



PARLIMEN MALAYSIA  
BANGUNAN PARLIMEN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR

## **DOKUMEN SEBUT HARGA**

**SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.36/2020**

### **TAJUK KERJA**

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA  
PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN  
SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM  
KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN  
MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA  
DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG  
DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA  
PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA  
LUMPUR**

**TARIKH TUTUP : 24 OGOS 2020 (ISNIN)**

Nama Kontraktor :.....
Alamat:.....
.....
.....
Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tand  bagi dokumen-dokumen yang disertakan

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Syarikat</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga</b>
1.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi AM (Specifications For Services And Maintenance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumen No. 8 : Jadual Penyelenggaraan / <i>Maintenance Schedule</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumen No. 9 : Senarai Inventori ( <i>Inventory List</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumen No. 10 : Borang Tawaran & Borang Tender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Kontraktor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Lampiran F : Surat Akuan Penyebutharga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumen sokongan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Bil.</b>	<b>Perkara/Dokumen</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Syarikat</b>	<b>Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga</b>
13.	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (April 2020, Mei 2020 & Jun 2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	(iii) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	(iv) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	(v) Salinan Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	(vi) Salinan Sijil SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	(vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	(viii) Cadangan Jadual Pelaksanaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	(ix) Surat Sokongan/ Surat Jaminan/ Surat Kuasa/ Integrity Pact daripada pembekal asal/pengedar utama perkakasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. .... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

## **SENARAI KANDUNGAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

**PROJEK : KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DIPERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DIPERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

<b>PERKARA</b>	<b>MUKA SURAT</b>
Dokumen No. 1 : Arahan Kepada Penyebutharga	6 - 13
Dokumen No. 2 : Syarta Syarat Sebutharga Kerja	14 – 20
Dokumen No. 3 : Spesifikasi Am (Specifications For Services And Maintenance)	21 – 30
Dokumen No. 4 : Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal	31 – 35
Dokumen No. 5 : Jadual Kuantiti	36 – 42
Dokumen No. 6 : Ringkasan Jadual Harga	43
Dokumen No. 7 : Jadual Kadar Harga	44 – 51
Dokumen No. 8 : Jadual Penyelenggaraan / <i>Maintenance Schedule</i>	52 – 55
Dokumen No. 9 : Senarai Inventori ( <i>Inventory List</i> )	56 – 71
Dokumen No. 10 : Borang Tawaran & Borang Sebutharga	72 – 74
Dokumen No. 11 : Keterangan Mengenai Kontraktor	75 – 80
Lampiran F : Surat Akuan Penyebutharga	81

## **DOKUMEN NO. 1**

### **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

**NO. SEBUTHARGA : PAR.2/367 SH. 36/2020**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor – Kontraktor yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

<b>Gred</b>	<b>G3/G4/G5/G6/G7</b>
<b>Kategori</b>	<b>ME</b>
<b>Pengkhususan</b>	<b>E01 &amp; E02</b>

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi tender berikut :-

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929).**

2. Lawatan tapak adalah **digalakkan** untuk sebutbarga ini seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 14 Ogos 2020 (Jumaat)

Masa : 10.00 pagi

Tempat : Aras 3,

Bilik Mesyuarat Utama,

Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran

Parlimen Malaysia

3. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga secara manual ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum 24 Ogos 2020 (Isnin), sebelum jam 12.00 tengah hari. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan ditolak. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga No. 1 di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.
4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
5. Tawaran tender yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-

- |  |                |
|--|----------------|
| a) Spesifikasi Am<br>(Specifications For Services And Maintenance)   | Dokumen No. 3  |
| b) Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal   | Dokumen No. 4  |
| c) Jadual Kuantiti   | Dokumen No. 5  |
| d) Ringkasan Jadual Harga  | Dokumen No. 6  |
| e) Jadual Kadar Harga  | Dokumen No. 7  |
| f) Jadual Penyelenggaraan<br>(Maintenance Schedule)  | Dokumen No. 8  |
| g) Senarai Inventori   | Dokumen No. 9  |
| h) Borang Tawaran & Borang Tender  | Dokumen No. 10 |
| i) Keterangan Mengenai Kontraktor  | Dokumen No. 11 |
| j) Surat Akuan Penyebutharga   | Lampiran F     |
| k) Dokumen sokongan:   |                |
| (i) Profil Syarikat;   |                |
| (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini iaitu April 2020, Mei 2020 & Jun 2020;  |                |
| (iii) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);   |                |
| (iv) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);  |                |
| (v) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada;   |                |
| (vi) Salinan Sijil SSM;  |                |
| (vii) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada);   |                |
| (viii) Cadangan Jadual Pelaksanaan; dan  |                |
| (ix) Surat Sokongan/ Surat Jaminan/ Surat Kuasa/ Integrity Pact daripada pembekal asal/pengedar utama perkakasan bagi mana-mana item yang berkaitan bagi membuktikan keaslian item tersebut (yang mana berkaitan); |                |

6. Dokumen tawaran tender hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebutharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos penghantaran, servis dan cukai duti setem serta kos tambahan yang berkaitan.
9. Sebarang **tuntutan kenaikan harga** dalam jangka masa sah laku sebutharga **tidak akan dilayan.**
10. Kerajaan berhak memohon pelanjutan tempoh sah laku harga yang ditawarkan. Permohonan akan dibuat secara bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya.
11. Sekiranya Penyebutharga bersetuju untuk melanjutkan tempoh sah laku sebutharga, Penyebutharga hendaklah menjawab secara bertulis kepada Kerajaan.
12. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
  - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
  - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
  - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
13. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
14. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.



15. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan. Syarat-syarat tawaran sebutharga ini akan dijadikan sebahagian daripada kontrak. Syarat-syarat ini hendaklah diterima dan dipatuhi.
16. Sebarang pindaan yang dibuat ke atas mana-mana ruangan mestilah dipotong dan ditandatangani ringkas pada setiap perubahan yang dibuat. **Penggunaan sebarang pemadam cecair adalah tidak dibenarkan.** Kegagalan pematuhan syarat ini boleh mengakibatkan tawaran Penyebutharga ditolak.
17. Bagi Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal, Penyebutharga **WAJIB** mengisinya dengan betul dan jelas perkataan “YA” atau “TIDAK” pada lajur “Pematuhan (YA/TIDAK) Mandatori”. Penyebutharga juga perlu mengisi dengan betul, ringkas dan tepat pada lajur “Cadangan (Sila perincikan) Mandatori”. Penggunaan perkataan “ditto”, “seperti di atas”, “Ya”, “Yes” dan “Comply” serta “Rujuk kepada Katalog” tidak akan diterima. Sekiranya tiada apa-apa maklumat hendak dicatat, sila gunakan perkataan “Tidak Berkenaan”.
18. Parlimen Malaysia BERHAK menolak tanpa penjelasan terhadap Penyebutharga yang gagal mematuhi perenggan 18 atau jawapan yang diberikan menimbulkan keraguan.

19. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- 19.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 19.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 19.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 19.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada

perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

20. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

- 20.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).
- 20.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.
- 20.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

21. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

- 21.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 21.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 21.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 21.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek} / \text{Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

\* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 21.5 Syarikat yang mengemukakan sijil atau surat pengesahan daripada Sekretariat PROTEGE, akan diberi **keutamaan** tidak kira sama ada program PROTEGE dilaksanakan bagi perolehan Kerajaan atau program PROTEGE dilaksanakan oleh inisiatif syarikat sendiri.

## 22. BON PELAKSANAAN

- (a) Bagi kontrak kerja yang bernilai melebihi RM200,000.00, Kontraktor hendaklah mengemukakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima, Bon pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah harga kontrak.
- (b) Kontraktor yang dilantik hendaklah mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam Ringgit Malaysia dalam bentuk :
- 1) Jaminan Bank/Syarikat Kewangan yang dikeluarkan oleh bank/syarikat kewangan berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;

- 2) jaminan Bank Islam yang dikeluarkan oleh bank berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013 [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia;
- 3) jaminan Insurans yang dikeluarkan oleh syarikat insurans yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 [Akta 758] yang beroperasi di Malaysia;
- 4) jaminan Takaful yang dikeluarkan oleh Syarikat Takaful yang berlesen di bawah Akta Perkhidmatan Kewangan Islam [Akta 759] yang beroperasi di Malaysia; atau
- 5) jaminan yang dikeluarkan oleh Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB) dan Bank Perusahaan Kecil & Sederhana (SME Bank).

Bon Pelaksanaan dalam bentuk yang tidak dilesenkan di bawah akta seperti di Perkara (b) di atas termasuk di bank pesisir pantai dan bank luar negara adalah tidak dibenarkan.

- (c) Kontraktor boleh memilih kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan ialah satu kemudahan bagi memenuhi keperluan Bon Pelaksanaan. Wang Jaminan Pelaksanaan bermaksud sejumlah wang yang dipegang oleh Kerajaan bagi memastikan kontraktor mematuhi dan melaksanakan obligasinya di bawah kontrak yang ditandatangani.

- 1) Jumlah Wang Jaminan Pelaksanaan adalah 5% daripada harga keseluruhan kontrak. Kemudahan ini hanya dibenarkan kepada kontraktor kerja tempatan sahaja. Walau bagaimanapun, Wang Jaminan Pelaksanaan tidak dibenarkan untuk Sub Kontraktor Dinamakan bagi Kerja.
- 2) Kontraktor yang memilih / dikenakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan akan dikenakan potongan sebanyak 10% daripada bayaran kemajuan pertama dan seterusnya sehingga ia mencapai jumlah 5% peratus daripada nilai keseluruhan kontrak.

- (d) Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan bagi perolehan kerja adalah berdasarkan nilai projek seperti berikut :

<b>Nilai Projek</b>	<b>Tempoh Sah Laku Bon Pelaksanaan</b>
Kos Projek sehingga RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)</li> </ul>
Kos Projek melebihi RM10 juta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 24 bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP)</li> </ul>

## 23. **LIQUIDATED & ASCERTAINED DAMAGES (LAD)**

24.1 Sebaik sahaja arahan dikeluarkan untuk memulakan perkhidmatan, syarikat dikehendaki melaksanakan perkhidmatan tersebut mengikut jadual dan spesifikasi yang telah ditetapkan.

24.2 Sebarang kegagalan syarikat dalam mematuhi perkara tersebut (lewat/gagal/kurang kualiti atau lain-lain) boleh mengakibatkan tindakan diambil ke atas syarikat dengan pengenaan LAD, Denda atau Tolakan mengikut formula berikut :

$$(PR / 365 \text{ hari}) \times \text{nilai kontrak}$$

24.3 Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Kerajaan dengan menggunakan formula di atas.

## 24. **PERTANYAAN**

Penyebutharga yang memerlukan sebarang penjelasan mengenai dokumen sebutbarga dan pertanyaan berkaitan sebutbarga boleh merujuk kepada:

### **(a) Hal-hal Berkaitan Perolehan**

1. Nama : En Paramjothy a/l Muthuvelu  
No. Tel : 03-2603 6857  
E-mel : [paramjothy@parlimen.gov.my](mailto:paramjothy@parlimen.gov.my)
2. Nama : Puan Faridatul Citra Bt. Md. Isa  
No. Tel : 03-2603 6862  
E-mel : [faridatul@parlimen.gov.my](mailto:faridatul@parlimen.gov.my)

### **(b) Hal-hal Berkaitan Spesifikasi Teknikal**

1. Nama : Encik Iskandar Haszuan bin Ismail  
No. Tel : 03-2603 6835  
E-mel : [haszuan@parlimen.gov.my](mailto:haszuan@parlimen.gov.my)
2. Nama : Encik Mohamad Helmi Bin Abu Hassan  
No. Tel : 03-2603 6830  
E-mel : [helmi@parlimen.gov.my](mailto:helmi@parlimen.gov.my)

## **DOKUMEN NO. 2**

### **SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA**

#### **1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebutbarganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

#### **2. INSURANS**

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja\* (sekiranya dinyatakan di dalam Butirbutir Ringkasan Sebutbarga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

#### **3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

- 3.1 Kerja-karya yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butirbutir kerja dalam Ringkasan Sebutbarga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutbarga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- \*3.2 Kerja-karya elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

*\* Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

#### **4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

#### **5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA**

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

#### **6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN**

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

## **7. RINGKASAN SEBUTHARGA**

- 7.1 Ringkasan Sebutharga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebutharga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebutharga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-  
caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan  
sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat  
daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan  
cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebutharga atau dalam  
tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebutharga yang dikemukakan oleh  
Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya  
daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnya. Persetujuan  
sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-  
harga dalam Ringkasan Sebutharga hendaklah dibuat sebelum Inden  
Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut  
perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam  
Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum  
Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah  
sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga.  
Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap  
tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya Sebutharga berasaskan senarai kuantiti sementara,  
pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi Sebutharga  
tersebut akan diselaraskan.



## **8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebutharga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebutharga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebutharga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **KAEDAH BARANG**

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **BARANG-BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **PERSETUJUAN**

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima Sebutharga yang terendah atau mana-mana Sebutharga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu Sebutharga berasingan.

6. **PEMERIKSAAN**

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan oleh Perkhidmatan

mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **PENOLAKAN**

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui Sebutharganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAKSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebutharga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. **INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam Sebutharga.

**BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

15. **CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. **PEMBUNGKUSAN**

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

- iii. Apa-apa kerugian atau kerusakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

## **DOKUMEN NO. 3 – SPESIFIKASI AM**

### **SPECIFICATIONS FOR SERVICES AND MAINTENANCES**

**PROJEK: KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM ELV DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR.**

#### **1.0 GENERAL**

- 1.1 This section of the specification shall cover all service and maintenance work to be carried out during the contract period of **twenty-four (24) months** from the effective date of the contract.
- 1.2 Equipment to be serviced and maintained under this contract is per listed in ***Dokumen 5 (Schedule of Quantity)***. In case where the numbers of equipment to be serviced and maintained are reduced or increasing during the contract period, the amount of monthly service and maintenance will be revised by the S.O. and shall be based on the rate and numbers of equipment serviced and maintained by the Contractor. Any service and maintenance of additional equipment which not listed in ***Dokumen 5*** shall be charged separately and the rate to be agreed.
- 1.3 This maintenance work shall include the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals. All work shall be performed in accordance with the best engineering practice and must be in strict accordance to this specification.
- 1.4 The contractor shall have **Maintenance Manager/Maintenance Engineer** staff in charge of the service, maintenance and repair to be carried out. The Maintenance Manager/Maintenance Engineer must be thoroughly competent in supervising such work involving **Extra Low Voltage System (ELV)** such as **Public Address System (PA System)**, **Card Access System (CA System)**, **Closed Circuit Television System (CCTV System)**, **Satellite Master Antenna Television (SMATV/MATV System)**, **Boom Gate / Barrier Gate System**, **Multimedia Information Display System (MIDS)**, **Intercom System** and **Perimeter Intrusion Detection System (PIDS)** and shall be in direct employment of the ELV contractor/specialist and acceptable to the S.O. (*Minimum 3 years' experience in maintenance and service especially in ELV and Security system*).
- 1.5 The contractor shall have in direct employment, **three (3) technicians** to carry out the servicing and repair works. The technicians must be competent and shall be expected to perform quality work in accordance to good engineering practice and to the satisfaction by the S.O. (*Minimum 3 years' experience in maintenance and service especially in ELV and Security system and IT System*).
- 1.6 All materials to be supplied in connection with the work shall be new, unused and shall in general be of the best quality as regards to manufacture and performance.

- 1.7 In the event of the tenderer cannot supply the specified equipment or material, the contractor shall submit catalogue/brochure for alternative equipment or materials of equivalent quality and specification for approval of S.O. before make procurement of such equipment or material.
- 1.8 The contractor shall provide detailed record of each maintenance and service performed and to be submitted to the S.O for clarification and approval for monthly payment process.
- 1.9 The government shall reserve the right to engage other contractors to carry out works which is not include/found within the scope of this contract.

## **2.0 DEFINITIONS**

### **2.1 Superintending Officer (S.O)**

The "Superintending Officer" (or S.O) shall be responsible for the overall supervision and direction of the services. The S.O. may at his sole discretion authorize any person to act on his behalf in the supervision of the services and administration of the contract.

### **2.2 Government Office**

Government office means spaces consisting of the government building.

### **2.3 First Line of Maintenance**

First Line of Maintenance means immediate action to be taken by the contractor after receiving complaints or failure of the system to ensure safety comfort to the tenant/staff. (Which applicable)

### **2.4 Preventive Maintenance**

The plan and schedule work done/repair/servicing/testing carried out at predetermined interval period to prescribed criterion/ intended to reduce failure, environmental damage or the performance degradation of an item to prolong the life span of the equipment's.

### **2.5 Predictive maintenance**

The sub work to preventive maintenance in which work carried out to prevent major repairs, prevent of the equipment's before failure.

### **2.6 Corrective maintenance**

Work/repair/servicing/testing carried out after a failure has occurred and is intended to restore an item to a state in which it can perform to its required function as per designed.

### **2.7 Fair Wear and Tear**

Damage caused by normal use and ageing.

### **3.0 SCOPE OF WORK**

- 3.1 The contractor shall ensure all the ELV and Security system under the contract must be in good working condition at all times to meet the operation and design requirement performance.
- 3.2 The contractor shall perform **preliminary assessment/auditing** to determine the **availability/functionality of all the ELV and Security system services**. An agreed inventory and defect list of the overall assessment/auditing of all services shall be submitted in **Softcopy and Hardcopy** to the S.O **one (1) month** after the contract being awarded.
- 3.3 The maintenance works shall include all aspects of preventive, predictive and corrective maintenance, condition monitoring, inspection, servicing, repairs, testing as well as standby duties for special occasions and any events which shall be informed before the event take place by the S.O. The replacement materials and supply of consumables depend on S.O approval.
- 3.4 The contractor shall operate all equipment for all system as mentioned in this contract on a daily basis during office hours except where otherwise directed by the S.O.
- 3.5 The contractor shall liaise with all relevant authorities, utilities, licensees, manufacturers and supply all materials, equipment, plants, competent personnel and labour and perform all the management and comprehensive maintenance and services.
- 3.6 The contractor shall to perform yearly inspection and assessment of the system analysis and parameter check on the system in order to maintain the operating condition of the serviced and to prolong the life span of the system and submit the full report at the end of the contract.
- 3.7 It shall be the responsibility of the contractor to report and advice in writing to the S.O within five (5) working days on any defect in the system including all ancillary equipment before corrective/repair work is carried out.
- 3.8 The report shall state the observed defects and its cause, parts to be replaced or renewed and shall also include an estimation of the cost of repairs required. The contractor is also responsible to report and advise the S.O immediately on any defects which required immediate repair before performing any corrective/repair works.
- 3.9 The contractor shall repair all defect in the system including all ancillary equipment on the instruction of the S.O. The cost of such repairs shall be separately and shall not be included in the costs of monthly service and maintenance. However, if there are defects on the repaired or/and replaced item or equipment during the maintenance and guarantee period which start from the date of the completion of the repairs, the contractor shall rectify all defects at his own expenses.
- 3.10 It shall be the responsibility of the contractor to report to the S.O or S.O representative on any major breakdown/failure of the system, detailing nature of breakdown/failure and expected time duration to complete repairs. The contractor need to arrange temporary replacement of equipment's in order to ensure system working properly if the expected time duration to complete repairs takes too long.

- 3.11 All repairs on the complete **system including equipment and ancillary equipment** shall be guaranteed by the contractor against defect in workmanship and materials for a period of **twelve (12) months** effective from the date of completion of the repairs. The contractor need to submit to S.O or S.O representative all the guaranteed/warranty card of product/equipment involved in repair works.
- 3.12 Any report defect from S.O or S.O representative which is related in this contract during *Persidangan Dewan*, the contractor must solve and repair as soon as possible and give the good services.

#### **4.0 RULES, REGULATIONS AND STANDARDS**

4.1 All works performed including personnel performing the work, materials and equipment shall comply with the requirements, rules and regulations of the following:-

- a) Suruhanjaya Tenaga
- b) Tenaga Nasional Berhad (TNB)/Supply Authorities
- c) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH)
- d) Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
- e) Jabatan Alam Sekitar (DOE)
- f) Jabatan Kerja Raya (JKR)
- g) Other Government Departments, Utility Authorities/ Local Authorities, Licensees and Companies having jurisdiction over the services and facilities.

4.2 In addition, the following regulations/standards shall be complied with:-

1. The Electricity Supply Act 1990
2. The Electricity Regulations 1994
3. MS IEC 60634
4. Uniform Building By Laws 1984
5. Factories and Machinery Act 1967
6. Occupational Safety and Health Act 514:1994
7. The latest Malaysian Standard and/or IEC Standard or others relevance standard
8. JKR Specifications
9. Be in accordance with and be subject to the approval for the Government Representative

4.3 The contractor shall be responsible for the submission of all the necessary applications to the relevant utility authorities/local authorities, other relevant authorities and licensees in connection with the execution of the works in this specification, Agreement and Summary of Tender and Schedule of prices. (Which applicable)

4.4 Any penalty or surcharge imposed by the utility authorities/licensees/companies and/or local authorities due to;

- a) Failure to comply with utility authorities/companies and/or local authorities requirements and/or



- b) Low power factor and/or non-compliance with power quality requirements shall be borne by the contractor.

- 4.5 All spare or replacement parts shall be new, unused, same brand/model (specifications) as the part to be replaced and shall be comply with relevant standard. In the event an alternative replacement part has to be used, it shall have similar or better characteristic/features/specification than the original part and subject to the approval of the S.O. The contractor needs to submit detail comparison to the S.O.
- 4.6 The whole of the buildings and the services shall at all times be in safe and functional condition, free from the danger to life and property. All work on the services shall be performed by competent personnel in compliance with relevant laws and regulations.
- 4.7 Possible danger due to fire must at all times be monitored and immediate corrective action taken. In this regard, special attention shall be given to cable/wiring terminations and fittings.

## **5.0 OPERATION AND MAINTENANCE STAFF**

- 5.1 The contractor shall be required to employ adequate numbers of the following categories of **qualified and competent** staff for the day-to day operation and maintenance of all the services to ensure that the services shall constantly be in a safe and proper working condition and secured condition such as below;
  - i. One (1) IT Technician – Min. three (3) years' experience in relevant of ELV and Security system.
  - ii. Two (2) Electric & Electronic – Min. three (3) years' experience in relevant of ELV and Security system.
  - iii. The contractor's staff shall be equipped with all necessary tools, equipment, testing equipment and accessories to enable them to carry out their tasks safety and professionally.
  - iv. Parliament House, *Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Rakyat dan Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Negara* at Jalan Bukit Tunku and Jalan Gallagher Kuala Lumpur.
  - v. Taska Parlimen at JKR 2929 Jalan Ledang, Kuala Lumpur.
  - v. Full CV for the staff above (i) and (ii) need to be **submitted** WITH the tender document for tender evaluation. Failure to do so will affect the evaluation of the tender.
  - vi. The maintenance contractor is responsible to make sure all operation staffs have necessary qualification and certificate during contract period by sending them to necessary training and course.
- 5.2 With the exception of the Maintenance Manager and Maintenance Engineer,

**technicians shall be at the site during working hours as mentioned in condition of contract.** The Maintenance Manager shall monitor the work at site once a week/more frequently if there any issues. The principles of the company are encourages to visit the site sometimes.

- 5.3 The company should prepare technicians at main office on **standby/back up** if any of the onsite maintenance staff on leave/medical. Internship was not allowed.
- 5.4 The contractor staff shall be wearing uniforms clothes complete with name of company during work at the site.
- 5.5 Client will provide office space and the contractor should provide necessary facilities (Fax machine, Photostat machine, telephone, internet and etc.) and reasonable office space for them to perform the services. The space requirements shall be determined before commencement of the services. The location and space shall depend on availability and suitability.

## **6.0 SERVICES AND MAINTENANCE WORKS**

- 6.1 In addition to the responsibilities of the contractor as spelt out in this specification, the contractor shall carry out regular periodical testing on all the ELV and Security system installation including recalibrate of equipment (which applicable) shall be carry out only by qualified persons or parties who are accredited by relevant authorities/department. Only calibrated equipment shall be used for testing. The testing equipment calibration certification shall be done by approved and accredited laboratory by SIRIM or any International Accredited Laboratory.

### **6.2 Routine Maintenance Schedule**

- i) The maintenance schedule in this specification for all the ELV and Security system, together with the relevant manufacturers recommended maintenance or servicing schedule shall form the routine maintenance work schedule of the contractor.
  - ii) Where a manufacturer recommended maintenance or servicing schedule differ from the maintenance schedule, the more stringent portion of schedule shall apply.
  - iii) A copy of manufacturers recommended maintenance and/or maintenance schedule shall be given to S.O.
- 6.3 Competent and qualified personnel shall carry out regular inspection, servicing, adjustment or tuning of the whole ELV and Security system and to carry out all testing, major fault, intrusion or security breaches, investigation and etc. and submit the necessary report to S.O. The maintenance manager/maintenance engineer shall be required to endorse all such reports, tests or inspections.
  - 6.4 The S.O and/or S.O representative reserves the right to witness any activity corrective/repair by the contractor.
  - 6.5 The contractor shall carry out the service and maintenance of the whole of ELV and Security systems in this contract.
  - 6.6 When any work by the contractor interferes with normal operation or work of the occupant, such works shall be executed outside normal office hours unless such

works cannot be delayed. The contractor shall be expected to carry out various work outside normal office hours, especially work requiring interruption of electricity supply/operation of the ELV and Security system without any extra charges to be incurred of the work that are carried out.

6.7 The S.O shall be sending staff to observe, evaluate and witness the management, operation and maintenance of the services. The contractor shall give all necessary assistance and cooperation to facilitate such visits.

**6.8 Preventive and Services Maintenance Schedule**

6.9 Preventive maintenance schedule shall be carried out as following;

- a) Daily Inspection
- b) Weekly Inspection
- c) Monthly Inspection

6.10 The contractor shall be responsible to prepare details of the preventive and service maintenance schedule with agreed by S.O and its will be given to the respective engineer or technician.

6.11 The contractor shall carry out the maintenance activities and S.O or S.O representative will certify that activities which is carried out as per schedule. The Contractor must attach additional Maintenance schedule for perform their work for tender evaluation. Failure to do so will affect the evaluation of the tender. Maintenance schedule as per ***Dokumen No. 8.***

6.12 Any defects or non-performing equipment will be replaced with new units by S.O approval/by using unit rates. Faulty equipment will be repaired or replaced as appropriate.

**6.13 Corrective Maintenance**

6.14 The contractor shall carry out corrective maintenance on daily basis either based on self-finding or complaints received from staff/clients/S.O representative/S.O. Action should be taken to repair and ensure the system working properly.

6.15 Term and reference of the response time to job work and complete repaired works for every job work order/request as per clause response time.

**7.0 RESPONSE TIME**

7.1 The contractor shall give full effort to respond and take action for all complaint/request on the same day. The response time is expected to be as follow;

<b>Item</b>	<b>Description</b>	<b>Respond Time</b>
1	Response time to customer complaint/request; a) During Office Hours b) After Office Hours/Public Holiday	a) Immediately b) Within 1 hours

## **8.0 SERVICE AND MAINTENANCE RECORDS AND REPORTS**

8.1 The contractor shall furnish all the required monthly reports to the S.O and all such report/record shall have the signature of the technician and maintenance engineer/maintenance manager. Such reports/records shall also include test certificates/records and shall also have the dates and times of the activities.

8.2 The contractor should provide the service and maintenance record in four (4) forms;

i) **LOG BOOK**

The contractor shall provide a **LOG BOOK** in the control room and/or equipment racks at every building. Date and details of each service, maintenance and repairs performed must be written in this book for checking purposes. The address and telephone number of the contractor service station shall also be mentioned in this log book to facilitate emergency service calls.

ii) **MONTHLY SERVICE SHEET/REPORT**

The contractor shall provide monthly service sheet/report to record date and details of each service, maintenance and repairs carried out. This monthly service sheet/report is to be countersigned by a Government Officer to verify attendance and should be submitted to the S.O in the first week of the following month. **Failure to submit the required monthly service report will result in delay of the monthly service payment.** The performance of the maintenance contractor will be evaluated from the monthly service report submitted to the S.O.

iii) **FORMAT OF MONTHLY SERVICE REPORT**

The contractor shall provide compilation of every **one (1) month records** of all detailed service, maintenance and repair work in the form of **soft copy** and **hard copy** to be submitted to S.O for checking purposes.

iv) **VERIFICATION OF COMPLETED WORKS**

All completed repair works for government office shall be verified as follows;

a) Dated of color photos taken before, during and after repair works as instructed by the S.O.

b) Daily list of completed works shall be submitted to the S.O office in soft and hard copies for clarification and monthly payment process.

8.3 The contractor shall produce a full report on evaluation of the current status and condition of each equipment service and inventory list **one (1) month** after the possession of site.

- 8.4 The contractor shall carry out the service and maintenance of equipment according to the schedule in ***Dokumen No. 8*** (ELV and Security system operation and maintenance schedule). Tentative date for periodical inspection and service of the equipment's must be submitted to S.O for approval.
- 8.5 The S.O reserves the right to amend the format and content of the reports and contractor shall comply with such requested.

## **9.0 WORKMANSHIP**

- 9.1 The contractor shall be furnished all labour skilled and competent in their respective field to carry out the work under this contract in accordance with good engineering practice. All work shall be carried out and supervised by qualified, competent and skilled personnel in accordance with the requirements of the relevant authorities.

## **10.0 EQUIPMENT AND MATERIALS**

- 10.1 The contractor shall be responsible for the safety of all assets located at the site throughout the duration of the contract.
- 10.2 All replacement parts and consumables, materials and equipment supplied and installed shall be new an unused and shall be of high quality as regards to design, manufacture and performance.

## **11.0 OPERATION AND MAINTENANCE MANUALS AND SPARE PARTS BOOK**

- 11.1 In the event of the contractor install any new equipment or replace any equipment, the contractor shall supply **one (1) set** of Operation and Maintenance Manual (OMM) and spare parts book to the S.O together with one (1) set of itemized list of spare parts to be kept for the purposes of yearly services and maintenance.

## **12.0 ACCESS OF S.O OR PERSON DULY AUTHORIZED BY THE S.O**

- 12.1 The S.O or any person duly authorized by him shall have access to the services at all time. The S.O also reserves the right to test, monitor, take readings or do any such data collection on the services in the presence of the contractor staff. The S.O may also be present to observe/understudy the operation and maintenance works of the contractor. All necessary assistance and cooperation shall be extended to the S.O by the contractor.

## **13.0 DETERMINATION OF CONTRACTOR EMPLOYMENTS**

- 13.1 a) without any prejudice to any other rights or remedies which the Government may possess, if the contractor shall make default in any one or more of the following respects, that is to say;
- i. If he, without reasonable cause, suspend the carrying out of the whole or any part of the services before completion, or
  - ii. If he fails to proceed regularly and diligently with the works, or

- iii. If he fails to execute the services in accordance with this contract or persistently neglect to carry out his obligations under this contract, or
- iv. If he refuses or persistently neglects to comply with a written notice from the S.O to remove and replace any defective work or improper materials,

then the S.O. may give to him a notice by registered post or by recorded delivery specifying the default, and if the Contractor shall either continue such default for fourteen (14) days after receipt of such notice or shall at any time thereafter repeat such default (whether previously repeated or not), the Government may thereupon by a notice sent by registered post or by recorded delivery determine the employment of the Contract under this Contract.

(b) If the Contractor –

- i. fails to commence the Works within two (2) weeks after the date of possession of site, or
- ii. commits an act of bankruptcy, or
- iii. becomes insolvent or compounds with or makes arrangement with his creditors, or
- iv. being a company, is having a winding up order made against him, or
- v. is having a provisional liquidator, receiver or manager of his business or undertaking duly appointed, or possession taken by or on behalf of creditor or debenture holders secured by a floating charge of any property comprised in or subject of the said floating charge;

then and in any such event, without prejudice to any other rights he may possess, the Government may by a notice sent by registered post determine the employment of the Contractor under this Contract.

- (c) In the event of the Contractor's employment under this Contract being determined under sub-clause (a) or (b) hereof irrespective of the validity of such determination –
  - (i) The Contractor shall immediately cease all operation in the Services and remove his personnel and workmen from the Site.

#### **14.0 PROVISIONAL SUM**

The term 'Provisional Sum' provided in the Summary of Total Cost of Maintenance Contract (**as Item D. Kuantiti Sementara**) shall mean a sum for work or for the supply of goods or materials which cannot be entirely foreseen, defined or detailed at the time the tender documents are issued and such sum may be paid and expended at such times and in such amounts in favor of such persons as the S.O. may direct. Such sum if not used either wholly or in part shall be deducted from the Contract Sum. The value of works which are executed by the contractor in respect of Provisional Sums shall be ascertained by the S.O. At the settlement of accounts, the said value of such works executed shall be set off against the Provisional Sum and the balance shall be added to or deducted from the Contract Sum as the case may be

## DOKUMEN NO. 4

### JADUAL PENENTUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

<b>Bil</b>	<b>Spesifikasi Umum</b>	<b>Mandatori Nyatakan</b>	<b>Lain-lain Kenyataan</b>
<b>A.</b>	<b>PENYELENGGARAAN DAN PENGOPERASIAN</b>		
1.	Penyebutharga hendaklah memastikan semua komponen-komponen di dalam perkakasan seperti di <b>Dokumen No. 9</b> (Senarai Inventori) berada dalam keadaan asal. Sebarang perubahan kepada komponen-komponen perlu dilaporkan segera kepada pihak Parlimen Malaysia.		
2.	Penyebutharga hendaklah memastikan kesemua komponen perkakasan seperti di <b>Dokumen No. 9</b> (Senarai Inventori) mempunyai <i>connectivity</i> di antara satu sama lain untuk memastikan kefungsiannya semua sistem berjalan secara keseluruhan.		
3.	Penyebutharga perlu menyediakan Jadual aktiviti Penyelenggaraan Pencegahan di dalam tender ini sebagaimana yang ditetapkan dalam <b>Dokumen No. 8</b> bagi memastikan sistem berjalan lancar.		
4.	Sekiranya peralatan yang tidak disenggara atau rosak semasa dalam tempoh kontrak, pihak syarikat bersetuju bayaran bulanan disemak semula oleh S.O atau wakil S.O.		
5.	Penyebutharga hendaklah melapor dan memberi nasihat secara bertulis kepada S.O dalam tempoh <b>tiga (3) hari</b> bekerja mengenai apa-apa kecacatan dalam sistem termasuk semua peralatan sampingan sebelum kerja pembaikan dijalankan.		

6.	Peralatan gantian ( <i>spare part</i> ) hendaklah yang baru, berjenama, setaraf dengan peralatan yang diganti atau yang lebih baik dan hendaklah mematuhi standard yang berkaitan. Penyebutharga perlu mengemukakan terlebih dahulu kepada pegawai S.O keterangan peralatan tersebut.		
7.	Sebarang kerosakan atau aduan yang berkaitan dalam kontrak dari pegawai S.O atau wakil S.O, Penyebutharga hendaklah menyelesaikan dengan kadar segera dan masa yang diperlukan untuk memberi maklumbalas seperti berikut:- a) Semasa Waktu Pejabat: Kurang 15 minit setelah laporan dibuat. b) Selepas Waktu Pejabat: Kurang dua (2) jam setelah laporan dibuat.		
8.	Penyebutharga dikehendaki mengeluarkan laporan bergambar kepada S.O atau wakil S.O dalam tempoh <b>tiga (3) hari</b> bekerja jika mendapati perkakasan atau sistem sedia ada mengalami kerosakan yang mengganggu kelancaran operasi.		
9.	Skop penyelenggaraan tidak terbatas kepada perkara-perkara yang disebutkan di atas sahaja. Penyebutharga juga perlu menjalankan pemeriksaan yang difikirkan <i>relevan</i> bagi mencapai prestasi yang optimum.		
10.	Penyebutharga hendaklah mahir dalam perisian <b><i>Bosch Security System</i></b> di mana perisian ini di gunakan untuk konfigurasi dan <i>zoning</i> setiap sistem Siaraya ( <i>Public Address System</i> ) di Kompleks Bangunan Parlimen Malaysia.		
11.	<b>Latihan Pengoperasian dan Penyelenggaraan Untuk Kontraktor Baharu (Training For Successor Contractor).</b> Penyebutharga hendaklah menyediakan latihan pengoperasian dan penyelenggaraan semua perkhidmatan kepada Kontraktor baharu satu (1) bulan sebelum atau selepas tamat Kontrak tanpa sebarang kos.		
12.	Bagi Sistem Multimedia Index Display System (MIDS), Penyebutharga hendaklah bekerjasama dengan Bahagian Komunikasi Korporat Parlimen Malaysia apabila berlaku sebarang masalah teknikal.		



13.	Menyedia dan memberi latihan kepada Pegawai Parlimen Malaysia sebanyak 9 kakitangan Elektrik dan memberi cadangan latihan yang berkaitan.		
<b>B</b>	<b>KAKITANGAN / STAF DI TAPAK</b>		
1.	Kakitangan syarikat perlu menjalani Tapisan Keselamatan melalui Sistem e-vetting apabila bekerja di dalam Parlimen Malaysia. Mereka juga perlu mengisi Borang Tapisan Keselamatan Kasar (Borang KPKK 11) dan menandatangani Surat Akta Rahsia Rasmi 1972.		
2.	Penyebutharga hendaklah menyediakan <b>dua (2)</b> orang kakitangan syarikat yang berkelayakan dengan sistem <i>Extra Low Voltage</i> dan <b>seorang (1)</b> kakitangan syarikat yang berkelayakan dengan sistem Teknologi Maklumat. Penyebutharga juga wajib melampirkan <i>resume</i> kakitangan tersebut.		
3.	Penyebutharga dikehendaki menyediakan pakaian seragam yang lengkap untuk kakitangan teknikal syarikat di Parlimen Malaysia.		
4.	Dari segi kehadiran kakitangan, Penyebutharga perlu mencatat rekod ( <i>thumbprint</i> ) kehadiran di mesin Kiosk Parlimen. Mana-mana kakitangan yang lewat 30 minit dari waktu yang ditetapkan tanpa sebarang alasan yang kukuh, pemotongan bayaran bulanan akan dibuat sebanyak <b>RM 20/jam.</b>		
5.	Sebarang ketidakhadiran kakitangan di tapak, Pengurus Syarikat hendaklah menyediakan penggantian kakitangan yang lain yang berkepakaran (penggantian dengan pelajar Latihan Industri adalah <b>di larang</b> ). Jika penggantian kakitangan di tapak tidak dibuat, pemotongan bayaran bulanan akan dibuat oleh S.O.		
6.	Sekiranya kakitangan di tapak tidak hadirkan diri dan tiada pengganti, kadaran potongan bayaran adalah seperti berikut:-  Tidak Hadir tanpa pengganti Satu hari = RM 150.00		

7.	Sekiranya Persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara bersidang sehingga lewat malam, kakitangan syarikat di tapak perlu melaksanakan tugas sehingga tamat persidangan pada hari tersebut tanpa sebarang tuntutan kerja lebih masa pada pihak Kerajaan.		
8.	<p>Penyebutharga perlu mengikut waktu bekerja pejabat kerajaan negeri-negeri dimana tapak/premis berada, kecuali jika wujud keperluan tertentu yang ditetapkan oleh S.O. Berikut adalah jadual waktu yang di tetapkan dalam tempoh kuatkuasa kontrak ini: -</p> <p><b><u>Waktu biasa</u></b> Masa: 8.30pagi hingga 5.30petang</p> <p><b><u>Waktu Persidangan Dewan</u></b> Masa: 7.30pagi hingga selesai</p>		

---

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui perkara-perkara di atas adalah di **setujui / tidak setuju**. (*sila potong yang tidak berkenaan*)

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

## **DOKUMEN NO. 5**

### **JADUAL KUANTITI**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

<b>BIL</b>	<b>KETERANGAN KERJA</b>	<b>KUANTITI</b>	<b>KADAR HARGA (RM)</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
<b>A</b>	<b><u>KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM</u></b>  <b>**Nota :</b> <b><i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Specifications For Services And Maintenance), Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dan Dokumen No. 8 (Maintenance Schedule) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i></b>  <b><i>Kiraan bayaran bulanan mengikut kuantiti peralatan/ sistem yang berfungsi sahaja. Pelarasan bayaran akan dibuat setiap bulan mengikut kefungsiian peralatan.</i></b>			
1.0	Menyediakan polisi insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana / kemalangan dan kerosakan harta benda ) dan polisi insuran kerja.	1 Lot	Harga Pukal	
2.0	Kos penjilidan Dokumen Kontrak sebanyak 4 set (Hardcover) dan bahan-bahan contoh termasuk catalog.	1 Lot	Harga Pukal	
3.0	Menyediakan dan mengemukakan laporan penilaian awalan / laporan pengauditan keupayaan / kefungsiian keseluruhan Sistem Extra Low Voltage (ELV) dan Sistem Keselamatan beserta Senarai Inventori Peralatan ( 1 bulan selepas tarikh kontrak dianugerahkan) seperti yang diterangkan di dalam Dokumen No. 3 dalam bentuk <i>sofcopy</i> dan <i>hardcopy</i> .	1 lot	Harga Pukal	
	<b>JUMLAH KECIL 'A'</b>			

## JADUAL KUANTITI

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
B	<p><b><u>BAYARAN BULANAN</u></b>  <b>** Nota :</b></p> <p><i>Pekerja-pekerja ini adalah dikhususkan/ ditugaskan bagi pelaksanaan kontrak ini sahaja.</i></p> <p><i>Sila rujuk Dokumen No. 3 (Specifications For Services And Maintenance), Dokumen No. 9 (Senarai Inventori) dan Dokumen No. 8 (Maintenance Schedule) dalam penyediaan harga sebutharga. Harga sebutharga mestilah memenuhi semua keperluan Kerajaan seperti dokumen tersebut.</i></p> <p><i>Kiraan bayaran bulanan mengikut kuantiti peralatan/ sistem yang berfungsi sahaja. Pelarasan bayaran akan dibuat setiap bulan mengikut kefungsiian peralatan.</i></p>			
1.0	<p>Menyediakan satu pasukan servis untuk menjalankan operasi dan penyelenggaraan ke atas semua skop kerja di bawah sistem Extra Low Voltage (ELV) dan sistem keselamatan seperti di dalam <b>Dokumen No 3</b>. Pasukan ini akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengoperasian dan penyelenggaraan sistem keselamatan dan sistem ELV sepenuh masa, sepanjang persidangan (Dewan Rakyat dan Dewan Negara - Anggaran 120 hari Persidangan dalam tempoh satu tahun) dan mempunyai '<b>on call service</b>' pada hari-hari cuti umum/am. Keperluan kakitangan di tapak adalah seperti <b>Dokumen No 3</b>. Garis Panduan penyelenggaraan adalah seperti <b>Dokumen No. 8</b>. Kelayakan pasukan servis adalah mengikut standard kakitangan Kerajaan. Senarai kakitangan di tapak perlu dimajukan kepada Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia sebelum penempatan di tapak untuk tapisan keselamatan dan kelulusan.</p> <p><i>Nota:- Satu pasukan servis adalah terdiri daripada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan <b>dua</b> (2) Juruteknik Elektrik &amp; Elektronik yang mempunyai pengalaman 3 tahun dalam bidang pendawaian elektrik, <i>sistem extra low voltage (ELV)</i> dan sistem keselamatan dan mampu melakukan kerja-kerja <i>troubleshooting</i> dan pembaikan bagi semua sistem tersebut</li> <li>- <b>Seorang</b> Juruteknik Teknologi Maklumat yang mempunyai pengalaman 3 tahun dalam skop kerja sistem ICT, <i>Integrated Security Management System, Server, Storage</i>, Analisis data dan mampu melakukan kerja-kerja <i>troubleshooting</i> dan pembaikan bagi semua sistem tersebut.</li> </ul>			

1.1	<p>Menyediakan khidmat operasi dan penyelenggaraan di <b>Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Rakyat</b> yang mempunyai sistem berikut :-</p> <p>a) Sistem Kamera CCTV analog lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item C No. 4 )</p>	24 bulan	/bulan	
1.2	<p>Menyediakan khidmat operasi dan penyelenggaraan di <b>Kediaman Rasmi Yang Dipertua Dewan Negara</b> yang mempunyai sistem berikut :-</p> <p>a) Sistem Kamera CCTV IP lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori Item C No. 5)</p>	24 bulan	/bulan	
1.3	<p><b>Menyediakan khidmat operasi dan penyelenggaraan di Bangunan Parlimen dan seluruh kawasan persekitarannya yang mempunyai sistem berikut :-</b></p> <p>a) Sistem CCTV di <b>Blok Utama</b> lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item C No. 2 )</p> <p>b) Sistem CCTV di <b>3 Blok Pejabat Sementara, Balai Pengawal Pintu 3 dan Balai Pengawal Utama</b> lengkap dengan semua peralatan sistem. (Rujuk Inventori item C No. 3, No. 6 &amp; No.8)</p> <p>c) Sistem CCTV di <b>Blok Menara</b> lengkap dengan semua peralatan sistem. (Rujuk Inventori item C No. 1)</p> <p>d) Sistem CCTV di <b>Bangunan Ahli Parlimen dan Pentadbiran</b> lengkap dengan semua peralatan sistem. (Rujuk Inventori item C No. 7)</p> <p>e) Sistem CCTV IP lengkap dengan semua peralatan sistem di <b>TASKA Kuarters JKR2929</b>. (Rujuk Inventori item C No. 10).</p>	24 bulan  24 bulan  24 bulan  24 bulan	/bulan  /bulan  /bulan  /bulan	

f) Sistem CCTV lengkap dengan semua peralatan sistem di <b>Dewan Persidangan Sementara</b> . (Rujuk Inventori item C No. 11)	24	bulan	/bulan
g) Engineering Works (Untuk CCTV) - Sub swich board & Distribution board - Feeder Pillar	24	bulan	/bulan
h) Sistem Siaraya lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item B) - 3 Blok Pejabat Sementara (A,B dan C) - Blok Menara 17 Tingkat - Blok Utama - Pejabat Nurseri - Balai Pengawal Utama - Dewan Serbaguna - Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan Sementara	24	bulan	/bulan
i) Sistem Kad Akses lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item A) - 3 Blok Pejabat Sementara (A,B dan C) - Blok Menara 17 Tingkat - Blok Utama - Balai Pengawal Utama - Balai Pengawal Pintu 3 - Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan Sementara	24	bulan	/bulan
j) Satellite Master Antenna Television (SMATV) lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item D) - 3 Blok Pejabat Sementara (A,B dan C) - Blok Menara 17 Tingkat - Blok Utama - Pejabat Nurseri - Balai Pengawal Utama - Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran - Dewan Persidangan Sementara	24	bulan	/bulan
k) Automatik Palang Keselamatan (Boom Gate) lengkap dengan semua peralatan sistem (Rujuk Inventori item E) - Pintu Utama Bangunan Parlimen - Parkir Blok Utama - Pintu 3 Bangunan Parlimen - Parkir Besment Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran - Flap Barrier Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran	24	bulan	/bulan

	l) Sistem <i>Multimedia Information Display System</i> (MIDS) lengkap dengan semua peralatan sistem di Blok Utama dan Bangunan Ahli Parlimen & Pentadbiran (Rujuk Inventori item F)	24		
		bulan	/bulan	
	m) Sistem PIDS lengkap dengan semua sistem peralatan di Parameter <b>Kompleks Parlimen</b> dan di Bilik Kawalan Keselamatan. (Rujuk Inventori item G)	24		
		bulan	/bulan	
2.0	Menyediakan sebuah sewaan tablet l/d aksesori peralatan untuk pengoperasian Sistem Audio semasa majlis rasmi Parlimen Malaysia. (Rujuk Spesifikasi peralatan di Item H)	24		
		bulan	/bulan	
3.0	Menyediakan laporan bulanan yang mempunyai Analisis Kefungsian Keseluruhan Sistem, Laporan Kerja Pembaikan, Laporan Penggantian Alatganti/ komponen, Laporan Kerja Penyelenggaraan Pencegahan, Rekod kerja pembaikan dan penyelenggaraan bergambar (Sebelum, Sedang dan Selepas) dan rekod pemeriksaan sistem secara mingguan, bulanan dan tahunan. Sila rujuk di dalam Dokumen No. 3	24		/bulan
<b>JUMLAH KECIL 'B'</b>				



## JADUAL KUANTITI

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

BIL	KETERANGAN KERJA	KUAN-TITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>C</b>	<b><u>PELBAGAI</u></b>			
1.0	Mengemukakan kepada Pegawai Penguasa /Jurutera Elektrik Kanan dokumen yang telah dikemaskini seperti Lukisan Terbina, Dokumen Operasi dan Penyelenggaraan, Manual dan lain -lain yang berkaitan dua bulan sebelum kontrak tamat (jika berkenaan).	1 lot	Harga Pukal	
2.0	Membantu pihak pelanggan dalam kerja-kerja koordinasi dengan pihak JKR, kontraktor yang dilantik, sub kontraktor, penghuni bangunan Parlimen semasa Kerja-kerja Naiktaraf dan Membaikpulih Bangunan Parlimen . Dijangkakan berlaku banyak perubahan dan gangguan kepada sistem keselamatan terutama CCTV di kawasan persekitaran Parlimen (jika berkenaan).	1 lot	Harga Pukal	
3.0	Menyedia dan memberikan latihan kepada Pegawai Parlimen melalui Transfer of Technology (TOT). Nota :- sila nyatakan cadangan Latihan yang akan di laksanakan di lampiran tambahan. - Perlu di ambil kira bilangan pegawai sebanyak 9 orang.	1 Kali	Harga pukal	
	<b>JUMLAH KECIL 'C'</b>			

## JADUAL KUANTITI

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

BIL	KETERANGAN KERJA	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
<b>D</b>	<b><u>KUANTITI SEMENTARA (PROVISIONAL SUM)</u></b>			
1.0	<p>Kuantiti sementara digunakan untuk kerja-kerja pembaikan apabila memerlukan penggantian peralatan/ bahan bagi sistem-sistem yang terlibat di bawah skop ini seperti Sistem Siaraya, SMATV, Kad Akses, Broadcast tie lines, sistem keselamatan dan sistem elektrik yang mana hanya boleh dilaksanakan mengikut arahan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.</p> <p>*** Kadar harga adalah seperti Jadual Kadar Harga yang mana perlu diisi oleh kontraktor. Sekiranya kadar harga tersebut tidak dipenuhi oleh kontraktor, sebutharga kontraktor boleh ditolak. Manakala sekiranya terdapat peralatan yang tidak disenaraikan di bawah Jadual Kadar Harga, kontraktor boleh mengemukakan sebutharga bagi kerja pembaikan tersebut dan tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa/ Jurutera Elektrik Kanan.</p>	1 lot	Harga Pukal	150,000.00
<b>JUMLAH KECIL 'D'</b>				<b>150,000.00</b>

**DOKUMEN NO. 6**

**RINGKASAN JADUAL HARGA**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

BIL	KETERANGAN KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA PERMULAAN DAN KEHENDAK AM	
B	BAYARAN BULANAN	
C	PELBAGAI	
D	KUANTITI SEMENTARA ( PROVISIONAL SUM)	150,000.00
<b>JUMLAH KESELURUHAN **</b>		

**Ringgit Malaysia :** .....

***\*NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK TENDER YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.***

.....  
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat :.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat:.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

## DOKUMEN NO. 7

### JADUAL KADAR HARGA

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

**Nota :**

- i) Pelarasan harga akan dilakukan sekiranya di dapati harga yang ditawarkan oleh pihak penyebutharga adalah tidak munasabah sebelum Jadual Kadar Harga ini dimuktamadkan menjadi sebahagian*
- ii) Harga adalah termasuk kerja-kerja membekal dan memasang.*

**A. SISTEM KAD AKSES**

No	Description	Brand	Model	Price
1	Door reader	HID	SE R40	
		EntryPass	N-Mini 2	
		RF	R10E	
2	Door controller	EntryPass	S2000	
3	Door controller	EntryPass	S3150	
4	Door controller	EntryPass	N5100	
5	Door controller	EntrypPass	N5200	
6	Stainless steel keyswich	EntryPass	LA-KS1	
7	Override keyswich	EntryPass	LA-KS2	
8	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	
9	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	
10	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	
11	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	
12	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	
13	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	
14	24-port 10/100 base-T network switch	HP	2530-24	
15	Distribution Switch	HP	Procurve 5406	
16	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1	
17	Entry Card reader	HID	R10	
18	Exit Card Reader	HID	R10	
19	Nport Industrial Serial Device Server	MOXA	UDP RS 485	
20	Exit Push Button	EntryPass	LA.DRB	
21	Memeriksa kerosakan remote control pintu kad akses dan menggantikan remote control baru serta buat cinfiguration			
22	Membekal dan memasang lengkapan Door Controller Jenama ES200 atau setaraf dengannya untuk kegunaan Sliding Door di Link Way			
23	Pendawaian untuk mata S/S/O 13A menggunakan kabel 2x1.5mm persegi l/d kabel perlindungan dalam conduit G.I			

**B. SISTEM SIARAYA (P.A SYSTEM)**

No	Description	Brand	Model	Price
1	Amplifier 4x125W	Bosch	PRS-4P125	
2	Cobranet Interface 10.5W	Bosch	LBB 4404/00	
3	Call station	Bosch	LBB 1956	
4	Fiber Interface	Bosch	PRS-FIN	
5	Call station interface	Bosch	PRS-CSI	
6	Ceiling speaker 3W	Bosch	LHM 0626/00	
7	Volume control 12W	Bosch	LBC 1400	
8	Network controller	Bosch	PRS-NCO3	
9	Audio expander	Bosch	PRS-4AEX4	
10	Cobranet interface	Bosch	LBB4404	
11	Amplifier 2x250W	Bosch	PRS-2P250	
12	Amplifier 8x60W	Bosch	LBB 4428/00	
13	Remote call station	Bosch	PRS-CSR	
14	Ceiling speaker 6W	Bosch	LBC 3086/41	
15	Box/panel speaker 6W	Bosch	LB1 UW06-D	
16	Analog volume control 36W	Bosch	LBC1410	
17	Digital volume control	Customized	Customized	
18	Digital selector & volume controller (on table)	Customized	Customized	
19	Network switch	D-Link	DGS-1210	
20	PA workstation	HP	Elite 8000	
21	Rectangular horn loudspeaker 10W	Bosch	3491/12	
22	Analog volume control 36W	Bosch	LBC 1410	
23	Dual Channel Sound Power Amplifier	Electrovoice	PA2250T	
24	Speaker Processor	BIAMP	Nexia SP	
25	30 Watt 100V 2 Way Loudspeaker	TOA	F1300 BTWP	
26	60 Watt 100V 2 Way Loudspeaker	TOA	F2000 BTWP	
27	12 Channel Mixer	Behringer	X2222USB	
28	16 Channel Mixer	Behringer	XL2400	
29	12 Channel Mixer with effect and usb	Yamaha	MG12XU	
30	16 Channel Mixer Premium Mixing Console	Yamaha	MGP16X	
31	19" Equipment Rack	Yok	e-Rack	
32	Ceiling Speaker	Bosch	LHM0606/10	
33	Volume Control	Bosch	LBC1400/10	
34	Power Amplifier	Bosch	LBB4428/00	
35	Fiber Interface	Bosch	PRS-FINS	
36	36W Audio Attenuator	Bosch	LBC1410/10	
37	6W/100V line ceiling speaker	Bosch	LBC3086	
38	24-Channel Digital Mixer Console	Yamaha	01V96i	
39	Audio Press Box - Distribution Amplifier	Audio Press Box	APB-224C	
40	Supply and install 1.5mm twisted pair cable in G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories. <b>(rate per meter)</b>			
41	Supply and install ceiling recessed loudspeaker point using PVC jacketed 18 AWG twisted pair copper cable in concealed G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories			
42	Supply and install digital/analog selector volume controller point using PVC jacketed 18 AWG twisted pair copper cable & DC overriding signal using 2 x 1.5mm PVC cable in concealed G.S Conduit/trunking c/w all necessary accessories			

**C. SISTEM KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV SYSTEM)**

No	Description	Brand	Model	Price
1	Network camera	Vivotek	FD7141	
		Samsung	HCD-E6020RP	
2	30x PTZ full HD dome camera	Sony	SNC-ER585H	
			SNC-WR632	
3	750VA UPS	APC	SUA750RMMI2U	
4	CCTV switch	HP	2530-24 PoE	
5	Wall monitor	Samsung	UN40H5003AFXZA	
		Panasonic	TH43D410K	
6	Network camera 180°	Arecont	AV8185	
			AV8185DN	
7	Network camera 360°	Arecont	AV8365	
8	Network camera	Vivotek	MD8562	
		Vivotek	IP7161	
		Vivotek	FD7141	
		Sony	SNC-DH120T	
		Arecont	AV2105	
		Arecont	AV2155	
9	NVR server with 200TB total storage	HP	Proliant DL380	
10	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	Procurve	
11	Network switch CCTV	HP	Aruba 2530 24	
12	Distribution switch	HP	Aruba 2530 24	
13	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	
14	CCTV workstation c/w 2x22" LED monitor	HP	Z440	
15	CCTV video matrix controller	HP	Z440	
16	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	
17	CCTV 20" LED monitor	HP	C9F26AA	
18	Network camera	Sony	SNC-DH220	
19	NVR server with 16x3 TB hard drive capacity	Promise Tech INC	A2600	
20	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	2530-24 PoE	
21	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	
22	CCTV workstation	HP	Z230	
23	10KVA UPS	Neuropower	Frigate 10KS	
24	DVR 16 Channel - Megaview	Samsung	LAS-16	
25	DVR 4 Channel	Panasonic		
26	Samsung Digital Color Camera	Samsung	SCC-B2333P	
27	Monitor 21.5"	Samsung	B2230	
28	UPS K 800V/A	Power Star	800-VA	

No	Description	Price
29	Membekal dan memasang kabel RG59 dari DVR ke kamera CCTV di dalam UPVC high impact lengkap dengan semua aksesori. <b>(rate per meter)</b>	
30	Membekal dan memasang 4 inchi corrugated paip di dalam tanah untuk laluan kabel RG59 lengkap dengan semua aksesori. <b>(rate per meter)</b>	
31	Membekal dan memasang G.S paip 2 inchi merentasi lonkang dan jalan lengkap dengan semua aksesori. <b>(rate per meter)</b>	
32	Membekal dan memasang kamera CCTV 2 megapixel 1/2 CMOS sensor dome kamera in vandal proof housing with varifocus lens jenama vivotek model FD7160DI atau setaraf dengannya.	
33	Membekal dan memasang kabel Cat 5e/Cat 6 dalam upvc high impact conduit di dalam bangunan dari switch ke kamera CCTV dengan anggaran jarak kurang 100 meter. <b>(rate per meter)</b>	
34	Membekal dan memasang kabel single mode fiber dari switch ke kamera lengkap dengan semua aksesori. <b>(rate per meter)</b>	
35	Membekal dan memasang kabel multimode fiber dari switch ke kamera lengkap dengan semua aksesori. <b>(rate per meter)</b>	
36	Membekal dan memasang 600TVL 1/3" Super HAD CCD Day/night Colour camera	
37	Membekal dan memasang surge protector device for power cable	
38	Membekal dan memasang surge protector device for video cable	
39	Membekal dan memasang POE injector	
40	Membekal dan memasang fiber transceiver	
41	Membekal dan memasang POE extender	
42	Membekal dan memasang power adapter	
43	Membekal dan memasang network patch cord c/w RJ45 connector	
44	Membekal dan memasang lens 1/3"	

**D. SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM (SMATV)**

No	Description	Brand	Model	Price
1	VHF antenna	FTE maximal	F-7 F	
2	UHF antenna	FTE maximal	Y10 UF	
3	FM antenna	FTE maximal	F-0 F	
4	Satellite dish	Emme Esse	M85	
5	VHF channelised amplifier	FTE maximal	C253	
6	UHF channelised amplifier	FTE maximal	C604	
7	FM channelised amplifier	FTE maximal	C522	
8	RF modulator	Engel	AV 1000	
10	Booster Amplifier	DX antenna	ERM-402A	
		Digi compact	Am1032	
		FTE maximal	ZM-ST-35	
11	AV modulator	Engel	MV7127	
12	RF fibre transmitter/Receiver	Ascent	RON1526	
13	SDI To DVB-T Encoder	PVI	VeCOAX Pro2 SDI	
14	DVB-T Receiver	KVT	KVT-168C	
15	Booster Amplifier	FTE maximal	ZM-ST-35	
16	2-Way Splitter	FTE maximal	AS 2	
17	6-Way Splitter	FTE maximal	AS 6	
18	4-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 4	
19	6-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 6	
20	Audio/Video fibre transmitter/Receiver	Siqura	VAD 5300	
21	6 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT616	
22	4 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT4	
23	F-Type Connector & endline resistor	FTE	FTE ZM ST 35	
24	Membekal dan memasang mata SMATV menggunakan kabel RG6 l/d soket TV dalam upvc high impact konduit termasuk kerja-kerja tuning			
25	Membekal dan memasang mata SMATV menggunakan kabel RG59 l/d soket TV dalam upvc high impact konduit termasuk kerja-kerja tuning			



**E. SISTEM BOOM GATE / BARRIER GATE (SISTEM PALANG KESELAMATAN)**

No	Description	Brand	Model	Price
1	MAG ARM Barrier Gate	MAG	BR618T	
2	4m Folding Arm Barrier Gate	MAG	BR618T_90	
3	Triple Push Button	MAG	BR_PB3	
4	Loop Detector	MAG	BRD01	
5	LE-DA SLAVE STATION	Aiphone	LE-DA	
6	LEF-5 MASTER STATION	Aiphone	LEF-5	
7	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 141	
8	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 142	
9	Straight Arm Barrier (Palang Keselamatan Jenis Lurus)	MAG	4m	
10	Folding Arm Barrier (Palang Keselamatan Jenis bengkok 90 Degree)	MAG	4m	
11	Card Reader Entry Gooseneck	MAG		
12	Control Panel	-	-	
13	Insulated Screwdriver Set	Pro'skit	SD-8011	
14	Professional tool kit for wiring	Pro'skit	1PK-2009B	
15	Heavy-Duty Tool Bag with Wheels and Telescoping Handle	Pro'skit	ST-5301 20"	
16	Test Pen	Sata/Philips		
17	Voltage Detector	Fluke	LVD2	
18	Telephone Cable tracer RJ 45/11			
19	Push down krone tool IDC/Network & Telephone insertion cable cutter and stripper			
20	USB LAN Network/Phone cable Tester RJ 11/RJ 12/ RJ 45 CAT 6			
21	Double side Heavy-Duty (8 Steps)	Strongman	DSH 08	
22	Double side Heavy-Duty (16 Steps)	Strongman	DSH 16	
23	Kerja-kerja pendawaian dan memasang <i>looping sensor</i> di dalam Konduit G.I I/d kabel perlindungan beserta kerja-kerja <i>make good</i> pada turapan jalan.			

**F. MULTIMEDIA INFORMATION DISPLAY SYSTEM (MIDS)**

No	Description	Brand	Model	Price (RM)
1	iSignager	QNAP	IS-5000	
	iSignager Player	QNAP	IS-1600	
2	LED TV 55"	Panasonic	TH-55DS639K	
3	Dekstop PC & Monitor	HP	Z440	

**G. SISTEM BROADCASTING**

No	Description	Kuantiti	Harga
1	Memeriksa, membersihkan dan mengemas semua soket, kabel dan kabinet yang berkaitan di Panel Tie-Line.	1 Lot	
	Soket bagi Broadcasting Camera (Hydbrid Fibre):		
2	a) Dewan Rakyat - Lobi Dewan Rakyat, Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media Dewan Rakyat	22 Nos	
	b) Dewan Negara - Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media	15 Nos	
	c) Dewan Banquet	6 Nos	
	d) Dataran Parlimen	4 Nos	
	Soket bagi Audio:		
3	a) Dewan Rakyat - Lobi Dewan Rakyat, Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media Dewan Rakyat	35 Nos	
	b) Dewan Negara - Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media	19 Nos	
	c) Dewan Banquet	6 Nos	
	d) Dataran Parlimen	4 Nos	
	Soket bagi Video:		
4	a) Dewan Rakyat - Lobi Dewan Rakyat, Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media Dewan Rakyat	6 Nos	
	b) Dewan Negara - Bilik Kawalan, Bilik Sidang Media	1 Nos	
	c) Dewan Banquet	3 Nos	
	d) Dataran Parlimen	4 Nos	

**H. PERIMETER INTRUSION DETECTION SYSTEM (PIDS)**

No	Description	Brand	Model	Price (RM)
1	Omnitrax Processor	Senstar	Omnitrax	
2	Flexzone Processor	Senstar	Flexzone	
3	Network Interface Unit	Senstar	NIU	
4	PIDS Server	HP	EliteDesk 800	
5	PIDS Workstation	HP	EliteDesk 800	

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat :.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

Nama Penuh:.....  
Atas Sifat :.....  
No. Kad Pengenalan:.....  
Alamat :.....  
.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

## **DOKUMEN NO. 8**

### **JADUAL PENYELENGGARAAN BAGI SISTEM ELV DAN KESELAMATAN**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

***Nota: Senarai Jadual Penyelenggaraan ini adalah sebagai panduan kepada Penyebutharga sahaja (minimum guideline) dan tidak terikat sekiranya perlu dilakukan aktiviti yang melebihi daripada apa yang terdapat didalam Jadual Penyelenggaraan.***

#### 1. Summary of maintenance schedule for Public Address System (PA System)

Item	Description of Works	Maintenance Frequency		
		D	W	M
	<b><u>PA System Components</u></b>			
1	Inspect and ensure complete of PA System working properly	√		
2	Inspect and clean amplifier, speakers, microphone mixer, tuner, players, volume controllers and other related equipment. from dirt and dust.		√	
3	Inspect Network Controller (NC) for any faults and reset if necessary.		√	
4	Inspect and retighten all connections.			√
5	Inspect, service and ensure battery/battery charger working perfectly.		√	
	<b><u>Sound Reinforcement System</u></b>			
6	Inspect functionality of complete sound reinforment system	√		
7	Inspect and clean power amplifiers, speakers, paging and other audio related equipments from dirt and dust.		√	
8	Inspect and retighten all connections.			√
9	Clean the PA System room.		√	
	<b><u>PA System Wiring in Conduit/Trunking/Cable Tray</u></b>			
10	Inspect and ensure that conduit/trunking/cable tray is clean and in dry condition.			√
11	Inspect and ensure that conduit/trunking/cable tray is mounted properly and safely. Repair/replace if damage.			√
12	Retighten all connection, terminations and etc.			√

## 2. Summary of maintenance schedule for Satellite Master Antenna (SMATV)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
	<b><u>SMATV/MATV</u></b>			
1	Inspect for functionality of complete SMATV/MATV components system and repair/replace if faulty.	√		
2	Inspect and ensure picture quality for every available channel at every floor of the buildings and record. Execute rectification works if required.		√	
3	Inspect MATV riser for cable tray or trunking defect, repair or replace if damage.			√
4	Inspect antenna elements and support structures for rust, misalignment and defect. Execute rectification or replacement works.			√
5	Inspect and retighten all connection, terminations and etc.			√
6	Clean the SMATV/MATV room.		√	

## 3. Summary of maintenance schedule for Multimedia Information Display System

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Inspect for functionality of complete MIDS components	√		
2	Inspect and clean TV, digital signage player (isignager), MIDS workstation (pc) and other related equipments from dirt and dust.		√	
3	Inspect and retighten all connection and termination.			√
4	Other item:- (Manufacturers recommendation to be complied with)			

#### 4. Summary of maintenance schedule for Card Access System (CA System)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Inspect for functionality of complete Card Access System	√		
2	Inspect and measure UPS for workstation (PC) and clean from the dirt and dust			√
3	Inspect and measure 7AH 12DC backup battery for controller and clean from the dirt and dust. Make sure Battery Voltage does not fall or read 12V or less.			√
4	Inspect all Controller and Power Supplies: a) Verify power status indicator is illuminated. b) Inspect for functionality of door and wiring.		√ √	
5	Inspect for each door and exercise the card reader or keypad at least 5 times making sure the door unlocks, open, shuts and relocks appropriately.			√
6	Test the threat level and emergency activation			√
7	Inspect and retighten all connection and termination.			√
8	Other item:- (Manufacturers recommendation to be complied with)			

#### 5. Summary of maintenance schedule for Closed-Circuit Television System (CCTV System)

Item	Maintenance Operation	Maintenance Frequency		
		D	W	M
1	Check the camera lens and auto iris is focused and adjusted properly		√	
2	Clean any dust or marks off the camera lens		√	
3	Check the camera housing viewing window is clean, inside and out		√	
4	Check wiring for any wear and tear or exposed wires			√
5	Check for loose connections		√	
6	Check the monitor are showing a clear picture and the brightness and contrast setting are correctly adjusted	√		

7	Check all swtiches and individual equipment are fully functioning	√		
8	Check operation of pan tilt and zoom focus. Use controller in Bilik Kawalan CCTV Keselamatan to check all these operations.	√		
9	Make sure NVR's server are functioning properly and providing distsortion free recording.			√
10	Clean all monitor screen, control panels and keyboard with diluted cleaning solution			√
11	Check all power connections to ensure AC pluqs are not loose	√		
12	Inspect all media converters linked to Camera			√
13	Inspect all IP Camera at server end on the following: i) Video Loss ii) Image recording size iii) Recording frame rates			√ √ √
14	Inspect the condition and status functionality of UPS at equipment rack.			√
15	Other item:- (Manufacturers recommendation to be complied with)			

## **DOKUMEN NO. 9**

### **SENARAI INVENTORI (INVENTORY LIST)**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN.**

#### **A. SISTEM KAD AKSES**

##### 1. BLOK MENARA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Door reader	HID	SE R40	9
		EntryPass	N-Mini 2	2
		RF	R10E	12
2	Door controller	EntrPass	S2000	14
3	Stainless steel keyswitch	EntryPass	LA-KS1	27
4	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	54
5	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	27
6	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	54
7	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	27
8	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	14
9	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	3

##### 2. BLOK UTAMA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Card reader / Door controller	EntryPass	N-Mini 2	34
2	Stainless steel keyswitch	EntryPass	LA-KS1	34
3	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	56
4	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	34
5	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	56
6	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	34
7	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	34
8	24-port 10/100 base-T network switch	HP	2530-24	7
9	Distribution Switch	HP	Procurve 5406	2
10	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1	1
11	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	9



### 3. PEJABAT SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Door reader	EntryPass	N-Mini 2	28
2	Door controller	EntrypPass	N5100	14
3	Stainless steel keyswich	EntryPass	LA-KS1	28
4	600lb electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	55
5	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	28
6	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	55
7	Door release button	EntryPass	LA.DRC-3"x3"	28
8	7AH 12VDC backup battery	Sure power	LA.7AH	14
9	24-port 10/100 base-T network switch	HP	2530-24	3
10	Card access PC	HP	EliteDesk 800 G1	1
11	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	2

### 4. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Entry Card reader	HID	R10	3
2	Exit Card Reader	HID	R10	3
3	Door controller	EntrypPass	N5200	3
4	Override keyswich	EntryPass	LA-KS2	3
5	Electromagnatic lock	EntryPass	LA.EMLOCK	3
6	Emergency breakglass	EntryPass	LA.EBG	3
7	Magnetic sensor	EntryPass	LA.DRS	3
8	Exit Push Button	EntryPass	LA.DRB	3
9	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	1
10	Card Access PoE Switch	HP ProCurve	2610-24 J9085A	1
11	CCTV PoE Switch	HP Aruba PoE	2530-24	1

### 5. BALAI PENGAWAL 3

No	Description	Brand	Model	Qty
1	1KVA UPS	Neuropower	Titan RT	1
2	Card Access PoE Switch	HP ProCurve	2610-24 J9085A	1
3	CCTV PoE Switch	HP Aruba PoE	2530-24	1

## 6. BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Door Controller (1 Leaf or 2 Leaf Door)	EntryPass	EP.N5200	66
2	Door Controller (1 Leaf & 2 Leaf Door)	EntryPass	EP.N5400	35
3	Lift Controller	EntryPass	EP.L3800	1
4	Card Access Reader (Entry/Exit)	EntryPass	HID-ICLASS R10	272
5	Stainless Steel Keyswitch	EntryPass	LA.KS2	136
6	600lb Electromagnetic Lock	EntryPass	LA.EMLOCK	212
7	Emergency Breakglass	EntryPass	LA.EBG	136
8	Magnetic Sensor	EntryPass	LA.DRS	212
9	Door Release Button	EntryPass	LA.DRB-3"x3"	98
10	7AH 12VDC Backup Battery	M Look	LA.7AH	105
11	1KVA Rackmount UPS	Neuropower	Titan RT 1K	9
12	Distribution Switch	HP Aruba	5406 z12	1
13	Card Access Switch	HP ARUBA	2530-24-PoE+	9

## 7. DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Door Access			17
2	Lift Access			2
3	Perisian	Entrypass		1
4	24 Port 10/100 Base-T PoE Switch			3
5	Card Access Workstation / CPU			1

## **B. SISTEM SIARAYA (P.A SYSTEM)**

### 1. BLOK MENARA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Amplifier 4x125W	Bosch	PRS-4P125	12
2	Cobranet Interface 10.5W	Bosch	LBB 4404/00	1
3	Call station	Bosch	LBB 1956	2
4	Fiber Interface	Bosch	PRS-FIN	2
5	Call station interface	Bosch	PRS-CSI	1
6	Ceiling speaker 3W	Bosch	LHM 0626/00	296
7	Volume control 12W	Bosch	LBC 1400	6
8	Digital volume control	Customized	Customized	59

### 2. BLOK UTAMA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Network controller	Bosch	PRS-NCO3	2
2	Audio expander	Bosch	PRS-4AEX4	1
3	Cobranet interface	Bosch	LBB4404	1
4	Amplifier 2x250W	Bosch	PRS-2P250	3
5	Amplifier 8x60W	Bosch	LBB 4428/00	12
6	Remote call station	Bosch	PRS-CSR	3
7	Fiber interface	Bosch	PRS-FIN	6
8	Call station interface	Bosch	PRS-CSI	3
9	Ceiling speaker 6W	Bosch	LBC 3086/41	398
10	Box speaker 6W	Bosch	LB1 UW06-D	21
11	Analog volume control 12W	Bosch	LBC 1400	46
12	Analog volume control 36W	Bosch	LBC1410	2
13	Digital volume control	Customized	Customized	111
14	Digital selector & volume controller (on table)	Customized	Customized	13
15	Network switch	D-Link	DGS-1210	1
16	PA workstation	HP	Elite 8000	1

### 3. PEJABAT SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Amplifier 2x250W	Bosch	PRS-2P250	2
2	Amplifier 8x60W	Bosch	LBB 4428/00	6
3	Remote call station	Bosch	PRS-CSR	1
4	Fiber interface	Bosch	PRS-FIN	1
5	Call station interface	Bosch	PRS-CSI	1
6	Ceiling speaker 6W	Bosch	LBC 3086/41	156
7	Panel speaker 6W	Bosch	LB1 UW06-D	1
8	Rectangular horn loudspeaker 10W	Bosch	3491/12	1
9	Analog volume control 12W	Bosch	LBC 1400	15
10	Analog volume control 36W	Bosch	LBC 1410	4
11	Digital volume control	Customized	Customized	47

### 4. PEJABAT NURSERI

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Ceiling Speaker	Bosch	LHM0606/10	9
2	Volume Control	Bosch	LBC1400/10	2
3	Power Amplifier	Bosch	LBB4428/00	1
4	Fiber Interface	Bosch	PRS-FINS	1

### 5. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	36W Audio Attenuator	Bosch	LBC1410/10	1
2	6W/100V line ceiling speaker	Bosch	LBC3086	3

### 6. DEWAN SERBAGUNA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	4x125W Power Amplifier	Bosch	PRS-4P125	1
2	Fibre Interface (SM)	Bosch	PRS-FINS	1
3	6W Ceiling Speaker with Metal Firedome	Bosch	LBC 3086/41	37
4	6W Panel Speaker	Bosch	LB1 UW06-D	6
5	15W Horn Speaker	Bosch	LBC3470	2
6	12W Volume Control	Bosch	LBC 1400	4
7	36W Volume Control	Bosch	LBC 1410	1
8	100W Volume Control	Bosch	LBC 1420	1

## 7. BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Network Controller	Bosch	PRS-NCO3	1
2	Audio Expander	Bosch	PRS-4AEX4	1
3	Cobranet Interface	Bosch	LBB4404	1
4	2x250W power amplifier	Bosch	PRS-2P250	2
5	4x125W power amplifier	Bosch	PRS-4P125	13
6	8x60W power amplifier	Bosch	LBB 4428	2
7	SD Tuner BGM Source	Bosch	PLN-SDT	1
8	IP Audio Interface	Bosch	PRS-1AIP1	1
9	Fibre Interface (MM)	Bosch	PRS-FIN	4
10	Fibre Interface (SM)	Bosch	PRS-FINS	1
11	Call Station Interface	Bosch	PRS-CSI	2
12	Remote Call Station	Bosch	PRS-CSR	2
13	6W Ceiling Speaker with Metal Firedome	Bosch	LBC 3086/41	689
14	6W Panel Speaker	Bosch	LB1 UW06-D	30
15	15W Horn Speaker	Bosch	LBC3470	19
16	20W Horn Speaker	Bosch	LBC3492	8
17	12W Volume Control	Bosch	LBC 1400	50
18	36W Volume Control	Bosch	LBC 1410	18
19	100W Volume Control	Bosch	LBC 1420	7
20	Digital Volume Control	Customised	Customised	120
21	PC c/w 22" LED Monitor	HP	EliteDesk 800	1
22	10KVA UPS	Neuropower	Frigate	2

## 8. DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Network Controller			1
2	Fibre Interface			1
3	Audio Distribution Amplifier			1
4	Call Station			1
5	30W Ceiling Speaker			4
6	6W Ceiling Speaker			113
7	6W Panel Speaker			12
8	10W Horn Speaker			3
9	Bosch Plena			1

**C. SISTEM KAMERA LITAR TERTUTUP (CCTV SYSTEM)**

1. BLOK MENARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Network camera	Vivotek	FD7141	45
		Samsung	HCD-E6020RP	3
2	30x PTZ full HD dome camera	Sony	SNC-ER585H	3
			SNC-WR632	1
3	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	2530-24 PoE	2
4	750VA UPS	APC	SUA750RMMI2U	2
5	CCTV switch	HP	2530-24 PoE	1

2. BLOK UTAMA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Wall monitor	Samsung	UN40H5003AFXZA	16
		Panasonic	TH43D410K	2
2	Network camera 180°	Arecont	AV8185	7
			AV8185DN	1
3	Network camera 360°	Arecont	AV8365	1
4	Network camera	Vivotek	MD8562	30
		Vivotek	IP7161	4
		Vivotek	FD7141	24
		Sony	SNC-DH120T	33
		Arecont	AV2105	3
		Arecont	AV2155	26
5	NVR server with 200TB total storage	HP	Proliant DL380	5
6	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	Procurve	5
7	Network switch CCTV	HP	Aruba 2530 24	7
8	Distribution switch	HP	Aruba 2530 24	1
9	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	8
10	CCTV workstation c/w 2x22" LED monitor	HP	Z440	2
11	CCTV video matrix controller	HP	Z440	6
12	1KVA UPS	Neurowpower	Titan RT	8

### 3. PEJABAT SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	CCTV 20" LED monitor	HP	C9F26AA	1
2	Network camera	Sony	SNC-DH220	32
3	NVR server with 16x3 TB hard drive capacity	Promise Tech INC	A2600	1
4	24 port 10/100 base-T PoE network switch	HP	2530-24 PoE	2
5	32" LED HD monitor	Panasonic	TH32A410K	2
6	CCTV workstation	HP	Z230	1
7	10KVA UPS	Neupower	Frigate 10KS	1

### 4. KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT

No	Description	Brand	Model	Qty
1	DVR 16 Channel - Megaview	Samsung	LAS-16	1
2	DVR 4 Channel	Panasonic		1
3	Samsung Digital Color Camera	Samsung	SCC-B2333P	16
4	Monitor 21.5"	Samsung	B2230	1
5	UPS K 800V/A	Power Star	800-VA	1

### 5. KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	NVR 16 Channel c/w 32 TB HDD, H.265, iSCSI VGA/HDMI			1
2	PC Workstation for monitoring CCTV			1 LOT
3	2 megaixel full HD 1080p weatherproof network Infrared Bullet Camera			16
4	PoE ethernet switch with 24 port 10/100/1000 mbps port c/w 4 port SFP/SFP			1
5	1kVA UPS			1

## 6. BALAI PENGAWAL UTAMA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Dome Type Fixed Camera	Sony	SONY SNC-EM630	3
2	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Sony	SONY SNC EB632R	3
3	PoE Switch	HP Aruba	2530-24G-PoE+	1
4	1KVA Rackmount UPS	Neupower	Titan RT 1K	2

## 7. BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Dome Type Fixed Camera	Sony	SONY SNC-EM630	133
2	Dome 360 Degree Hemispheric Camera	Sony	SONY SNC-HMX70	1
3	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Sony	SONY SNC EB632R	29
4	Distribution Switch	HP Aruba	5406 zI2	1
5	PoE Switch	HP Aruba	2530-24G-PoE+	12
6	CCTV Workstation c/w 2 x 24" LED Monitor	HP	Z2	2
7	NVR Server	HP	DL380	4
8	1KVA Rackmount UPS	Neupower	Titan RT 1K	12
9	10KVA UPS	Neupower	Frigate	1
10	43" LED Monitor	Panasonic	TH-42E410K	6
11	Video Matrix Controller	HP	Z2	2

## 8. BALAI PENGAWAL PINTU 3

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Sony	SONY SNC EB632R	3
2	PoE Switch	HP Aruba	2530-24G-PoE+	1

## 9. LUARAN (EXTERNAL)

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Outdoor Box Type IR Fixed Camera	Sony	SONY SNC EB632R	35
2	Outdoor 30x PTZ Camera	Sony	SONY SNC-WR632C	12
3	White Light	Raylux-Raytec	RL200-AI-10	16



10. TASKA PARLIMEN (JKR 2929)

No	Description	Brand	Model	Qty
1	2MP IR Fixed Dome Network Camera	HikVision	DS-2CD2121G0-I(W)(S)	1
2	2MP IR Vari-Focal Bullet Network Camera	HikVision	DS-2CD2623G0-IZS	3
3	Network Video Recorder (NVR) - 16ch	HikVision	DS-9600NI-I8	1
4	Media Converter	tp-link	MC200CM	1
5	Jetstream 24-port Gigabit Smart PoE+ Switch with 4 SFP Slots	tp-link	T1600G-28PS (TL-SG2424P)	1
6	Video HDMI Extender	alhua	PFM700-E	2
7	Workstation - 2x Xeon 8cE5-2670, 2.6Ghz, 32GB SSD +2 TB Sata,DVDRW, Quadro k4000, Win10 Pro.	HP	HPz620	1

11. DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Indoor Dome Camera			53
2	Outdoor Camera with housing			6
3	Digital Video Recorder C/VV 500GB HDD			1
4	5kVA UPS			1
5	CCTV Controller			2
6	CCTV Workstation c/w CPU			5

## **D. SATELLITE MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM (SMATV)**

### 1. BLOK MENARA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	VHF antenna	FTE maximal	F-7 F	3
2	UHF antenna	FTE maximal	Y10 UF	3
3	FM antenna	FTE maximal	F-0 F	1
4	Satellite dish	Emme Esse	M85	1
5	VHF channelised amplifier	FTE maximal	C253	3
6	UHF channelised amplifier	FTE maximal	C604	8
7	FM channelised amplifier	FTE maximal	C522	1
8	RF modulator	Engel	AV 1000	1
9	Audio/Video fibre transmitter/Receiver	Siqura	VAD 5300	2
10	Booster Amplifier	DX antenna	ERM-402A	1
		Digi compact	Am1032	1
		FTE maximal	ZM-ST-35	1

### 2. BLOK UTAMA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Antenna (VHF/UHF)	FTE maximal	F-7 F / Y10 UF	6
3	FM antenna	FTE maximal	F-0 F	1
4	Satellite dish	Emme Esse	M85	1
5	VHF channelised amplifier	FTE maximal	C253	4
6	UHF channelised amplifier	FTE maximal	C604	6
7	FM channelised amplifier	FTE maximal	C522	1
8	AV modulator	Engel	MV7127	4
9	RF fibre transmitter/Receiver	Ascent	RON1526	3
10	SDI To DVB-T Encoder	PVI	VeCOAX Pro2 SDI	2
11	DVB-T Receiver	KVT	KVT-168C	5
12	Booster Amplifier	FTE maximal	ZM-ST-35	9
13	2-Way Splitter	FTE maximal	AS 2	7
14	6-Way Splitter	FTE maximal	AS 6	12
15	4-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 4	4
16	6-Way Tap-Off	FTE maximal	AS 6	18

### 3. PEJABAT SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	VHF antenna	FTE maximal	F-7 F	3
2	UHF antenna	FTE maximal	Y10 UF	3
3	FM antenna	FTE maximal	F-0 F	1
4	85cm satellite dish	Emme Esse	M85	1
5	VHF channelised amplifier	FTE maximal	C253	3
6	UHF channelised amplifier	FTE maximal	C604	8
7	FM channelised amplifier	FTE maximal	C522	1
8	RF modulator	Engel	AV 1000	1
9	Audio/Video fibre transmitter/Receiver	Siqura	VAD 5300	2
10	Booster Amplifier	FTE maximal	ZM-ST-35	2

### 4. PEJABAT NURSERI

No	Description	Brand	Model	Qty
1	6 Way Splitter	FTE	FTE AS6	1
2	6 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT616	1
3	Booster Amplifier	FTE	FTE ZM ST 35	1

### 5. BALAI PENGAWAL

No	Description	Brand	Model	Qty
1	4 Way Directional Coupler	FTE	FTE AT4	1
2	F-Type Connector & endline resistor	FTE	FTE ZM ST 35	1

## 6. BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Antenna (UHF)	Fte	Hydra 35 lte	2
2	Antenna (FM)	Fte	F-0-F	1
3	Channelized Amplifier (FM)	Fte	C522	1
4	Channelized Amplifier (UHF)	Fte	C604	5
5	Digital Modulator	Ascent	EM1401 HD	1
6	RF Fibre Receiver	Ascent	RON 1526	1
7	Booster Amplifier	Fte	ZM-HD 35	18
8	SMATV Socket Outlet	Unitech	UT-03	232
9	Coaxial Lighting Arrestor	Satcom	S6421	3
10	2-Way Splitter	Fte	AS2	10
11	4-Way Splitter	Fte	AS4	11
12	6-Way Splitter	Fte	AS6	2
13	4-Way Tap Off	Fte	AT412	18
14	6-Way Tap Off	Fte	AT616	38
15	32" LED TV	Panasonic	TH-32F400K	72
		Panasonic	TH-32G300K	78
16	43" LED TV	Panasonic	TH-43E410K	74

## 7. DEWAN PERSIDANGAN SEMENTARA

No	Description	Brand	Model	Qty
1	FM Antenna			1
2	VHF Antenna			3
3	UHF Antenna			1
4	Satellite Dish			1
5	AMATV Headend			1
6	AV Modulator			1
7	Fibre Transmitter			1
8	TV Monitor			12

## **E. SISTEM BOOM GATE / BARRIER GATE (SISTEM PALANG KESELAMATAN)**

### 1. PARKIR BLOK UTAMA

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	MAG Folding ARM Barrier Gate	MAG	BR618T	2
2	Gooseneck	MAG	-	2
3	Controller	-	-	2

### 2. PINTU UTAMA BANGUNAN PARLIMEN

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Gooseneck	MAG	-	4
2	Barrier Gate	MAG	BR518	4
3	Controller	-	-	4

### 3. PINTU 3 BANGUNAN PARLIMEN

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Gooseneck	MAG	-	2
2	Barrier Gate	MAG	BR518	2
3	Controller	-	-	2

### 4. PARKIR BESMENT BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	4m Barrier Gate	MAG	BR618T_90	2
2	Triple Push Button	MAG	BR_PB3	3
3	Loop Detector	MAG	BRD01	4
4	LE-DA SLAVE STATION	Aiphone	LE-DA	2
5	LEF-5 MASTER STATION	Aiphone	LEF-5	3

### 5. FLAP BARRIER BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

<b>No</b>	<b>Description</b>	<b>Brand</b>	<b>Model</b>	<b>Qty</b>
1	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 141	2
2	Automatic Flap Barrier	MAG	FLB 142	4

## **F. MULTIMEDIA INFORMATION DISPLAY SYSTEM (MIDS)**

### 1. BLOK UTAMA

No	Description	Brand	Model	Qty	Remarks
1	iSignager	QNAP	IS-5000	9	
2	LED TV 55"	Panasonic	TH-55DS639K	9	
3	Dekstop PC & Monitor	HP	Z440	1	Tingkat 4, Pejabat Bahagian Komunikasi Korporat

### 2. BANGUNAN AHLI PARLIMEN & PENTADBIRAN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	i-Signager Player	QNAP	IS-1600	8
2	LED TV 55"	Panasonic	TH-55FX600K	7
3	LED TV 32"	Panasonic	TH-32G300K	1
4	Lif 1,2,3&5	Panasonic	8" display	4

## **G. PERIMETER INTRUSION DETECTION SYSTEM (PIDS)**

### 1. LUARAN KOMPLEKS PARLIMEN

No	Description	Brand	Model	Qty
1	Omnitrax Processor	Senstar	Omnitrax	3
2	Flexzone Processor	Senstar	Flexzone	4
3	Network Interface Unit	Senstar	NIU	1
4	PIDS Server	HP	EliteDesk 800	1
5	PIDS Workstation	HP	EliteDesk 800	1

## H. SPESIFIKASI PERALATAN

No	Description	Brand	Model	Spesifikasi	Qty
1	iPad Pro 12.9-inch	Apple	12.9-inch iPad Pro	Display: 12.9" Processor : Apple A 12Z Bionic chip with 64-bit architecture, Neural Engine, Embedded M12 Coprocessor Front Camera: 7MP Rear Camera : 12MP Wifi: 802.11ax Wifi-Fi 6 USB type: USB-C connector Capacity: 512GB Weight: 643g (Wifi+Cellular models) Color : Space Grey	1

**DOKUMEN NO. 10**

**BORANG TAWARAN**

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Bangunan Parlimen  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

**NO. SEBUTHARGA: PAR.2/367 SH. 36/2020**

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

Mengikut syarat-syarat tawaran yang dikembarkan bersama, Syarikat kami .....  
... bersetuju menawarkan perkhidmatan seperti yang telah dicatatkan dan diterangkan dalam Syarat-syarat Am, Spesifikasi Am, Spesifikasi Teknikal, dan lain-lain bahagian dalam Dokumen Sebutharga yang akan disempurnakan dengan Parlimen Malaysia dengan harga-harga seperti yang tercatat dalam Jadual Harga yang dikembarkan bersama-sama ini.  
Jumlah Harga Tawaran adalah **RINGGIT MALAYSIA** :  
.....  
.....  
..... **(RM.....)**

2. \* Kami telah menyemak dan mematuhi butir-butir penentuan perkhidmatan dengan teliti mengikut seperti yang dikehendaki dan memahami segala syarat dan peraturan yang ditetapkan.

**ATAU**

\* Kami tidak dapat mematuhi penentuan perkhidmatan serta syarat dan peraturan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai tender ini dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

1. Jika tawaran kami disetujui terima, kami aku janji bahawa perkhidmatan akan dimulakan pada ..... dan disempurnakan kepada Jabatan tuan sepanjang masa yang ditetapkan.



2. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran terendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.

3. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

**Tandatangan Kontraktor** : .....  
**Nama** : .....  
**Alamat** : .....  
.....

**Cop Rasmi Syarikat** : .....  
**Telefon** : .....

**Tarikh** : .....

**Tandatangan Saksi** : .....  
**Nama** : .....  
**Alamat** : .....  
.....

**Tarikh** : .....

\* potong yang tidak berkenaan

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**

Sebut Harga **PAR.2/367 SH.36/2020**

Ketua Pentadbir  
Parlimen Malaysia  
Jalan Parlimen  
50680 Kuala Lumpur

Tuan,

**KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE (ELV) DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN RAKYAT, KEDIAMAN RASMI YANG DI-PERTUA DEWAN NEGARA DAN TASKA PARLIMEN MALAYSIA (JKR 2929), KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH DUA PULUH EMPAT (24) BULAN**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Tender, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia : .....  
.....  
..... (RM : .....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa ..... Bulan dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.  
Bertarikh pada ..... Hari Bulan ..... 2020.

.....  
Tandatangan Kontraktor  
Nama Penuh : .....  
No. K/P : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
Atas sifat : .....  
Meterai atau Cap Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi  
Nama Penuh: .....  
No. K/P: .....  
Alamat: .....  
.....  
.....

## **DOKUMEN NO. 11**

### **KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA**

1. Nama Syarikat Penyebutharga : .....
  - 1.1 Alamat Pejabat : .....  
.....  
.....
  - 1.2 No.Telefon : .....
  - 1.3 No. Pendaftaran : .....  
Syarikat
  - 1.4 No. Pendaftaran : .....  
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)
  - 1.5 No. Pendaftaran : .....  
GST
  - 1.6 Kelas : .....
  - 1.7 Tajuk/Tajuk Kecil : .....
  - 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :  
Tarikh Berkuatkuasa : .....  
  
Tarikh Tamat : .....
2. Modal Dibenar : .....
  - Modal Berbayar : .....
3. Ahli-ahli Syarikat :
    - (i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>	<b>SAHAM DIPEGANG</b>

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

<b>NAMA</b>	<b>JAWATAN</b>

## **SENARAI PEKERJA DI TAPAK**

Berikut adalah pekerja-pekerja Syarikat kami yang akan menjalankan kerja-kerja di tapak bagi projek ini.

- |                                     |   |      |         |
|-------------------------------------|---|------|---------|
| 1. Project                          | : | Nama | : ..... |
|                                     |   | K/P  | : ..... |
| 2. Technician/Skilled Workmen (ELV) | : | Nama | : ..... |
|                                     |   | K/P  | : ..... |
| 3. Technician/Skilled Workmen (ELV) | : | Nama | : ..... |
|                                     |   | K/P  | : ..... |
| 4. Technician/Skilled Workmen (ICT) | : | Nama | : ..... |
|                                     |   | K/P  | : ..... |

**\*Nota:-**

**1. Penyebutharga yang berjaya hendaklah memastikan pekerja di tapak mempunyai pengalaman yang meluas sekurang-kurangnya tiga (3) tahun dalam bidang yang berkaitan.**

**2. Penyebutharga tidak dibenarkan sama sekali menggantikan pekerja yang tertera di Dokumen Tender dengan pelajar latihan industri (Internship Student) atau sambilan.**

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama Penyebutharga : .....

Alamat Penyebutharga : .....  
(Cop) .....

Tarikh : .....

Senarai Kerja-Kerja Yang **TELAH** Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

**Nota:**

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.***
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.***

Senarai Kerja Yang **SEDANG** Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai tender*

**Nota:**

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.**
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.**

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Tandatangan : .....  
Saksi

Nama :.....  
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/  
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.



**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

**Bagi**

**PAR.2/367 SH.36/2020 - SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENGOPERASIAN DAN PENYELENGGARAAN SISTEM ELV DAN SISTEM KESELAMATAN DI BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KEDIAMAN RASMI YANG DIPERTUA DEWAN RAKYAT DAN KEDIAMAN RASMI YANG DIPERTUA DEWAN NEGARA KUALA LUMPUR.**

Saya, ..... Nombor K.P. .... yang mewakili ..... Nombor Pendaftaran (PKK/CIDB) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. K/P :  
Cop Syarikat :

**Catatan:**

- i) **\*Potong mana yang tidak berkenaan**
- ii) **Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa**