



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.43/2020

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI
SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI
KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020**

TARIKH TUTUP : 25 SEPTEMBER 2020

Nama Kontraktor :.....

Alamat:.....
.....
.....

Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tand bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja Elektrik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumen No. 4: Jadual Kuantiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen No. 5 : Ringkasan Jadual Harga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen No. 6 : Borang Tawaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen No. 7 : Keterangan Mengenai Kontraktor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Borang Sebut Harga Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Akuan Pembida - Lampiran F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumen sokongan		
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Jun 2020, Julai 2020 dan Ogos 2020)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iv) Salinan Sijil Taraf Bumiputera;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(vii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja); – jika ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(viii) Salinan Sijil SSM;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ix) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST; - jika ada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(x) mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI
SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI
KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
DOKUMEN NO. 1 – ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	6-13
DOKUMEN NO. 2 – SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA DAN SYARAT-SYARAT AM	14-24
DOKUMEN 3 – SKOP KERJA ELEKTRIK	25-34
DOKUMEN 4 – JADUAL KUANTITI	35-39
DOKUMEN 5 – RINGKASAN JADUAL HARGA	40-41
DOKUMEN 6 – BORANG TAWARAN	42-44
DOKUMEN 7 – KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA	45-52
LAMPIRAN F – SURAT AKUAN PEMBIDA DAN BORANG SEBUT HARGA KERJA	53-55

DOKUMEN NO. 1

**ARAHAN KEPADA
PENYEBUTHARGA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

NO. SEBUT HARGA : PAR.2/367 SH.43/2020

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor – Kontraktor yang mempunyai Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIMPM/ CIDB) dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Gred	G1/G2
Kategori	ME
Pengkhususan	E04 – Pemasangan Voltan Rendah E10 – Sistem Bekalan Kuasa Tanpa Gangguan

yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di **Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur** dan **Selangor** adalah layak membuat tawaran bagi sebutharga berikut :

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

2. Penyebutharga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebut harga secara manual ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **25 September 2020 (Jumaat)** jam 12.00 tengah hari. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan ditolak.
3. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Sebut Harga No. 2** di Seksyen Kewangan dan Akaun, Aras 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.
4. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen seperti di bawah :-

a) Skop Kerja Elektrik	Dokumen No. 3
b) Jadual Kuantiti	Dokumen No. 4
c) Ringkasan Jadual Harga	Dokumen No. 5

- d) Borang Tawaran Dokumen No. 6
- e) Keterangan Mengenai Kontraktor Dokumen No. 7
- f) Borang Sebut Harga Kerja
- g) Surat Akuan Pembida Lampiran F
- h) Dokumen sokongan:
- (i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa yang berkaitan
 - (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Jun 2020, Julai 2020, dan Ogos 2020)
 - (iii) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan
 - (iv) Salinan Sijil Bumiputera
 - (v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
 - (vi) Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
 - (vii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada
 - (viii) Salinan Sijil SSM
 - (ix) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST – jika ada
 - (x) Mengemukakan bukti borang surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

5. Senarai semak untuk penyerahan dokumen adalah seperti berikut :

Bil	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
TAWARAN KEWANGAN / TAWARAN TEKNIKAL		
a.	Dokumen No. 3 : Skop Kerja Elektrik	√
b.	Dokumen No. 4: Jadual Kuantiti	√
c.	Dokumen No. 5 : Ringkasan Jadual Harga	√
d.	Dokumen No. 6 : Borang Tawaran	√
e.	Dokumen No. 7 : Keterangan Mengenai Kontraktor	√
f.	Borang Sebut Harga Kerja	√
g.	Surat Akuan Pembida Lampiran F	√

h.	Dokumen sokongan	
	(i) Profil Syarikat beserta rekod pengalaman bekerja yang lepas dan semasa.	√
	(ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini (Jun 2020, Julai 2020 dan Ogos 2020)	√
	(iii) Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan	√
	(iv) Salinan Sijil Taraf Bumiputera	√
	(v) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	√
	(vi) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	√
	(vii) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada	
	(viii) Salinan Sijil SSM	√
	(ix) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	
	(x) mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.	√

6. Dokumen tawaran sebharga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan.
7. Tawaran sebharga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
8. Penyebutharga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

9. Penyebutharga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebutharga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
10. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang **terendah** atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
11. **Kerja-kerja hendaklah disiapkan seberapa segera yang mungkin. Oleh itu, Penyebutharga dinasihatkan supaya berhati-hati didalam menentukan tempoh siap kerja.** Formula kenaaan *Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* seperti berikut : -
- Peratusan LAD = PR setahun /365 hari
- Di mana: PR setahun = 'Prime Rate' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan.
 - Contoh Perkiraan:
 - PR = katakan 10.0% setahun
 - Peratusan denda ganti rugi : 10% / 365 hari = 0.0273% sehari
 - kadar LAD sehari = (0.0273% x nilai kontrak)
12. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
- 12.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 14.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 14.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 14.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 14.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek / Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

15. Selain perkara 1 hingga 12 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana di Lampiran A : Syarat-Syarat Sebut harga Untuk Kerja.
16. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Jurutera
Bahagian Senggara Fasiliti & Landskap
Aras 4
Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

DOKUMEN NO. 2

**1. SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA
UNTUK KERJA**

2. SYARAT-SYARAT AM

DOKUMEN NO. 2**SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butirbutir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota – nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butirbutir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

** Tidak terikat kepada senarai seperti yang dinyatakan sahaja.*

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawai yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerjakerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj- caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga bagi sebut harga tersebut akan diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, pihak kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripdaa Pegawai Inden;

- a) Sekiranya kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh yang telah ditetapkan
- b) Kemajuan kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah

- c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah
- e) Apabila kontraktor diistiharkan bankrap oleh pihak yang sah

11. PERUBAHAN KERJA

11.1 Perubahan kerja dibenarkan sekiranya perlu tertakluk kepada syarat-syarat berikut;

- a) Peruntukan mencukupi
- b) Kelulusan Jawatankuasa Sebutharga diperolehi dahulu sebelum perubahan kerja dilaksanakan. Seorang daripada ahli Jawatankuasa Sebutharga hendaklah terdiri daripada Pegawai Teknikal
- c) Jumlah perubahan kerja terkumpul yang dicadangkan tidak melebihi 20% daripada nilai kontrak atau tidak melebihi RM100,000 mengikut mana yang terendah. Cadangan perubahan kerja terkumpul melebihi 20% daripada nilai kontrak atau RM 100,000 hendaklah dirujuk kepada kelulusan Kementerian Kewangan terlebih dahulu.

11.2 Pegawai Inden hanya boleh mengeluarkan arahan perubahan kerja sekiranya mendapat kelulusan daripada jawatankuasa sebutharga.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **satu (1) tahun** dari tarikh kerja diperakukan siap.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebutharga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor

hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos kontraktor sendiri.

- 12.3 Sekiranya kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada/tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-Borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja dan Borang Pengesahan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggunganan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. TAFSIRAN

Tawaran ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai tawaran bidaan ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KAEDAH BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- i. Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga.
- ii. Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebut harga berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i. Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa Barang-barang yang dibekalkan Perkhidmatan

oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak.

- ii) Apabila diminta penyebut harga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak.
- iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. **PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **TAKSIRAN**

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak timbul daripadanya.

11. **INSURAN**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. **CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **PEMBUNGKUSAN**

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **PENGENALAN**

Nama pembuat jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam **Ringgit Malaysia (RM)**

17. PEMBUNGKUSAN

- i. Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti.

DOKUMEN NO. 3
SKOP KERJA ELEKTRIK

DOKUMEN NO. 3

SKOP KERJA ELEKTRIK**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020**

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
1.	Kontraktor hendaklah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan penggantian baru bateri sokongan (UPS Battery) bagi Sistem Extra Low Voltage di Kompleks Parlimen mengikut spesifikasi yang di tetapkan dalam sebutarga ini.		
2.	<p>Kontraktor perlu melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan dan penggantian baru bateri sokongan (UPS Battery) yang merangkumi kerja seperti berikut:-</p> <p>i) Penyelenggaraan dan pemeriksaan bateri sokongan di Blok Utama (Bilik ELV1, Bilik Kawalan Keselamatan, Bilik ELV2 & Bilik ELV3)</p> <p>ii) Kerja-kerja penggantian baru bateri sokongan bagi Sistem Kad Akses di Blok Utama & Bangunan Sementara.</p> <p>iii) Kerja-kerja penggantian baru bateri sokongan di Bilik Kawalan ICT Aras 4,9,11 dan 14 di Blok Menara.</p> <p>iv) Kerja-kerja penggantian baru bateri sokongan pada papan kawalan sistem boom gate di Balai Pengawal Utama dan Balai Pengawal 2.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
3.	<p>Kerja-kerja pemeriksaan dan penggantian baru bateri sokongan ini hanya dilaksanakan di luar waktu bekerja pejabat Parlimen Malaysia sahaja kerana Parlimen Malaysia mempunyai Majlis Persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara yang bermula pada 2 November 2020 hingga 23 Disember 2020 untuk Mesyuarat Ketiga bagi mengelak sebarang gangguan teknikal berlaku berdasarkan arahan dari P.P/Wakil P.P dari semasa ke semasa.</p>		
4.	<p>Kontraktor diwajibkan menyediakan satu (1) set laporan bergambar yang lengkap dengan laporan kerja Sebelum, Semasa dan Selepas beserta laporan pengujian seperti yang dinyatakan di dalam lampiran Dokumen No. 4 (Jadual Kuantiti). Laporan pengujian siap kerja yang telah disahkan oleh Jurutera Elektrik hendaklah dihantar dalam tempoh tujuh (7) hari selepas tarikh siap kerja. Pembayaran hanya akan diproses selepas laporan pengujian siap kerja diterima dan diperakui. Kadar pemotongan bayaran bagi kelewatan penghantaran laporan kerja akan ditentukan oleh P.P/Wakil P.P.</p>		
5.	<p>Kontraktor hendaklah menyediakan segala peralatan pengujian yang ditauliah dan ditentukur bagi menjalankan kerja-kerja ini.</p>		
6.	<p>Setiap perubahan atau percanggahan bilangan kuantiti geganti perlindungan yang dinyatakan di dalam sebutharga, perlulah mendapat kelulusan dari Pegawai Penguasa dari pihak Parlimen Malaysia. Sebarang penambahan bilangan kuantiti tanpa kelulusan Pegawai Penguasa tidak akan dibayar.</p>		
7.	<p>Kontraktor hendaklah WAJIB menyediakan sijil waranti asal untuk tempoh satu (1) tahun dari tarikh pemasangan.</p>		

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
8.	Sekiranya berlaku bila mana pihak kerajaan membekalkan sebarang alatganti untuk pembaikan sebarang kerosakan lampu/pepasangan/peralatan, pihak kontraktor akan diminta mengganti/membaiki tanpa sebarang tambahan kos kepada pihak kerajaan kecuali melibatkan skop kerja yang besar yang melibatkan tambahan kepada pihak kontraktor.		
9.	<p>KELAYAKAN DAN KOMPETENAN PEKERJA</p> <p>i) Kontraktor hendaklah menyediakan pekerja-pekerja teknikal yang berkelayakan dan berpengalaman dan yang mencukupi mengikut kehendak-kehendak kontrak.</p> <p>ii) Kontraktor hendaklah menjalankan kerja dengan mematuhi segala keperluan serta peraturan yang ditentukan oleh Suruhanjaya Tenaga (ST) Malaysia dan Jabatan Kerja Raya (JKR).</p> <p>iii) Kontraktor hendaklah mengemukakan salinan sijil-sijil kelayakan yang sah bagi semua pekerja di tapak serta butiran pengalaman mereka.</p> <p>iv) Jumlah tenaga kerja atau pekerja-pekerja yang minima dan mencukupi hendaklah sama atau melebihi keperluan minima yang ditentukan dalam syarat-syarat ST.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

BIL	KETERANGAN	Mandatori Nyatakan YA/TIDAK	Lain-lain Kenyataan
10.	KAWALAN AMALAN KERJA DAN PEKERJA KONTRAKTOR		
	<p>i) Kontraktor hendaklah memastikan supaya semua pekerja-pekerjanya menjalankan kerja-kerja kalibrasi (ujitatah) dan pengujian mengikut amalan kejuruteraan yang baik, selamat, berdisiplin dan mematuhi perincian kontrak.</p> <p>ii) Kontraktor hendaklah menyediakan kepada pekerja-pekerjanya segala bahan-bahan pakaian, perkakas dan peralatan kerja serta kenderaan yang diperlukan untuk pelaksanaan kerja-kerja dalam kontrak ini supaya mereka dapat menjalankan tugas dengan selamat dan profesional.</p> <p>iii) Tanpa percanggahan dengan mana-mana syarat kontrak, semua kakitangan/pekerja kontraktor ditapak hendaklah mematuhi semua peraturan-peraturan rasmi semasa yang ditetapkan oleh pihak jabatan pengguna, dan jika terdapat sebarang pertikaian yang timbul mengenai pematuhan peraturan tersebut hendaklah dirujuk kepada P.P dengan kadar segera untuk penyelesaian.</p>		
11.	<p>PERALATAN DAN PERKAKAS PENGUJIAN</p> <p>i) Kontraktor perlu mengadakan dan menggunakan peralatan pengujian yang sesuai dan diluluskan untuk melaksanakan kerja-kerja pengujian yang ditetapkan dalam sebutharga.</p> <p>ii) Kos bagi kesemua peralatan dan perkakasan yang berkenaan tidak akan dikenakan bayaran berasingan oleh kontraktor tetapi hendaklah dimasukkan dalam kos bayaran kerja-kerja pengujian atau pemeriksaan dalam SKOP yang ditawarkan oleh kontraktor dan kos pengujian atau pemeriksaan dalam Jadual Kuantiti.</p>		

12.	KAWALAN MUTU KERJA, PEMERIKSAAN DAN PENGESAHAN KERJA		
	<p>i) Penyelia tapak hendaklah memeriksa dan menentusahkan kerja-kerja yang telah disiapkan oleh pekerja-pekerja mengikut kehendak-kehendak sebutharga dari segi kuantiti dan mutu yang ditetapkan sebelum pemeriksaan akhir oleh pihak kerajaan. Laporan pemeriksaan dan pengesahan hendaklah secara bertulis dan direkodkan.</p> <p>ii) P.P atau wakil P.P atau mana-mana pegawai jabatan yang diberi kuasa hendaklah menentusahkan kerja-kerja yang dilaksanakan telah disempurnakan tanpa sebarang kemungkiran sebutharga untuk tujuan rekod dan pembayaran.</p> <p>iii) Sekiranya terdapat sebarang keraguan terhadap pematuhan sebutharga, pihak kerajaan berhak menyiasat semula dan membuat keputusan yang lain walaupun ianya telah pun disahkan oleh pegawai-pegawai yang diwakilkan.</p>		
13.	PENGUJIAN DAN MENJALAN-UJI (TESTING & COMMISSIONING)		
	<p>i) Selepas pemasangan, semua peralatan baru hendaklah di uji dan di jalan-uji dengan betul. Kontraktor hendaklah menjalankan pengujian keatas setiap bahagian dari setiap sistem untuk menentusahkan kemampuan/keupayaan sesuatu peralatan boleh berfungsi dan disenggarakan. Kontraktor hendaklah juga menjalankan pengujian keatas keseluruhan sistem bagi menentusahkan peralatan telah dilaraskan dan dikalibrasikan mengikut jaminan fungsinya (<i>guaranteed performance</i>).</p> <p>ii) Kontraktor hendaklah mengatur supaya keseluruhan pemasangan diuji dan dipersijilkan dengan sempurna dan selamat digunakan, mengikut peraturan dan kehendak mana-</p>		

	<p>mana pihak berkuasa tempatan, pihak berkuasa bekalan, dan pihak berkuasa yang tertakluk kepada peruntukan undang-undang yang berkaitan terhadap pemasangan dan peralatan yang dipasang. Pengujian hendaklah dilaksanakan oleh orang yang berkelayakan dan kompeten mengikut undang-undang dan peraturan.</p> <p>iii) Kontraktor hendaklah menjadualkan kerja-kerja pengujian tersebut dengan merujuk kepada P.P., jika diperlu, P.P. boleh menghadiri dan menyaksi kerja-kerja pengujian dan menjalankan uji tersebut.</p> <p>iv) Satu set laporan lengkap keputusan ujian (samaada berjaya atau sebaliknya) hendaklah dikemaskini oleh pihak kontraktor. Rumusan bagi pengujian, laporan-laporan ujian hendaklah dikumpulkan dan satu (1) set yang dijilidkan diserahkan kepada P.P untuk tujuan simpanan.</p>		
<p>14.</p>	<p>ARAHAN-ARAHAN AM KEPADA KONTRAKTOR</p>		
	<p>i) Sebarang denda (<i>penalty</i>) atau surcaj yang dikenakan oleh mana-mana pihak berkuasa-pihak berkuasa yang berkenaan akibat daripada Kegagalan daripada mematuhi kehendak dan keperluan mana pihak berkuasa-pihak berkuasa berkenaan atau/dan faktor kuasa yang rendah dan/atau ketidak-akuran (<i>non-compliance</i>) dengan keperluan-keperluan kualiti kuasa, maka kesemua denda atau surcaj yang dikenakan hendaklah ditanggung bayarannya oleh pihak kontraktor.</p> <p>ii) Memandangkan masa kini seluruh negara mengalami pandemik Virus Covid-19, Pihak kontraktor di tapak hendaklah mematuhi SOP keselamatan yang mana pekerja-pekerja ditapak perlu menjalani saringan COVID-19 di Balai Pengawal Utama sebelum memasuki Kompleks Parlimen Malaysia.</p>		

	<p>iii) Pihak Kontraktor hendaklah memberi senarai nama pekerja di tapak yang terlibat dan nombor kad pengenalan diri yang lengkap dan menyerahkannya kepada Bahagian Keselamatan.</p> <p>iv) Memastikan semua pekerja yang hadir mestilah sihat, tidak mempunyai sebarang tanda-tanda pembawaan virus COVID-19 dan sentiasa memakai peralatan perlindungan diri seperti face mask, hand sanitizer dan lain-lain yang bersesuaian.</p> <p>v) Sentiasa mematuhi peraturan dan prosedur keselamatan yang telah dikeluarkan oleh Parlimen Malaysia.</p>		
<p>15.</p>	<p>UNDANG-UNDANG, PERATURAN</p>		
	<p>i) Semua kerja-kerja kalibrasi (ujitajah) dan pengujian, bahan-bahan dan peralatan yang dibekalkan di bawah sebutarga ini adalah tertakluk kepada pematuhan kehendak dan peraturan-peraturan berikut: -</p> <p>15.1.1 Akta 447: Akta Bekalan Elektrik 1990</p> <p>15.1.2 Peraturan-peraturan Bekalan Elektrik 1994</p> <p>15.1.3 Spesifikasi-spesifikasi JKR (JKR Specifications)</p> <p>15.1.4 MS.IEC 364:1996 or BS 7671:1996 (IEE Wiring Regulations),</p> <p>15.1.5 Uniform Building By-Laws 1984</p> <p>15.1.6 Factories and Machinery Act 1967,</p> <p>15.1.7 Occupation safety and Health Act 514:1994,</p> <p>15.1.8 Peraturan Jabatan Alam Sekkitar</p> <p>15.1.9 Piawaian Malaysia yang terkini (The latest Malaysian Standards) yang berkaitan,</p> <p>15.1.10 Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik tempatan,</p> <p>15.1.11 Apa-apa arahan oleh Pegawai Penguasa (P.P)</p>		

	<p>ii) Semua kerja-kerja penyelenggaraan dan pembaikan yang dilaksanakan di bawah sebutharga ini melibatkan orang yang melaksana kerja, bahan-bahan, dan peralatan hendaklah mematuhi undang-undang, peraturan-peraturan dan arahan-arahan berikut:-</p> <p>15.2.1 Suruhanjaya Tenaga (ST)</p> <p>15.2.2 Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia,</p> <p>15.2.3 Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (DOSH),</p> <p>15.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat (Bomba),</p> <p>15.2.5 Jabatan Alam Sekitar (DOE)</p> <p>15.2.6 Jabatan Kerja Raya (JKR),</p> <p>15.2.7 Jabatan Penerbangan Awam (DCA),</p> <p>15.2.8 Lain-lain jabatan kerajaan, pihak berkuasa kemudahan, pihak berkuasa tempatan, syarikat atau pemegang lesen yang diberi kuasa undang-undang terhadap kerja-kerja dalam kontrak ini.</p> <p>15.2.9 Jabatan-jabatan pengguna dimana premis pemasangan berada atau jabatan-jabatan pemilik premis yang berkaitan.</p>		
<p>16.</p>	<p>Untuk membolehkan penilaian dibuat, kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen sebutarganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat keatas kontraktor. Sekiranya kontraktor tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen sebutarganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan</p>		
<p>17.</p>	<p>Sekiranya kontraktor gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen tersebut penilaian keupayaan kontraktor dianggap tiada.</p>		

Saya mengesahkan bahawa saya telah menyemak perkara-perkara di atas dan memperakui perkara-perkara di atas adalah di **setujui / tidak setuju**. (*sila potong yang tidak berkenaan*)

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

DOKUMEN NO. 4
JADUAL KUANTITI

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

ITEM	PERKARA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1	<p><i>Nota:</i></p> <p><i>1. Semua kuantiti adalah peruntukan sementara. Kuantiti sebenar akan diukur ditapak selepas siap kerja-kerja kalibrasi dan pengujian dan harga akan diselaraskan semula berdasarkan kuantiti sebenar.</i></p> <p><i>2. Segala peraturan Elektrik dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Suruhanjaya Tenaga dan JKR yang berkaitan dengan kerja ini hendaklah dipatuhi.</i></p>				
2	<p>Kerja-kerja penyelenggaraan dan pemeriksaan bateri sokongan bagi lokasi-lokasi berikut:-</p> <p><i>(Borang pemeriksaan status/kefungsian bateri sokongan hendaklah di lampirkan bersama-sama laporan)</i></p> <p><u>BLOK UTAMA</u></p>				
2.1	Bilik ELV 1	no.	1		
2.2	Bilik Kawalan Keselamatan	no.	1		
2.3	Bilik ELV 2	no.	1		
2.4	Bilik ELV 3	no.	1		
3	<p>Kerja-kerja membekal dan memasang baru bateri sokongan bagi lokasi berikut:-</p>				
3.1	<p>Sistem Kad Akses bagi Pintu-Pintu di Blok Utama</p> <p>Spesifikasi teknikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenama yang disyorkan adalah GP atau lebih baik daripadanya. - Voltage : 12V - Kapasiti : 12V7AH - Saiz: 150mm x 63mm x 94mm 	nos	32		
3.2	<p>Sistem Kad Akses bagi Pintu-Pintu di Bangunan Sementara</p> <p>Spesifikasi teknikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenama yang disyorkan adalah GP atau lebih baik daripadanya. - Voltage : 12V - Kapasiti : 12V7AH - Saiz: 150mm x 63mm x 94mm 	nos	28		

JADUAL KUANTITI**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020**

3.3	Bateri sokongan di Bilik Server Blok A, Bangunan Sementara. Spesifikasi teknikal: - Jenama yang disyorkan adalah Neuro Power atau lebih baik daripadanya. - Voltage Range input : 208/220/230/240 VAC - Capacity : 10000VA/8000W - Power Factor : >0.99 @ Nominal Voltage 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms (Typical) - Output Waveform : Pure Sinewave - Harmonic Distortion: <3% THD (Linear load) ; <5% THD (Non-Linear load) - Voltage Regulation: +- 1% - Efficiency; AC Mode: 93% / Battery Mode: 91% - Typical Recharge Time : 9 hours recover to 90% capacity - Charging Current (max.) : 1A - Battery Type: 12V 9AH (16xunit)	no	1		
3.4	Papan kawalan Sistem Boom Gate di Balai Pengawal Utama. Spesifikasi teknikal: - Jenama yang disyorkan adalah GP atau lebih baik daripadanya. - Voltage : 12V - Kapasiti : 12V7AH - Saiz: 150mm x 63mm x 94mm	nos	4		
3.5	Papan kawalan Sistem Boom Gate di Balai Pengawal 2. Spesifikasi teknikal: - Jenama yang disyorkan adalah GP atau lebih baik daripadanya. - Voltage : 12V - Kapasiti : 12V7AH - Saiz: 150mm x 63mm x 94mm	nos	2		
3.6	Bateri sokongan di Bilik Kawalan ICT Aras 4, 9, 11 & 14 Di Blok Menara Spesifikasi teknikal: - Jenama yang disyorkan adalah Neuro Power atau lebih baik daripadanya. - Voltage Range input : 120-276 VAC - Capacity : 2000VA/1800W - Power Factor : >0.99 @ 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 0ms - Transfer Time - Eco to Inverter mode : <10ms - Overload Capacity (AC Mode) : 102%-130% : 12s ; 130%-150%: 1.5s ; >150%:100ms - Overload Capacity (Battery Mode) : 102%-130% : 12s ; 130%-150%: 1.5s ; >150%:100ms Output Waveform : Pure Sinewave - Efficiency; AC Mode: >89% / Battery Mode: >83% / ECO Mode: >95% - Typical Recharge Time : 3 hours recover to 90% capacity - Charging Current (max.) : 1.5A - Battery Type: 12V 7.2AH (4x unit)	nos	4		

JADUAL KUANTITI

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

3.7	<p>Bateri sokongan di Bilik-Bilik TCR ICT Bangunan Sementara & Bilik-Bilik TCR ICT Blok Utama</p> <p>Spesifikasi teknikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenama yang disyorkan adalah Neuro Power atau lebih baik daripadanya. - Output voltage: 100/110/115/120/127 VAC or 200//208/220/230/240 VAC - Capacity : 2000VA/1600W - Power Factor : >0.99 @ 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 4ms Typical <p>Output Waveform : Pure Sinewave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficiency; AC Mode: >89% / Battery Mode: >87% - Typical Recharge Time : 4 hours recover to 90% capacity - Charging Current (max.) : 1A - Battery Type: 12V 7.2AH (4xunit) 	nos	16		
3.8	<p>Bateri sokongan untuk Mesin Kiosk E-Kehadiran Blok Menara.</p> <p>Spesifikasi teknikal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenama yang disyorkan adalah Neuro Power atau lebih baik daripadanya. - Output voltage: 100/110/115/120/127 VAC or 200//208/220/230/240 VAC - Capacity : 2000VA/1600W - Power Factor : >0.99 @ 100% load - Transfer time - AC mode to battery mode : 0ms - Transfer time - Inverter to Bypass : 4ms Typical <p>Output Waveform : Pure Sinewave</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efficiency; AC Mode: 88% / Battery Mode: 85% - Typical Recharge Time : 4 hours recover to 90% capacity - Charging Current (max.) : 1A - Battery Type: 12V 9AH (4xunit) 	no	1		
4	Menyediakan laporan bergambar yang lengkap dengan laporan kerja SEBELUM, SEMASA dan SELEPAS berserta laporan pengujian dalam tempoh tujuh (7) hari selepas siap kerja ditapak.	set	1		
5	Menyediakan label tarikh pemasangan pada setiap bateri sokongan yang ditukar	Lot	1		
JUMLAH KESELURUHAN					

JADUAL KUANTITI**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020**

Bil	Butir-Butir Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B	PROVISIONAL SUM				
	Menyediakan Wang Kos Sementara (WKS) sebanyak Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja (RM 10,000.00) bagi kerja-kerja luar jangka seperti berikut:- i. Lain-lain kerja yang berkaitan dengan skop elektrik *** Wang Kos Sementara (WKS) dikenakan akan ditolak sepenuhnya atau sebahagiannya daripada kos kontrak jika tidak digunakan. Keperluan untuk menggunakan WKS hendaklah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Penguasa / Pegawai Indent /Jurutera Elektrik Kanan.				10,000.00
				Jumlah B	10,000.00

DOKUMEN NO. 5
RINGKASAN JADUAL HARGA

RINGKASAN JADUAL HARGA

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	JUMLAH (RM)
A	KERJA-KERJA ELEKTRIK	
B	PROVISIONAL SUM	10,000.00
JUMLAH KESELURUHAN		

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUTHARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO. 6
BORANG TAWARAN

BORANG TAWARAN

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

SEBUTHARGA NO. PAR.2/367 SH.43/2020

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

Mengikut syarat-syarat tawaran yang dikembarkan bersama, Syarikat kami bersetuju menawarkan perkhidmatan seperti yang telah dicatatkan dan diterangkan dalam Syarat-syarat Am, Spesifikasi Am, Spesifikasi Teknikal, dan lain-lain bahagian dalam Dokumen Sebutharga yang akan disempurnakan dengan Parlimen Malaysia dengan harga-harga seperti yang tercatat dalam Jadual Harga yang dikembarkan bersama-sama ini. Jumlah Harga Tawaran adalah **RINGGIT MALAYSIA** :
(RM.....)

2. * Kami telah menyemak dan mematuhi butir-butir penentuan perkhidmatan dengan teliti mengikut seperti yang dikehendaki dan memahami segala syarat dan peraturan yang ditetapkan.

ATAU

* Kami tidak dapat mematuhi penentuan perkhidmatan serta syarat dan peraturan tuan dengan lengkap tetapi kami berminat untuk menyertai sebutharga ini dengan butir-butir perubahan seperti lampiran berasingan berkembar.

1. Jika tawaran kami disetujui terima, kami aku janji bahawa perkhidmatan akan dimulakan pada dan disempurnakan kepada Jabatan tuan sepanjang masa yang ditetapkan.
2. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran terendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.
3. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Tandatangan Kontraktor :
 Nama :
 Alamat :

Cop Rasmi Syarikat :
 Telefon :

Tarikh :

Tandatangan Saksi :
 Nama :
 Alamat :

Tarikh :

* potong yang tidak berkenaan

DOKUMEN NO. 7

**KETERANGAN MENGENAI
PENYEBUTHARGA**

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat Penyebutharga :
- 1.1 Alamat Pejabat :
- 1.2 No.Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran Syarikat :
- 1.4 No. Pendaftaran Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil) :
- 1.8 Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan :
 Tarikh Berkuatkuasa :
 Tarikh Tamat :

2. Modal Dibenar :
- Modal Berbayar :

3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebutharga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dan berkaitan dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebutharga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebutharga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebutharga :-

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :.....
Saksi

Nama :.....
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

Senarai sekurang-kurangnya Tiga (3) Kerja-Kerja Yang **TELAH** Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding _____ Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>

Nota:

1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja dan bukti siap kerja.
2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.

Senarai Kerja Yang **SEDANG** Disiapkan

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peratusan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebutharga*

Nota:

- 1. Pihak Penyebutharga perlu mengemukakan bukti salinan surat tawaran kerja.**
- 2. Sekiranya lampiran tidak mencukupi pihak Penyebutharga boleh menggunakan lampiran tambahan sendiri.**

Ahli-ahli Syarikat1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :.....
Saksi

Nama :.....
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

LAMPIRAN

**1. BORANG SEBUT HARGA
KERJA**

**2. LAMPIRAN F: SURAT AKUAN
PEMBIDA**

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga **PAR.2/367 SH.43/2020**

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Tuan,

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN (UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA BAGI TAHUN 2020

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
..... (RM:)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2020.

.....
Tandatangan Kontraktor
Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
.....
Atas sifat:

.....
Tandatangan Saksi
Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PENGGANTIAN BARU BATERI SOKONGAN
(UPS BATTERY) BAGI SISTEM EXTRA LOW VOLTAGE DI KOMPLEKS PARLIMEN
MALAYSIA BAGI TAHUN 2020 - SEBUTHARGA NO. PAR.2/367 SH.43/2020**

Saya, Nombor K.P.
..... yang mewakili
..... Nombor Pendaftaran
(PKK/CIDB) dengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau
memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-
mana individu lain, sebagai sokongan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA**
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di
atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil:-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan
tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis
yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. K/P :
Cop Syarikat :

Catatan:

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa