ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang terlibat.
- 22.3 Rujukan berkenaan apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan kepada timbang tara menurut Klausu 22 ini dan/atau penerusan apa-apa prosiding timbang tara yang berbangkit daripada rujukan itu tidak, dengan apa-apa cara, bertindak sebagai penepian

tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan obligasi mereka masing-masing di bawah Perjanjian ini.

23. TAWARAN ATAU BALASAN

- 23.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh menawar, memberi atau bersetuju untuk memberi kepada mana-mana kakitangan **KERAJAAN** sebarang hadiah atau pertimbangan apa juaupun sebagai dorongan atau balasan kerana melakukan apa-apa tindakan berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain dengan **KERAJAAN** atau kerana menunjukkan atau tidak menunjukkan sokongan terhadap mana-mana orang dalam Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian atau Perjanjian **KERAJAAN** yang lain.
- 23.2 Mana-mana pelanggaran syarat yang dinyatakan dalam Klausula 23.1 oleh **KONTRAKTOR** atau oleh seseorang yang bekerja dengannya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau tanpa pengetahuan **KONTRAKTOR**) akan terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997 [*Akta 575*], berhubung dengan Perjanjian ini atau Perjanjian-Perjanjian atau perjanjian-perjanjian lain dengan **KERAJAAN** dan dengan ini akan sentiasa memberikan hak kepada **KERAJAAN** untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan kembali jumlah sebarang kerugian yang timbul akibat daripada penamatan itu daripada **KONTRAKTOR**.
- 23.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan berikutan pelanggaran oleh **KONTRAKTOR** di bawah Klausula 23.2, **KERAJAAN** berhak mendapat semula semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh

KERAJAAN berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.

24. PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** atau seseorang yang diberi kuasa secara nyata oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** untuk tujuan tersebut.

25. HAK MILIK DOKUMEN PERJANJIAN

Dokumen Perjanjian ini hendaklah sentiasa menjadi hak milik **KERAJAAN** dan hendaklah ditunjukkan apabila dan ketika diperlukan oleh **KERAJAAN**. **KERAJAAN** hendaklah membekalkan kepada **KONTRAKTOR** satu (1) salinan Perjanjian ini yang telah ditandatangani.

26. PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

26.1 Jika dalam tempoh Perjanjian ini, terjadi sebarang perubahan pada mana-mana kadar duti kastam, cukai jualan, cukai tokok dan eksais, Nilai Perjanjian akan disesuaikan oleh **KONTRAKTOR** dengan persetujuan **KERAJAAN** mengikut setakat mana belanja **KONTRAKTOR** bertambah atau berkurang.

26.2 Sebarang tambahan atau kekurangan pada Nilai Perjanjian akan dibuat hanya ke atas Perkhidmatan yang terlibat dalam perubahan di bawah Klausula 26.1 di atas.

27. KERAHSIAAN

- 27.1 **KONTRAKTOR** atau sesiapa sahaja yang diambil bekerja olehnya tidak boleh menzahirkan kepada mana-mana orang atau mana-mana Pihak apa-apa maklumat yang ditemuinya atau yang dizahirkan kepadanya bagi maksud pelaksanaan Perjanjian ini di antara Pihak-Pihak tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.
- 27.2 Klausula 27 ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Perjanjian ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab sekalipun.

28. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 28.1 Perjanjian ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah di Malaysia.
- 28.2 Pihak-Pihak bersetuju untuk mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah, kehendak dan pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian dari semasa ke semasa termasuk **KERAJAAN** Persekutuan, **KERAJAAN** Negeri atau mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan/Pihak Berkuasa Negeri di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

29. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana Klausula Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau

undang-undang masa hadapan, Klausula tersebut hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan dan dikuatkuasakan seolah-olah klausula yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan Klausula lain hendaklah kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa Klausula yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut.

30. PINDAAN

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat dengan persetujuan bersama dan dibuat secara bertulis yang secara khususnya merujuk kepada Perjanjian ini dan ditandatangani dengan sempurna oleh Pihak-Pihak ("Perjanjian Tambahan").

31. IKATAN PERJANJIAN

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen, wasi, pentadbir, pengganti dan penerima pindahmilik **KONTRAKTOR**.

32. NOTIS

32.1 Apa-apa notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan atau lain-lain perhubungan yang perlu diberi atau dibuat menurut Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan secara sendiri ke alamat yang berikut:

(a) bagi pihak **KERAJAAN** -

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen

Jalan Parlimen

50680 Kuala Lumpur.

No. Tel : 03-2072 1955

No. Faks : 03-2072 7436

(b) bagi pihak **KONTRAKTOR** -

No. Tel :

32.2 Pihak-Pihak hendaklah memberi notis bertulis empat belas (14) hari kepada Pihak yang satu lagi, sekiranya berlaku pertukaran alamat atau entiti.

33. IKLAN

KONTRAKTOR adalah dilarang daripada menyiarkan apa-apa iklan berkaitan dengan Perjanjian ini dalam mana-mana akhbar, majalah atau alat-alat pengiklanan yang lain tanpa memperoleh kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

34. KOS DAN DUTI SETEM

Apa-apa kos penyediaan Perjanjian ini termasuk kos duti setem hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh **KONTRAKTOR**.

35. MASA

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini, hendaklah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.

36. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran dan Jadual kepada Perjanjian ini hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama dengan Perjanjian ini.

37. KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini merujuk kepada persetujuan sepenuhnya Pihak-Pihak berhubung intipati Perjanjian dan membatalkan serta menggantikan apa-apa persetujuan sebelum ini, dorongan atau syarat nyata atau tersirat, sama ada secara lisan atau secara bertulis.

(BAHAGIAN BAWAH MUKA SURAT INI SENGAJA DITINGGALKAN KOSONG)

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, Pihak-Pihak pada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh -

*Untuk dan bagi pihak }
 }
Kerajaan Malaysia }
(Nyatakan nama dan alamat)

Disaksikan oleh - }
 }

Ditandatangani oleh
 Untuk dan bagi pihak
Kontraktor }
 Nama Penuh }
 No. Kad Pengenalan }
Pengurus/ Pengarah/ Pengarah Urusan

 (No. Pendaftaran :)

Disaksikan oleh - }
 Nama Penuh }
 No. Kad Pengenalan }
 (No. Pendaftaran :)

* Untuk ditandatangani oleh Pegawai Kerajaan yang telah diberi kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 [*Akta 120*]