



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMEN
JALAN PARLIMEN
50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUTHARGA NO : PAR.2/367 SH.50/2020

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGERAAN
SECARA KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF
PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN
PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN**

TARIKH TUTUP : 26 OKTOBER 2020

Nama Kontraktor :
Alamat:
.....
.....
Kelas : Tempoh Daftar :

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Borang Sebut Harga Kerja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumen No. 3 : Lampiran F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen No.4 : Format Perjanjian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen No. 5: <i>Technical Specifications</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumen No. 6 : <i>Schedule Of Prices And Summary Of Prices</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumen No. 7 : Keterangan Mengenai Kontraktor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumen sokongan		
8.	i.) Profil Syarikat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii.) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini – Julai 2020, Ogos dan September 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii.) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	iv.) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v.) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) – jika ada;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi.) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vii.) Salinan Sijil SSM;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuai bagi perkara bil. (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA
DOKUMEN SEBUT HARGA**

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA
KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI
PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA
LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO DOKUMEN	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	1	6 - 11
SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA UNTUK KERJA	2	12 - 17
BORANG SEBUT HARGA KERJA LAMPIRAN F	3	18 - 20
FORMAT PERJANJIAN KONTRAK	4	21 - 47
<i>TECHNICAL SPECIFICATIONS</i>	5	48-74
<i>SCHEDULE OF PRICES AND SUMMARY OF PRICES</i>	6	75-78
KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR	7	79-82

DOKUMEN NO.1
ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: PAR.2/367 SH.50/2020

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA
KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI
PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA
LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN**

1. Sebutharga ini dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dengan Gred **G2** hingga **G7** Kategori **ME**, Pengkhususan **M03 (lift dan eskalator)** yang masih berkuat kuasa dan juga merupakan firma kompeten berdaftar di bawah Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP) sebagai pemasang, penyenggara dan pemeriksa lif (*Salinan sijil atau dokumen berkaitan perlulah dikemukakan sebagai bukti pengesahan*).
2. Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :-
 - a. Harga, tempoh dan tandatangan kontraktor dalam Borang Sebut Harga Kerja.
 - b. *Schedule of prices and summary of prices*
 - c. *Appendix IV : Lift Maintenance Personnel*
 - d. Keterangan mengenai kontraktor.
3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **26hb. Oktober 2020 (Isnin)** jam **12.00 tengahari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga **No.2** di Seksyen Kewangan dan Akaun, Tingkat 4, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.

4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
5. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
6. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
7. Penyebut Harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut Harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
8. Kerajaan tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai Sebutharga yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan Sebutharga tidak akan dilayan.

9. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**

- 9.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

10. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

- 10.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

- 10.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018.
Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuk kenaaan Cukai Perkhidmatan.
- 10.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

11. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

- 11.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 11.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 11.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 11.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek / Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

12. Selain perkara 1 hingga 11 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana di Lampiran A : Syarat-Syarat Sebut harga Untuk Kerja.
13. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Pentadbir

Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen

Jalan Parlimen

50680 Kuala Lumpur.

(u.p. Urusetia Perolehan)

DOKUMEN NO.2

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

DOKUMEN NO.2**LAMPIRAN A****SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Kerja semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Kerja berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Kerja atau Wakilnya.
- *3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak diperenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Setujuterima Tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Surat Setujuterima Tawaran akan dibatalkan oleh Pegawai Kerja dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Pegawai Kerja.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI KERJA

- 6.1 Pegawai Kerja atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Kerja, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Kerja secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Kerja tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa pencanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Kerja untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Kerja berhak membatalkan kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Kerja:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Kerja tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Kerja dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Kerja boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Kerja atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Kerja boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Kerja akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Kerja dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Kerja dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Kerja berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Ketua Pengarah Kerja Raya, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrik/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal Jabatan Kerja Raya.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini adalah bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

DOKUMEN NO.3

- BORANG SEBUT HARGA KERJA**
- LAMPIRAN F (SURAT AKUAN PEMBIDA)**

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga No. **PAR.2/367 SH.50/2020**

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur

Tuan,

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPRESIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
..... (RM:))

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2020.

.....
Tandatangan Kontraktor
Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
.....
Atas sifat:

.....
Tandatangan Saksi
Nama Penuh:
No. K/P:
Alamat:
.....
.....

.....
Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN F
(SAP bertarikh 1 April 2010)

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN

Saya, nombor K.P. yang mewakili nombor pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

Catatan : i) * Potong mana yang tidak berkaitan.
ii) * Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

DOKUMEN NO.4
- PERJANJIAN KONTRAK

**KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF
PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN
MALAYSIA, KUALA LUMPUR
SELAMA DUA (2) TAHUN**

No. Perjanjian :

PERJANJIAN ini dibuat padaharibulan.....2020

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh Parlimen Malaysia yang beralamat di Parlimen Malaysia, Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen 50680 Kuala Lumpur (selepas daripada ini dirujuk sebagai "**KERAJAAN**") bagi satu pihak;

DENGAN

..... (No. Pendaftaran Syarikat:)
suatu syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai pejabat berdaftar di
(selepas daripada ini dirujuk sebagai "**KONTRAKTOR**") bagi pihak yang satu lagi,

Kedua-dua pihak **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** akan dirujuk secara berasingan sebagai "**Pihak**" atau secara bersesama sebagai "**Pihak-Pihak**".

BAHAWASANYA —

- (a) **KERAJAAN** berhasrat untuk melantik **KONTRAKTOR** untuk memberi perkhidmatan Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Bagi Lima (5) Unit Lif Penumpang Di Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Bangunan Parlimen Malaysia selama dua (2) tahun; dan
- (b) **KONTRAKTOR** telah bersetuju untuk memberi perkhidmatan Kerja-Kerja Servis Dan Senggaraan Secara Komprehensif Bagi Lima (5) Unit Lif Penumpang Di Blok Ahli Parlimen

Dan Pentadbiran, Bangunan Parlimen Malaysia selama dua (2) tahun (kemudian ini ditafsirkan sebagai “Perkhidmatan Tersebut” kepada **KERAJAAN** mengikut terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian tersebut.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN adalah dengan ini dipersetujui seperti yang berikut:

1. DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Bagi maksud Perjanjian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain, perkataan-perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“KERAJAAN”	ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian diwakili oleh Ketua Setiausaha, Kementerian Dalam Negeri atau mana-mana pegawai yang diberikuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan Perjanjian ini;
“KONTRAKTOR”	ertinya termasuklah wasi, pentadbir, pemegang serahhak, pengganti dan wakil yang diberi kuasa oleh Kerajaan untuk melaksanakan Perjanjian ini;
“Lif Penumpang”	ertinya Lif Penumpang Penumpang Di Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Bangunan Parlimen Malaysia bagi kerja-kerja servis dan senggara oleh Kontraktor mengikut spesifikasi teknikal seperti yang diperincikan dalam Lampiran A dan B kepada Perjanjian ini;
“Perkhidmatan”	ertinya perkhidmatan kerja-kerja servis dan senggara oleh Kontraktor mengikut spesifikasi teknikal seperti yang diperincikan dalam Lampiran A dan B kepada Perjanjian ini;

1.2 Melainkan jika dinyatakan sebaliknya, tafsiran dalam Perjanjian ini adalah seperti berikut:

- (a) resital, mukadimah, klausa dan lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk di dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting di dalam Perjanjian ini;

- (b) sebarang rujukan kepada resital-resital, mukadimah, klausa-klausa dan lampiran-lampiran di dalam Perjanjian ini adalah ditafsirkan sebagai rujukan kepada resital-resital, mukadimah, klausa-klausa dan lampiran-lampiran di dalam Perjanjian ini melainkan jika dinyatakan sebaliknya;
- (c) perkataan-perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (d) rujukan kepada undang-undang adalah termasuk undang-undang yang telah dipinda, disemak atau dicetak semula;
- (e) perkataan-perkataan yang merujuk kepada orang perseorangan adalah juga merujuk kepada kumpulan perseorangan, syarikat, perbadanan, firma atau rakan kongsi sama ada diperbadankan atau tidak diperbadankan;
- (f) tajuk-tajuk dan juga tajuk-tajuk kecil kepada klausa-klausa di dalam Perjanjian ini adalah hanya untuk mempermudah rujukan sahaja dan tidak menjejaskan pentafsiran dan maksud ayat di dalam Perjanjian ini;
- (g) sekiranya rujukan berkaitan dengan tempoh masa bagi sesuatu perbuatan yang hendak dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan tersebut hendaklah dianggap dibaca bersama ungkapan tersebut atau mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa;
- (h) apa-apa terma teknikal yang tidak ditakrifkan secara khusus di dalam Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan menurut penggunaan atau definisi yang biasa diterima oleh mereka yang terlibat di dalam profesion ini di Malaysia; dan
- (i) apa-apa rujukan kepada “kelulusan” atau “kebenaran” adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis.

2. SKOP PERKHIDMATAN

- 2.1 **KONTRAKTOR** bersetuju untuk melaksanakan Perkhidmatan dan **KERAJAAN** bersetuju menerima Perkhidmatan tersebut mengikut terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.

- 2.2 **KONTRAKTOR** hendaklah menjalankan Perkhidmatan mengikut skop yang dinyatakan di Lampiran A kepada Perjanjian ini.
- 2.3 Walau apa pun jua dalam Klausula 2.2, **KERAJAAN** berhak mengarahkan **KONTRAKTOR** bekerja pada masa lain selain waktu bekerja yang ditetapkan jika berlaku apa-apa kerosakan dan ketidakfungsian tanpa sebarang caj dikenakan.
- 2.4 **KONTRAKTOR** perlu membaiki apa-apa kerosakan atau ketidakfungsian yang dilaporkan oleh **KERAJAAN** selain menyediakan perkhidmatan kecemasan dua puluh empat (24) jam sehari sepanjang tempoh Perjanjian ini.

3. TARIKH KUATKUASA DAN TEMPOH PERJANJIAN

- 3.1 Perjanjian ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada (kemudian dirujuk sebagai "**Tempoh Perjanjian**"):.....
- 3.2 **KONTRAKTOR** boleh memohon kepada **KERAJAAN** untuk melanjutkan Perjanjian ini secara bertulis tidak kurang daripada dua (2) bulan sebelum Tempoh Perjanjian tamat jika **KONTRAKTOR** berniat untuk melanjutkan tempoh Perjanjian. **KERAJAAN** mempunyai budi bicara yang mutlak sama ada untuk mempertimbangkan permohonan itu atau sebaliknya.
- 3.3 Sekiranya **KERAJAAN** bersetuju untuk melanjutkan Tempoh Perjanjian, Pihak-Pihak hendaklah berunding dan memuktamadkan terma dan syarat perlanjutan tersebut tidak kurang dari satu (1) bulan sebelum Tempoh Perjanjian tamat.
- 3.4 Sekiranya Pihak-Pihak gagal mencapai persetujuan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perlanjutan tersebut, Perjanjian ini akan dengan sendirinya tamat selepas tamat Tempoh Perjanjian.

4. NILAI PERJANJIAN

- 4.1 Nilai Perjanjian ini adalah sebanyak **Ringgit Malaysia**
(RM **)** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Nilai Perjanjian”) sebagai balasan kepada Perkhidmatan yang diberikan oleh **KONTRAKTOR**.
- 4.2 Nilai Perjanjian yang dinyatakan dalam Klausula 4.1 adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga atau lain-lain tuntutan oleh **KONTRAKTOR** tidak akan dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya oleh **KERAJAAN** melalui pindaan kepada Perjanjian ini.
- 4.3 Nilai Perjanjian ini hendaklah termasuk segala kos penghantaran bagi maksud melaksanakan Perkhidmatan.

5. PEMBAYARAN

- 5.1 Tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma-terma dan syarat-syarat Perjanjian ini, Kerajaan hendaklah membuat pembayaran kepada **KONTRAKTOR** mengikut Perkhidmatan yang diterima pada setiap kali Perkhidmatan dilaksanakan dan berdasarkan harga seperti yang diperincikan dalam Lampiran C kepada Perjanjian ini.
- 5.2 Pembayaran menurut Klausula 5.1 hendaklah dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan invoice serta dokumen lengkap daripada **KONTRAKTOR** tertakluk kepada **KERAJAAN** telah berpuas hati dengan pelaksanaan **PERKHIDMATAN** oleh **KONTRAKTOR**.
- 5.3 Pembayaran kepada **KONTRAKTOR** hendaklah dianggap sebagai perakuan bahawa Perkhidmatan tersebut adalah mengikut kualiti yang dikehendaki oleh **KERAJAAN**. Apa-apa bayaran yang dibuat **KERAJAAN** tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada melaksanakan obligasi yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.

6. REPRESENTASI DAN WARANTI

6.1 **KONTRAKTOR** dengan ini membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa—

- (a) ia adalah sebuah **KONTRAKTOR** berdaftar di bawah undang-undang Malaysia;
- (b) ia mempunyai kuasa untuk memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
- (c) ia telah mengambil langkah-langkah yang perlu bagi memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;
- (d) pada masa pelaksanaan Perjanjian ini, pelaksanaan Perjanjian ini tidak menyalahi sebarang peruntukan sama ada—
 - (i) Memorandum dan Artikel Persatuannya; atau
 - (ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;
- (e) ia adalah sebuah **KONTRAKTOR** yang berdaftar pada setiap masa dengan Kementerian melainkan diberikan pengecualian secara bertulis oleh **KERAJAAN**;
- (f) tiada sebarang litigasi, tuntutan cukai, timbangtara, pertikaian atau prosiding sedang atau berlangsung yang pada pengetahuannya akan memberi kesan negatif terhadap keupayaan kewangan atau tanggungjawab di bawah Perjanjian ini; dan
- (g) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan Perjanjian ini, dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah memasuki Perjanjian ini berdasarkan representasi dan waranti di atas,

dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah memasuki Perjanjian berdasarkan representasi dan waranti di atas.

6.2 **KONTRAKTOR** selanjutnya membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa representasi dan waranti yang dinyatakan di Klausu 6.1 di atas hendaklah kekal benar dan tepat dalam semua aspek material sepanjang Tempoh Perjanjian kecuali Klausu 6.1(f).

7. WAAD KONTRAKTOR

KONTRAKTOR hendaklah—

- (a) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian;
- (b) melaksanakan tanggungjawabnya dengan baik berdasarkan amalan pengurusan yang baik, mengutamakan kepentingan **KERAJAAN** dan hendaklah mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa;
- (c) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dengan mengambil semua langkah yang diperlukan oleh seseorang **KONTRAKTOR** yang memberikan perkhidmatan yang sama bagi memastikan Perkhidmatan tersebut mematuhi semua kehendak di bawah Perjanjian ini;
- (d) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan menjalankan obligasi sebagaimana yang terkandung dalam Perjanjian dengan menggunakan kemahiran, kepakaran serta teliti dalam menyempurnakan obligasinya. Dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah menyenaraikan semua perkhidmatan yang diperlukan, kemudahan dan kakitangan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. **KONTRAKTOR** juga hendaklah menyediakan prosedur dalam bentuk yang dipersetujui oleh **KERAJAAN** bagi maksud melapor dan menyelaras;

- (e) pada setiap masa melaksanakan Perkhidmatan tersebut dalam apa-apa cara yang akan sentiasa menjaga dan melindungi kepentingan **KERAJAAN** dan mengambil langkah yang perlu dan yang bersesuaian untuk tidak menyalahgunakan atau membazir kemudahan yang diberikan, sekiranya ada, yang diberikan oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR**;
- (f) memaklumkan kepada **KERAJAAN** secepat mungkin secara bertulis jika terdapat apa-apa faktor atau keadaan, yang boleh mempengaruhi Perkhidmatan tersebut. Makluman tersebut tidak akan dianggap sebagai suatu pelepasan terhadap apa-apa obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini;
- (g) menyediakan dan memastikan bilangan dan kategori kakitangan yang berkelayakan dan mahir secukupnya sepanjang tempoh Perjanjian;
- (h) hendaklah menyediakan dengan kos sendiri dan memberikan segala kelengkapan dan bahan yang diperlukan bagi melaksanakan Perkhidmatan tersebut secara efektif dan baik;
- (i) hendaklah menyelenggara inventori yang baik bagi kemudahan, kelengkapan dan apa-apa aset yang disediakan oleh **KERAJAAN** dan **KERAJAAN** hendaklah mempunyai hak untuk menjalankan audit kepada inventori tersebut dari semasa ke semasa;
- (j) hendaklah dengan kos sendiri menyediakan kakitangan pakar, perunding atau ejen yang diberi kuasa bagi maksud menjalankan dan melaksanakan Perkhidmatan tersebut;

- (k) memberi arahan dan menyelia semua pekerjaanya yang melaksanakan Perkhidmatan tersebut itu dan memantau penyediaan spesifikasi Perkhidmatan tersebut ketika Perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan juga selepas Perkhidmatan tersebut dilaksanakan;
- (l) apabila diminta oleh **KERAJAAN**, memeriksa dan mengemukakan data yang berkaitan bagi maksud perubahan atau penambahan dalam Perjanjian ini; dan
- (m) memastikan rekod yang berkaitan dengan Perkhidmatan tersebut diselenggara dengan baik pada setiap masa dan rekod tersebut hendaklah pada bila-bila masa yang munasabah tersedia bagi maksud pemeriksaan oleh pegawai yang diberi kuasa atau juruaudit yang diberikuasa oleh **KERAJAAN**.

8. PENGURUSAN KESELAMATAN

- 8.1 **KONTRAKTOR** hendaklah memastikan keselamatan pekerja, kakitangan, ejen, subkontraktor dan keselamatan pengguna Perkhidmatan semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut dan hendaklah mematuhi segala undang-undang, kaedah dan peraturan yang terpakai berkaitan dengan Perjanjian ini.
- 8.2 **KONTRAKTOR** hendaklah sentiasa memastikan tiada gangguan terhadap Sistem dan harta benda Parlimen semasa menjalankan skop Perkhidmatan tersebut.
- 8.3 **KONTRAKTOR** hendaklah mengganti rugi kepada **KERAJAAN** dan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap apa-apa tindakan, ketinggalan, kemungkiran dan kecuaiian subkontraktor yang dilantik olehnya, ejen, kakitangan atau pekerjaanya sepenuhnya seolah-olah mereka merupakan tindakan, ketinggalan, kemungkiran atau kecuaiian **KONTRAKTOR**.

9. PEMBERITAHUAN TENTANG KESALAHAN ATAU KECACATAN

Sekiranya **KONTRAKTOR** mengesan apa-apa kesalahan atau kerosakan semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut pada apa-apa kemudahan, utiliti dan/atau kelengkapan kepada sesuatu sistem di Parlimen atau apa-apa yang mungkin mendatangkan ancaman atau bahaya kepada **KERAJAAN** atau pengguna utiliti dan/atau kelengkapan kepada sesuatu sistem di Parlimen semasa menjalankan Perkhidmatan tersebut, **KONTRAKTOR** hendaklah dengan seberapa segera yang mungkin (tetapi tidak lebih daripada dua puluh empat (24) jam) melaporkan perkara tersebut kepada **KERAJAAN**.

10. PENAMATAN PERJANJIAN

10.1 Jika **KONTRAKTOR**—

- (a) gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat-syarat dalam Perjanjian ini;
- (b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan; atau
- (c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan tanpa alasan munasabah;

Maka **KERAJAAN** berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Kemungkiran”) menyatakan kemungkiran yang berlaku dan menghendaki **KONTRAKTOR** untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tempoh Remedi”).

- 10.2 Jika **KONTRAKTOR** gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan serta merta dengan memberikan notis bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Penamatan”).

- 10.3 Kerajaan berhak menamatkan Perjanjian secara serta-merta dengan memberikan notis bertulis bagi maksud tersebut kepada **KONTRAKTOR** sekiranya—
- (a) sesuatu perintah penerimaan atau pentadbiran dibuat terhadap **KONTRAKTOR** atau **KONTRAKTOR** membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang;
 - (b) **KONTRAKTOR** meluluskan suatu ketetapan atau Mahkamah membuat suatu perintah bahawa **KONTRAKTOR** digulung (bukan penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak pemiutang dilantik atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau
 - (c) tindakan diambil ke atas sebahagian besar daripada aset **KONTRAKTOR**, kecuali suatu prosiding telah dimulakan untuk mengeneipkan tindakan tersebut.
- 10.4 Jika **KERAJAAN** menamatkan Perjanjian ini menurut subklausu 10.2 atau subklausu 10.3 maka—
- (a) semua kuasa dan hak yang diberikan kepada **KONTRAKTOR** dan obligasi di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat serta-merta; dan
 - (b) **KERAJAAN** berhak menuntut daripada **KONTRAKTOR** ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** akibat penamatan Perjanjian ini.
- 10.5 Penamatan Perjanjian oleh **KERAJAAN** tidak akan menyentuh hak-hak lain **KERAJAAN** yang sedia terakru di bawah Perjanjian ini.
- 10.6 Walau apa pun peruntukan di bawah subklausu 10.1 Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini lebih awal daripada tempoh Perjanjian dengan memberi notis empat belas (14) hari di atas sebarang sebab sekalipun.
- 10.7 Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut subklausu 10.6 maka kesan-kesan penamatan mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.

- 10.8 Jika **KERAJAAN** melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat-syarat dalam Perjanjian ini, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis.
- 10.9 Jika **KERAJAAN** gagal meremedikan kemungkiran berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis yang dihantar oleh **KONTRAKTOR** di bawah subklausu 10.8, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak. Jika **KERAJAAN** gagal untuk meremedikan kemungkiran dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak, maka **KONTRAKTOR** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis kepada **KERAJAAN**.
- 10.10 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan mengikut subklausu 10.9, maka—
- (a) Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada **KERAJAAN** laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan yang tertunggak daripada **KERAJAAN** (sekiranya ada); dan
 - (b) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah Klausu 16 Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membayar kepada **KONTRAKTOR** apa-apa bayaran Perkhidmatan yang tertunggak (sekiranya ada).
- 11. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA, DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM**
- 11.1 Tanpa menyentuh mana-mana peruntukan di bawah Perjanjian ini, Kerajaan boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan tiga puluh (30) hari notis tanpa memberikan sebab-sebab sekiranya berpendapat bahawa penamatan perlu dibuat demi kepentingan negara, keselamatan negara atau untuk tujuan dasar Kerajaan atau dasar awam.

- 11.2 Bagi maksud Fasal ini, penentuan “kepentingan negara”, “keselamatan negara”, “dasar Kerajaan” atau “dasar awam” hendaklah ditentukan oleh **KERAJAAN**. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.
- 11.3 Dengan penamatan di bawah subklausu 11.1, kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.
- 11.4 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.
- 12. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM ATAU YANG MENYALAHU UNDANG-UNDANG**
- 12.1 Tanpa prejudis kepada apa-apa hak lain **KERAJAAN**, jika **KONTRAKTOR**, personel, kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah atas perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis mengenai penamatan tersebut yang berkuat kuasa secara serta-merta.
- 12.2 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut subklausu 12.1, **KERAJAAN** berhak mendapat semula kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.
- 12.3 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

13. HAK KERAJAAN MENDAPATKAN KHIDMAT PIHAK KETIGA

- 13.1 **KERAJAAN** berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga untuk memberikan Perkhidmatan tersebut di bawah Perjanjian ini sekiranya **KONTRAKTOR** gagal atau enggan untuk memberikan Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya menurut Perjanjian ini dan semua kos yang telah dibayar oleh **KERAJAAN** kepada pihak ketiga itu hendaklah ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada **KONTRAKTOR**.
- 13.2 Sekiranya kos yang perlu dibayar oleh **KERAJAAN** bagi Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya kepada pihak ketiga tersebut melebihi jumlah bayaran yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini, maka **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menuntut jumlah tersebut daripada **KONTRAKTOR**.

14. FORCE MAJEURE

- 14.1 **KONTRAKTOR** dan **KERAJAAN** adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam menjalankan Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan *Force Majeure*. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud:

- (a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;

- (b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- (c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran spontan bawah tanah, ombak besar atau apa-apa bencana alam yang secara munasabahnya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;
- (d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- (f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- (g) sebab-sebab atau bahaya-bahaya yang lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak, tertakluk bahawa kejadian *Force Majeure* tidak termasuk kegawatan ekonomi atau ketidakupayaan kontraktor mendapatkan pembiayaan bagi maksud melaksanakan obligasi-obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini.

14.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak tersebut

hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya terhadap pelaksanaan Perjanjian ini.

- 14.3 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabah bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 14.4 **KONTRAKTOR** hendaklah membuktikan bahawa kejadian *Force Majeure* betul-betul berlaku sebelum **KONTRAKTOR** dapat melepaskan obligasinya mengikut klausa 14.1.
- 14.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 14.1 di atas, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggungjawab terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.
- 14.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan klausa ini.

15. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

KONTRAKTOR hendaklah membenarkan **KERAJAAN** atau mana-mana pihak yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN** pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **KONTRAKTOR** dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **KERAJAAN** bagi maksud Perjanjian ini.

16. TOLAKAN (*SET-OFF*)

16.1 **KERAJAAN** berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada **KONTRAKTOR** mengikut peruntukan dalam Perjanjian ini dan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangani oleh **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**. Jika wang yang **KONTRAKTOR** terutang kepada **KERAJAAN** tidak mencukupi bagi menampung tuntutan **KERAJAAN**, **KERAJAAN** boleh menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada **KONTRAKTOR** dan **KONTRAKTOR** hendaklah membuat pembayaran selewat-lewatnya **tiga puluh (30) hari** selepas menerima tuntutan bertulis itu.

16.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal membuat pembayaran selepas tamat tempoh seperti yang dinyatakan dalam Klausula 16.1 di atas atau apa-apa tempoh lain yang diberikan oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada **KONTRAKTOR**.

17. PENGENAAN PENALTI

17.1 Tertakluk kepada klausa 16 di atas, **KERAJAAN** juga sentiasa berhak mengenakan penalti sejumlah sepuluh peratus (10%) daripada kos perbelanjaan dari pembekalan punca-punca lain terhadap **KONTRAKTOR** sebagai kos pentadbiran.

17.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal untuk memberikan Perkhidmatan tersebut sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini dan jika sekiranya kegagalan tersebut telah berterusan selama tujuh (7) hari, maka Kerajaan sentiasa berhak mengikut apa-apa peratusan atau nilai yang difikirkan patut oleh Kerajaan, memotong

apa-apa wang yang kena dibayar oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** bagi setiap kegagalan melaksanakan kerja dalam Perkhidmatan.

- 17.3 Hak **KERAJAAN** di dalam Klausa ini adalah sebagai tambahan kepada dan tanpa menyekat hak-hak Kerajaan yang lain ada secara nyata atau tersirat di dalam Perjanjian ini atau di sisi undang-undang untuk menuntut ganti rugi daripada **KONTRAKTOR** kerana gagal melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

18. PENGEMUKAAN MAKLUMAT

KONTRAKTOR hendaklah secepat yang dapat dilaksanakan menjawab kepada apa-apa pertanyaan daripada kerajaan, dan hendaklah dengan segera memberi jika dibenarkan oleh undang-undang, maklumat, rekod, penyata, laporan, data dan apa-apa bahan atau dokumen lain yang diminta oleh **KERAJAAN** berhubung dengan Perjanjian ini.

19. PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

- 19.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh membuat atau memberikan kontrak kecil terhadap Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada **KERAJAAN**.
- 19.2 Sebarang penyerahhakkan, pemindahan atau pemberian kontrak kecil mana-mana bahagian atau keseluruhan Perjanjian dengan kelulusan bertulis daripada **KERAJAAN** tidak akan melepaskan **KONTRAKTOR** daripada terus bertanggungjawab terhadap **KERAJAAN** berkenaan Perjanjian ini dan memastikan penerima serahhak, pindahan atau kontrak kecil tersebut mematuhi semua syarat dan terma Perjanjian ini.

20. TANGGUNG RUGI

- 20.1 **KONTRAKTOR** hendaklah menanggung rugi **KERAJAAN** daripada dan terhadap segala tindakan, prosiding, kehilangan, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos undang-undang), caj dan perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **KERAJAAN** bagi atau akibat—

- (a) yang timbul daripada pelanggaran surat jaminan hak atau reka bentuk berdaftar (yang disiarkan pada tarikh Perjanjian ini) kerana mengguna mana-mana Peralatan yang dibekalkan oleh **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini; atau
 - (b) yang langsung atau tidak langsung daripada pelanggaran apa-apa syarat Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR**, ejen atau pekerjaanya semasa melaksanakan Perjanjian ini.
- 20.2 KERAJAAN hendaklah memberi notis kepada **KONTRAKTOR** mengenai apa-apa tindakan yang diambil oleh pihak ketiga terhadap **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** hendaklah—
- (a) diberi pilihan untuk menjawab tuntutan tersebut tersebut termasuk pilihan untuk membuat rundingan bagi suatu penyelesaian sebelum perkara tersebut dibawa ke mahkamah; dan
 - (b) menggantikan peralatan yang berkaitan dan hendaklah memberi pampasan kepada Kerajaan dalam masa penggantian tersebut.
- 20.3 Tanggung rugi yang diperuntukkan dalam Klausula ini hendaklah terus wujud selepas penamatan atau peluputan Perjanjian ini.

21. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 21.1 Apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan yang terbit akibat daripada pelaksanaan atau penggunaan peruntukan-peruntukan dalam Perjanjian ini atau hak, tanggungan Pihak-Pihak dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu secara bertulis antara Pihak-Pihak hendaklah diselesaikan secara baik atau aman.
- 21.2 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausula 21.1 tidak dapat diselesaikan secara baik atau aman, ia hendaklah dirujuk untuk pertimbangan Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (kemudian daripada ini disebut sebagai “Jawatankuasa”) yang dianggotai oleh—

- (a) Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia sebagai Pengerusi atau wakil yang dilantik olehnya;
- (b) dua (2) orang wakil yang dilantik oleh **KERAJAAN** sebagai anggota; dan
- (c) dua (2) orang wakil **KONTRAKTOR** sebagai anggota.

- 21.3 Jawatankuasa boleh membuat prosedur dan peraturannya sendiri mengenai perjalanan prosiding penyelesaian perkara, pertikaian atau tuntutan antara Pihak-Pihak dan keputusan Jawatankuasa adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.
- 21.4 Rujukan apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan kepada Jawatankuasa dan perjalanan apa-apa prosidingnya hendaklah tidak dianggap sebagai pengecualian terhadap tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.
- 21.5 Jawatankuasa boleh melantik seorang pakar bebas bagi memberi nasihat ke atas sebarang perkara yang dirujuk kepada Jawatankuasa dan segala kos, yuran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh pakar bebas yang dilantik tersebut akan dikongsi sama rata oleh Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini. Pakar bebas tersebut hendaklah mempunyai kelayakan, pengalaman dan pengetahuan terhadap bidang yang dirujuk.
- 21.6 Jika sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa tidak dapat dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak dalam masa tiga puluh (30) hari selepas tarikh kes dirujuk, Pihak-Pihak bolehlah merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut ke Penimbang Tara menurut Klausula 22 Perjanjian ini.

22. TIMBANG TARA

- 22.1 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausula 21 masih tidak dapat diselesaikan oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini dan sekiranya tidak ada persetujuan, penimbang tara hendaklah dicalonkan atas permohonan salah satu Pihak, kepada Pengarah Pusat

Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC). Apa-apa rujukan hendaklah dianggap sebagai satu rujukan kepada timbang tara mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta Timbang Tara 2005 [*Akta 646*]. Keputusan yang dibuat oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.

- 22.2 Setiap timbang tara hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC) di Kuala Lumpur dengan menggunakan semua peraturan-peraturan, kemudahan dan sistem yang ada di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asian (AIAC) Kuala Lumpur atau mana-mana tempat yang akan ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang terlibat.
- 22.3 Rujukan berkenaan apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan kepada timbang tara menurut Klausula 22 ini dan / atau penerusan apa-apa proses timbang tara yang berbangkit daripada rujukan itu tidak, dengan apa-apa cara, bertindak sebagai penepian tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan obligasi mereka masing-masing di bawah Perjanjian ini.

23. TAWARAN ATAU BALASAN

- 23.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh menawar, memberi atau bersetuju untuk memberi kepada mana-mana kakitangan **KERAJAAN** sebarang hadiah atau pertimbangan apa juaupun sebagai dorongan atau balasan kerana melakukan apa-apa tindakan berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain dengan **KERAJAAN** atau kerana menunjukkan atau tidak menunjukkan sokongan terhadap mana-mana orang dalam perjanjian atau perjanjian **KERAJAAN** yang lain.
- 23.2 Mana-mana pelanggaran syarat yang dinyatakan dalam Klausula 23.1 oleh **KONTRAKTOR** atau oleh seseorang yang bekerja dengannya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau tanpa pengetahuan **KONTRAKTOR**) akan terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997 [*Akta 575*], berhubung dengan Perjanjian ini atau Perjanjian-Perjanjian atau perjanjian-perjanjian lain dengan **KERAJAAN** dan dengan ini akan sentiasa memberikan hak kepada **KERAJAAN** untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan kembali jumlah sebarang kerugian yang timbul akibat daripada penamatan itu daripada **KONTRAKTOR**.

23.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan berikutan pelanggaran oleh **KONTRAKTOR** di bawah subklausu 23.2. **KERAJAAN** berhak mendapat semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian mengikut subklausu 10.4 adalah terpakai.

24. PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** atau seseorang yang diberi kuasa secara nyata oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** untuk tujuan tersebut.

25. HAK MILIK DOKUMEN-DOKUMEN PERJANJIAN

Dokumen Perjanjian ini hendaklah sentiasa menjadi hak milik **KERAJAAN** dan hendaklah ditunjukkan apabila dan ketika diperlukan oleh **KERAJAAN**. **KERAJAAN** hendaklah membekalkan kepada **KONTRAKTOR** satu (1) salinan Perjanjian ini yang telah ditandatangani.

26. PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

26.1 Jika dalam tempoh Perjanjian ini, terjadi sebarang perubahan pada mana-mana kadar duti kastam, cukai jualan, cukai tokok dan eksais, Nilai Perjanjian akan disesuaikan oleh **KONTRAKTOR** dengan persetujuan **KERAJAAN** mengikut setakat mana belanja **KONTRAKTOR** bertambah atau berkurang.

26.2 Sebarang tambahan atau kekurangan pada Nilai Perjanjian akan dibuat hanya ke atas peralatan yang terlibat dalam perubahan di bawah Klausu 26.1 di atas.

27. KERAHSIAAN

27.1 **KONTRAKTOR** atau sesiapa sahaja yang diambil bekerja olehnya tidak boleh menzahirkan kepada mana-mana orang atau mana-mana pihak apa-apa maklumat

yang ditemuinya atau yang dizahirkan kepadanya bagi maksud pelaksanaan Perjanjian ini di antara Pihak-Pihak tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

- 27.1 Klausula 27 ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Perjanjian ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab sekalipun.

28. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 28.1 Perjanjian ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah-mahkamah di Malaysia.

- 28.2 Pihak-Pihak bersetuju untuk mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah, kehendak dan pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian dari semasa ke semasa termasuk Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri atau mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan / Pihak Berkuasa Negeri di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

29. KEBOLEHASINGAN

Jika mana-mana klausa Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan, klausa tersebut hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan dan dikuatkuasakan seolah-olah klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan klausa-klausa lain hendaklah kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa klausa yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut.

30. PINDAAN

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat dengan persetujuan bersama dan dibuat secara bertulis yang secara khususnya merujuk kepada Perjanjian ini dan ditandatangani dengan sempurna oleh Pihak-Pihak ("Perjanjian Tambahan").

31. IKATAN PERJANJIAN

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen-ejen, wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pengganti-pengganti dan penerima pindah milik **KONTRAKTOR**.

32. NOTIS

32.1 Apa-apa notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan atau lain-lain perhubungan yang perlu diberi atau dibuat menurut Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan secara sendiri ke alamat berikut:

(a) bagi pihak **KERAJAAN**—

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen Malaysia

Jalan Parlimen

50680 KUALA LUMPUR

No. Telefon:

Faks:

(b) bagi pihak **KONTRAKTOR**—

.....

32.2 Pihak-Pihak hendaklah memberi notis bertulis empat belas (14) hari kepada Pihak yang satu lagi, sekiranya berlaku pertukaran alamat atau entiti.

33. IKLAN

KONTRAKTOR adalah dilarang daripada menyiarkan apa-apa iklan berkaitan dengan perjanjian ini dalam mana-mana akhbar, majalah atau alat-alat pengiklanan yang lain tanpa memperoleh kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

34. KOS DUTI SETEM

Apa-apa kos penyediaan Perjanjian ini termasuk kos duti setem hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh **KONTRAKTOR**.

35. MASA

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini, hendaklah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.

36. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran-Lampiran dan Jadual-Jadual kepada Perjanjian ini hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama dengan Perjanjian ini.

37. KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini merujuk kepada persetujuan sepenuhnya Pihak-Pihak berhubung intipati Perjanjian dan membatalkan serta menggantikan apa-apa persetujuan sebelum ini, dorongan atau syarat nyata atau tersirat, sama ada secara lisan atau secara bertulis.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, Pihak-Pihak pada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh —

*Untuk dan bagi pihak)
 Kerajaan Malaysia)
 (Nyatakan nama dan alamat)

Disaksikan oleh —)
)
 (Nyatakan nama dan alamat)

Ditandatangani oleh —

Untuk dan bagi pihak)
 Syarikat)
 Nama Penuh)
 No. Kad Pengenalan) Pengurus/Pengarah/Pengarah Urusan

Disaksikan oleh)
 Nama Penuh)
 No. Kad Pengenalan) Pengurus/Pengarah/Pengarah Urusan

*Untuk ditandatangani oleh Pegawai Kerajaan yang telah diberi kuasa di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 [*Akta 120*].

DOKUMEN NO.5
- TECHNICAL SPECIFICATIONS

CONTENTS OF SPECIFICATIONS

		<u>PAGE</u>
1.1	GENERAL	51
1.2	WORKMANSHIP AND MATERIALS	51
1.3	SUPERVISION	51
1.4	SCOPE OF WORKS	51-54
1.5	OPERATION AND MAINTENANCE STAFF	54-55
2.0	COMPLIANCE TO FACTORIES AND MACHINERIES ACT 1967 AND FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970	55-56
3.0	S.O. NOT TO REPAIR EQUIPMENT	56
4.0	LIMITATION OF LIABILITY	56-57
5.0	IMPROVEMENT OR UPGRADING TO THE EQUIPMENT	57
6.0	EMERGENCY CALLS	57
7.0	REPORTS AND RECORDS	57-58
8.0	S.O. DECISION	58
9.0	CONTRACTOR FAIL TO CARRY OUT WORKS	58
10.0	DEDUCTION FROM MONEY DUE TO CONTRACTOR	58
11.0	WARRANTY	58-59
12.0	WARRANTY CANNOT BE WITHDRAWN	59
13.0	SUB-LETTING THE CONTRACT	59
14.0	EMPLOYMENT OF WORKMEN	59-60
15.0	INDEMNITIES TO GOVERNMENT IN RESPECT OF PERSONAL	

	INJURIES AND DAMAGE TO PROPERTY	60
16.0	PERFORMANCE BOND	60-61
17.0	TERMINATION THROUGH TRANSFER OF AGENCY	61
18.0	TERMINATION THROUGH DEFAULT OF CONTRACTOR	61
19.0	TERMINATION THROUGH BANKRUPTCY OR ASSIGNMENT	61-62
20.0	PENALTY TO CONTRACTOR	62
21.0	ARBITRATION	62-63
22.0	STAMP DUTY	63
23.0	LIST OF THE EQUIPMENT	63-64

LAMPIRAN:-

1)	APPENDIX I	SCHEDULE OF EQUIPMENT	65
2)	APPENDIX II	SCHEDULE OF SERVICE AND MAINTENANCE	66-670
3)	APPENDIX III	SECOND SCHEDULE (FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION, 1970)	71-72
4)	APPENDIX IV	LIST OF MAINTENANCE PERSONNEL	73
5)	APPENDIX V	COMPENSATION RATES TO THE GOVERNMENT FOR LIFTS IMMOBILISED OR CAUSED TO BE IMMOBILISED	74

1.0 MELAKSANA KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN

1.1 GENERAL

The work covered by this specification is for the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals for the comprehensive service and maintenance of lift installation.

All work to be performed under this specification shall be in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance with this specification.

1.2 WORKMANSHIP AND MATERIALS

The work described in this specification shall be performed by workmen / technical staff, competent and trained to perform the works in this contract, and shall be executed in accordance with the best commercial practice.

All materials and appliances to be supplied in connection with work under this specification shall be new and unused, and shall generally be of the best quality as regards to design and performance.

The Contractor shall provide his maintenance team with proper tools and test equipments for the inspection, service, maintenance and operation of the lift installation.

1.3 SUPERVISION

The Contractor shall have competent personnel approved by the Department of Occupational Safety And Health in charge of the service, maintenance, operation and inspection of the lift installation and shall be in the direct employ of the Contractor.

1.4 SCOPE OF WORKS

1.4.1 The Contractor shall provide all labour, materials, parts, workmanship, tools and everything necessary for the comprehensive service and maintenance of the lift equipment referred in clause 23.0 and Appendix I, to the satisfaction of the Superintending Officer (S.O.).

- 1.4.2 The Contractor shall make **at least one inspection of each lift monthly** and at the time of such inspection shall perform the normal servicing and maintenance as described in the **Appendix II** - Schedule of Service and Maintenance.
- 1.4.3 The Contractor shall lubricate all parts of the lift equipment according to the manufacturers rigid specification.
- 1.4.4 The Contractor shall keep in a clean and tidy condition :-
- a) Equipment machinery room;
 - b) Internal surfaces of the well enclosures including ledges, beams, sills, etc.;
 - c) Lift pits.
- 1.4.5 The Contractor shall attend to all stoppages and malfunctions of the lift reported by or for the S.O.. Duration of the stoppages and malfunctions shall be kept as minimum as possible.
- 1.4.6 **Replacement of Parts** - The Contractor shall repair, adjust, replace or renew all parts of the lift equipment when conditions warrant such action as a result of fair wear and tear or of failure of any protection devices or of burning of any electrical wiring or due to the inadequacy of service and maintenance rendered by the Contractor; using only new and genuine parts for this purpose.
- 1.4.7 **Replacement of Equipment** - The Contractor shall repair, replace or renew all equipment mentioned hereunder when conditions warrant such action as a result of fair wear and tear or of failure of any protection devices or of burning of any electrical wiring or due to the inadequacy of service and maintenance rendered by the Contractor; using only new and genuine equipments.
- a) All mechanical equipment including :-
 - i) brake system, gearboxes and sheaves.
 - ii) governor system, safety gear and linkages.
 - iii) cams, hoistway doors and its ancillaries, car and counterweight buffers.
 - iv) car door operators and its ancillaries.
 - v) car door and hoistway door sills.

- b) All hoisting wire ropes, load calibration and its ancillary components as often as necessary and to maintain adequate factor of safety.
- c) All electrical equipment including :-
 - i) control panel and its components therein, floor selector or its components therein and governor switches.
 - ii) CRT supervisory system, elevator Monitoring System (EMS), EBOPS, communication, audio, security system including CCTV, LCD information display, voice synthesizer, card access system, all wiring related to these equipment and any other additional accessories.
 - iii) hoistway stopping switches, inductor vanes and inductor switches, hoistway door switches, safety appliances and gongs.
 - iv) door motors, car switches, car overload switches, alarm and travelling conductor cables.
 - v) car lightings, car ventilation fans, indicators and car operational push buttons.
 - vi) landing hall indicators and landing hall operational push buttons.
 - vii) motors, wiring and exiters.

1.4.8 **Consumable Materials** - The Contractor shall supply the following consumable materials as and when required for the service and maintenance of the lift equipments in accordance with the clauses 1.4 and 2.0, without any additional charges to the Government.

- a) All oil and greases required for the lubrication of all bearings and all other moving parts.
- b) All soap, detergent, aerosol cleaner and other cleaning materials required for the cleaning purposes.

1.4.9 **Precaution While Doing Works** - The Contractor shall provide notice boards or sign with the words '**BAHAYA- LIF SEDANG DIBAIKI**' or appropriate wordings to the same effect and not just only at ground floor entrance whenever an inspection under the terms of clause 1.4 and 2.0 of this contract is being carried out in respect of any lift

described in clause 23.0 of this contract, and whenever servicing, maintenance or repair to such lift is in progress. Each sign should be of a minimum size of 18" x 18".

1.4.10 While carrying out servicing, inspection or repairs to the lift, except for the landing door of that particular floor where the lift car is parked, all other landing doors must remain closed.

1.4.11 If it is necessary that one of the landing doors has to be open for the purpose of servicing, inspection or repair to be carried out, then a suitable barricade should be placed right across the width of the landing door. The width of the barricade shall be wider than the width of the landing door by at least 1 ft. and the height should be about 3 ft.

1.4.12 An attendant should also be stationed at the particular entrance of the lift for the entire duration of time when the lift door has to remain open for the purpose of service, inspection or repairs. As soon as the service, inspection or repairs have been completed, the particular landing doors should be immediately closed. All necessary barricades will be provided by the Contractor at its own costs.

1.5 **OPERATION AND MAINTENANCE STAFF**

1.5.1 The Contractor shall be required to employ adequate numbers of the following categories of **qualified and competent** staff for the day-to day operation and maintenance of all the Services to ensure that the Services shall constantly be in a safe and proper working condition and the building and compounds in a clean, hygienic and proper condition:

- i. One (1) Technician – Min. 5 years experiences in Lift Maintenance.
- ii. The Contractor's staff shall be equipped with all necessary tools, equipment, test gear and accessories to enable them to carry out their tasks safety and professionally.

iii. The contractor is responsible to make sure all operation staffs have necessary qualification and certificate during contract period by sending them to necessary training and course.

1.5.2 The Contractor shall provide the following personnel as stated above for the execution of this contract. At least **One (1) Technician shall be stationed at site during government office working hours**, inclusive of half an hour before commencement of office working time.

1.5.3 The Contractor shall be responsible to provide sufficient number of staff to meet the current need at the site and to comply with the specification. The S.O at his absolute discretion may instruct the Contractor to provide additional staff as to comply with the scope of works specified or to standby after office hours at the request of the client at no additional costs to the Government.

1.5.4 The Contractor shall give written notice at least 1 (ONE) month to S.O. if any maintenance staff tender their resignation to the company. Failing which the S.O have the right to deduct from the monthly payment accordingly.

2.0 COMPLIANCE TO FACTORIES AND MACHINERIES ACT 1967 AND FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970

2.1 The Contractor shall ensure that the provisions of the Factories And Machineries Act 1967 and Factories And Machineries Regulation 1970 or of any law relating to machinery for the time being in force are complied with so far as it applies to the Works to be executed under this contract.

2.2 Regulation 31(4), Competent Person - The Contractor shall inform the S.O. of the name(s) of the competent person(s) approved by the Department of Occupational Safety And Health who are to make such periodic examination and be responsible for the Works.

2.3 Regulation 31(5), Responsibility of The Competent Person - The Contractor shall ensure that all works carried out under this contract shall be inspected by the competent person regularly. The Contractor shall, at request of the S.O. send such competent person during the Contractor's normal working hours immediately for the purpose of adjusting or rectifying any fault. Except as hereinafter provided no extra payment shall be made for additional servicing required under this sub-clause.

2.4 Regulation 31(6), Second Schedule Inspection - The Contractor shall, at every three month intervals, send a competent person to inspect and submit a written report to the S.O. in the format laid out in **Appendix III**. The report, with the competent person's signature, shall be submitted to the S.O. on the same day the inspection was carried out.

2.5 Department of Occupational Safety And Health's Inspection - The Contractor shall attend to all Department of Occupational Safety And Health's Inspection and execute any works that arises out of such inspection.

2.6 Certificate of Fitness - The Contractor shall ensure that the Certificate of Fitness of all lifts under this contract be renewed upon expiry by the Department of Occupational Safety And Health. The S.O. shall submit copies of the Certificate of Fitness to the Contractor upon receiving the certificates from the Department of Occupational Safety And Health to be displayed in the lift cars.

3.0 S.O. NOT TO REPAIR EQUIPMENT

The S.O. shall not during the period of this contract, allow/permit any person whosoever (other than the Contractor or their duly authorised employees) to do any work whatsoever on the lift(s) or any part of the lift installation, without the prior written consent of the Contractor, with exception to clause 9.0(c).

4.0 LIMITATION OF LIABILITY

4.1 The Contractor is not liable except as provided under clause 1.4 and clause 2.0 of this contract, to furnish replacement parts nor to supply labour to replace worn or broken parts or to repair damage to the equipment due to causes beyond the Contractor's control, fair wear and tear excepted.

4.2 The Contractor shall not be liable for any loss or damage due to delay in furnishing labour or materials, caused by reason of strikes, or labour troubles affecting his employees who perform the service herein agreed, or any unusual delays in processing supplies or for any other cause beyond his control.

5.0 IMPROVEMENT OR UPGRADING TO THE EQUIPMENT

Any improvement or upgrading deemed necessary and recommended by the Contractor for efficient operation of the installation shall be authorised by the S.O. Unless these recommendations are accepted and authorisation be given to perform any improvement or upgrading, the Contractor shall not proceed the same.

6.0 EMERGENCY CALLS

In the event the Contractor is required to make emergency call occasioned by the improper operation of the equipment or due to damage caused by floods, lightning, fire, rebellions, riots, strikes, labour troubles, civil commotion of any kind or for any cause beyond the Contractor's control, the Contractor shall be reimbursed for the expense incurred in making the emergency call in question, in accordance with the current established rates for performing such service.

7.0 REPORTS AND RECORDS

7.1 The Contractor shall submit monthly normal servicing and maintenance programme to the S.O. within 14 days of contract award. The Contractor shall follow the programme accordingly and in case any deviation from the programme is unavoidable, such deviation shall be informed to the S.O. immediately.

7.2 The Contractor shall provide a service and maintenance record book for the complete Lift(s) System being serviced and maintained by him. This record book shall be kept in the machine room(s) of the lift(s) system being serviced and maintain and brief details of all service, comprehensive maintenance, and repairs carried out on the complete lift(s) system shall be entered by the Contractor into this book for checking purposes. The address and telephone number of the Contractor's service station shall also be entered into this record book to facilitate emergency service calls.

7.3 The Contractor shall also keep an accurate detailed record in duplicate of all service, maintenance and repair work carried out by him on the complete Lift(s) system. This record shall be in the form of a maintenance/repair sheet, and shall be

countersigned by the S.O. each time the Lift(s) System is attended to by the Contractor.

8.0 S.O. DECISION

The S.O. shall be the final authority under this contract as to the quality of works carried out by the Contractor. Any instruction by the S.O. shall be complied with by the Contractor within fourteen days from the date of notification by the S.O.

9.0 CONTRACTOR FAIL TO CARRY OUT WORKS

In the event the Contractor refuses or fail to carry out with diligence any work(s) specified under this contract within fourteen days from the date of notification by the S.O., the S.O. may :-

- a) Withhold the monthly payment for service and maintenance of the affected lift(s) until the Contractor had fully complied with his instructions, or
- b) Deduct an amount of money equivalent in value to the said work(s) from monthly payment for service and maintenance due to the Contractor, or
- c) Engage a third party to carry the said work(s) and the costs shall be deducted from the monthly payment for service and maintenance due to the Contractor.

10.0 DEDUCTION FROM MONEY DUE TO CONTRACTOR

The S.O. shall be entitled to deduct any money due to the Contractor under this contract from any sum that may become payable to the Contractor.

11.0 WARRANTY

11.1 The Contractor hereby gives warranty that all parts, spare and/or materials replaced hereunder to the Government by the Contractor are new, genuine, unused and of current production and shall fit the purpose for which these parts, spares and/or materials are being used under the normal operational use (hereinafter referred to as the "Warranty"). The warranty shall be valid for a period of one (1) year effective from the date of installation of the newly replace parts, spares and/or materials (hereinafter referred to as the "Warranty Period").

11.2 In the event of any defects in the parts, spare and/or materials being detected or

discovered within the Warranty Period by the Government, the Contractor shall replace the defective parts, spare and/or materials at the Contractor's own cost and expenses within fourteen (14) days upon receipt of notification by the Government. The replaced parts, spare and/or materials shall be given the warranty as stated in clause 13.1 and shall continue to be valid even after the service and maintenance contract period.

12.0 WARRANTY CANNOT BE WITHDRAWN

The Contractor shall not withdraw any warranty from any lift(s) system, equipment and spare parts included, or withdraw any of his obligations to indemnify the Government against injury to persons or properties as per clause 15.0 in the event the S.O. enforced the provision laid out in clause 9.0.

13.0 SUB-LETTING THE CONTRACT

This contract shall not be sublet either wholly or in part without the prior written permission of the S.O..

14.0 EMPLOYMENT OF WORKMEN

14.1 The Contractor shall employ such technical staff, competent and trained in the lift trade to perform the works in this contract. The name of such person shall be entered into **Appendix IV** of this contract.

14.2 The Contractor shall in respect of labour employed either directly in connection with the performance of the contract, pay rates of wages and observe hours and condition of labour not less favourable than those established for the trade or industry in the district where the work is carried out.

14.3 In the absence of any rates of wages, hours and conditions of labour being established in such district, the Contractor shall pay rates of wages and observe hours and condition of labour which are not less favourable than the general level of wages,

hours and condition observed by the employers of labour whose general circumstances in the trade or industry in which the Contractor is engaged are similar.

- 14.4 The Contractor shall recognise the freedom of his workmen to be members of trade unions.

15.0 INDEMNITIES TO GOVERNMENT IN RESPECT OF PERSONAL INJURIES AND DAMAGE TO PROPERTY

- 15.1 Injury to Persons : The Contractor shall indemnify the Government in respect of any liability, loss, claim or proceedings, whatsoever whether arising at common law or by statute in respect of personal injuries to or death of any person whomsoever arising out of or in the course of or caused by the discharge by the Contractor of his duties of inspection, servicing, and maintenance and repair under clause 1.4 and 2.0 of this contract unless due to any act or neglect of the injured himself.

- 15.2 Injury to Property : The Contractor shall be liable for and shall indemnify the Government in respect of any liability, loss, claim or proceedings and for any injury or damage whatsoever, arising out of or in the course of or by reason of the discharge by the Contractor, of his duties of inspection, servicing, maintenance and repair under clause 1.4 and 2.0 of this contract to any immovable or movable property due to any negligence, omission or default of himself, his agents or his servants or any authorised sub-Contractor or any circumstances within his control.

- 15.3 Provided that the Contractor shall not be liable to indemnify the Government under sub-clauses 15.1 and 15.2 if the loss, damage, death or injury of any nature whatsoever which may be sustained by any person or property is due to strikes, lockout, fire, explosion, theft, flood, riot, civil commotion, war, malicious mischief or act of God or due to any cause beyond the Contractor's reasonable control. Under no circumstances shall the Contractor be liable for any consequential damages.

16.0 PERFORMANCE BOND

- 16.1 The Contractor shall, as a condition precedent to the commencement of any work under this Contract, deposit with the Government a Performance Bond in the form of an approved Bank, Finance Institution

or Insurance Guarantee equal to five percent of the Contract Sum for the due observance and performance of this contract, based on 1 year contract value. The Guarantee Form shall be based on PK 2.2.

- 16.2 The Performance Bond shall be held or shall remain valid and effective for such period such as is provided in the approved Banker's or Insurance Guarantee (and to be renewed).
- 16.3 If the Contractor fails to execute the contract or commits any breach of his obligations under the contract, the Government or the S.O. on its behalf may utilize and make payment out of or deductions from the said Performance Bond or any part thereof in accordance with the terms of this contract.
- 16.4 The Performance Bond (or any balance thereof remaining for the credit of the Contractor) may be released or refunded to the Contractor 6 months after satisfactory completion of this contract.

17.0 TERMINATION THROUGH TRANSFER OF AGENCY

In the event of transfer from the Contractor, or by consent of the manufacturers or suppliers of the said equipment, of the agency of the said equipment away from the Contractor, then this contract may be determined forthwith.

18.0 TERMINATION THROUGH DEFAULT OF CONTRACTOR

If the Contractor shall make default in respect of any obligation under this contract in any of the following respect, namely :-

- a) Without reasonable cause suspends the inspection, servicing, maintenance or repair required of any lifts in this contract; or
- b) Fails to effect the servicing and maintenance or repair with reasonable diligence;

then, if any such default shall continue for fourteen (14) days after the posting by registered post to the Contractor by the S.O. of a notice drawing the attention of the Contractor, the S.O. shall forthwith determine this contract.

19.0 TERMINATION THROUGH BANKRUPTCY OR ASSIGNMENT

If the Contractor :-

- a) commits an act of Bankruptcy or

- b) becomes insolvent or compounds with or makes any assignment for the benefit of his creditors,
- c) being a company, is having a winding up order made against him, or
- d) is having a provisional liquidator, receiver or manager for his business or undertaking duly appointed, or possession taken by on behalf of creditors or debenture holders secured by a floating charge of any property comprised in or subject to the said floating charge;

then, and in any such event, the S.O. may, without prejudice to any other rights he may possess, by a notice sent by registered post determine the employment of the Contractor under this Contract.

20.0 PENALTY TO CONTRACTOR

If any lift(s) become immobile or caused to be immobile due to the failure or malfunction of any component of the lift(s) system or due to fears for the safety of passengers except for schedule service and maintenance with the prior approval of the S.O. , the Contractor shall pay or allow the Government a sum calculated at the rate stated in the **Appendix V** as compensation for the inconveniences caused to the government and lift passengers. The S.O. shall deduct such sum or sums from monies due to Contractor.

21.0 ARBITRATION

- a) If any dispute or difference shall arise between the Government and the Contractor, either during the progress or after completion of the work, or after the determination of the Contractor's employment, or breach of this contract as to :
 - i) The execution of this contract, or
 - ii) any matter or thing of whatsoever nature arising under this contract, or
 - iii) the withholding by the S.O. of any payment to which the Contractor may claim to be entitled,

then such dispute or difference shall be referred to the S.O. for a decision.

- b) If the S.O. fails to give a decision for a period of forty-five (45) days after being

requested to do so by the Contractor or if the Contractor is dissatisfied with any decision of the S.O. then in any such case the Contractor may within forty-five (45) days after he had made his request to the S.O. or forty-five (45) days after receiving the decision of the S.O. , as the case may be, request that such dispute or difference be referred to arbitration and final decision of a person to be agreed between parties to act as the Arbitrator.

The arbitration shall be held at the Regional Center for Arbitration at Kuala Lumpur, using the facilities and assistance available at the center.

- c) The award of the Arbitrator shall be final and binding on the parties.
- d) In this Condition, "reference" shall be deemed to be reference to arbitration within the meaning of the Arbitration Act 1952 (Revised – 1972).

22.0 STAMP DUTY

The proper Stamp Duty, if any, on this contract will be borne by the Contractor.

23.0 LIST OF THE EQUIPMENT

The Contractor shall furnish servicing and comprehensive maintenance on the following described elevators located at:-

BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR.

1. Passenger Lift (L1):

- a. **One (1)** No. of **Sword** Passenger Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.5 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

2. Passenger Lift (L2):

- a. **One (1)** No. of **Sword** Passenger Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.5 mps**

- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

3. Passenger / Fire Lift (L3):

- a. **One (1)** No. of **Sword** Passenger / Fire Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.5 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

4. Passenger / Service Lift (L4):

- a. **One (1)** No. of **Sword** Passenger / Service Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **1.0 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

5. Passenger Lift (L5):

- a. **One (1)** No. of **Sword** Passenger Lift
- b. Model No. : **S700P**
- c. Contract Load : **1632 kg. (24 Persons)**
- d. Contract Speed : **0.5 mps**
- e. List of lift : Refer to **Appendix I**

APPENDIX I**SCHEDULE OF EQUIPMENT**

	<u>Passenger Lift (L1)</u>	<u>Passenger Lift (L2)</u>	<u>Passenger / Fire Lift (L3)</u>	<u>Passenger / Service Lift (L4)</u>	<u>Passenger Lift (L5)</u>
Lift no.	L1	L2	L3	L4	L5
Contract Name	Passenger Lift 1	Passenger Lift 2	Fire Lift 1	Service Lift 4	Passenger Lift 5
Quantity (unit)	1	1	1	1	1
Equipment type	S700P				
Load (kg)	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person	1632 kg / 24 person
Speed (m/s)	1.5 m/s	1.5 m/s	1.5 m/s	1.0 m/s	0.5 m/s
Stops / Opening	5 / 5	5 / 5	6 / 6	6 / 6	2 / 2
Group Operation	Full Collective Selective				
PMA No.	PMA – WP 87387	PMA – WP 87388	PMA – WP 87389	PMA – WP 87966	PMA – WP 88338

APPENDIX II**SCHEDULE OF SERVICE AND MAINTENANCE**

The Contractor shall perform the followings: -

1.0 GENERAL

- 1.1 See the S.O representative for comments. Report the number of yesterday's break down on the form provided.
- 1.2 Ride in each lift car observing starting, stopping, floor levels, operation of doors and gates, etc. Adjust if necessary. Check and adjust passenger protection device if required.
- 1.3 Check position indicator lamps,
Check hall direction lamps and gongs.
Put out "Lift Out Of Service" notices.
Check alarm bells for operation.
Check C.O.P. buttons, tell-tale lights, damage accessories etc.
Check level of lubricant in oil bearings and geared machines.
The machine room will be cleaned as required.
Check lighting, vertical equipment in the lift car.
- 1.4 Register attention to Work Code area on machine log book/card note material required. Note for reporting any item on repair. Return to the S.O representative any replace part/equipment.

1.5 IMPORTANT

SHUT DOWN ANY ELEVATOR IN A DANGEROUS CONDITION. REPORT IMMEDIATELY TO THE S.O REPRESENTIVE AND THE COMPETENT PERSON.

2.0 DIRECTIONAL WORK

The examiner is to use his special knowledge of the unit being serviced to do additional work in maintaining components which are not included in other code areas.

This work period is also to be used for completing any other work specified by maintenance Supervisors.

The Annual Equipment Survey is also to be included in this work code.

The supervisor is to mark on Machine Card that he has carried out the survey.

3.0 HOISTWAY DOORS AND LOCKS

- Check operation of hoistway doors on all floors.
Check door lock adjustment
Check hangers
Check up-thrusts
Check closer chain, weight, etc. for wear.

- Check door guides
 - Check door lock arms for bearing seizure and free play
 - Check sight guard for rattles, missing screw and free movement
 - Check air- cord adjustment
 - Adjust, repair or replace as necessary.
- 4.0 **CAR DOORS-OPERATOR**
- Check car door hangers
 - Check condition of flexes, safety shoes, detector or light rays
 - Check operator arm, linkages and buffers
 - Check up-thrusts
 - Check light rays, detector, and safety shoes
 - Check air-cord adjustment
 - Check door guide. Make adjustment as the above check dictate
 - Adjust, repair or replace as necessary
- 5.0 **CONTROLLER CIRCUITS**
- Controller:
- Check controller voltage
 - Replace broken resistance tubes. Renew condensers as required
 - Clean as necessary
 - Check alignment and air gaps of relays and switches
 - Clean overloads
 - Check for tightness of contacts and connections
 - Check and clean fuses and holders
 - Check connections
 - Check relay and switch connectors for tightness and flexibility
 - Adjust or replace parts as necessary
- 6.0 **SELECTORS (OR HOISTWAY STOPPING SWITCH)**
- Clean down, lube as required
 - Check gears and guides for wear and alignment
 - Check lift leveling rings. Strips clean and adjust panel magnet
 - Check cord of leveling ring contacts
 - Check effectiveness of tape wipers
- 6.1 **WELL SWITCHES**
- Check switches for correct operation
 - Check roller for condition of operation
 - Check condition of contacts
 - Check condition of nylon blocks inside switches
 - Check that cam is not loose
 - Adjust, repair or replace as necessary
- 7.0 **MACHINE & BRAKES-GEARED & GEARLESS**
- Grease bearing as directed
 - Check for correct level of lubrication in gear case
 - Check for oil leaks
 - Check gland packing for effectiveness

Check brake for alignment and correct lift
 Inspect linings and couplings for wear. Ensure legs and fixing bolts are secure. Ensure linings are free from lubricants.
 Remove paint from brake pins
 Check to see if machine has excessive end play in worm shaft
 Check clearing between motor armature and field coils
 Check electrical connections
 Check oil level in motor bearing
 Check to see if machine sheave is tight on spider
 Check conditions of rope groove for wear and signs of rope slip
 Check condition of deflector sheaves
 Check level of lubricant

8.0 **GOVERNOR & GENERATOR**

Check for free movement of pins and linkages
 Check for excessive clearances
 Check for objectionable noises
 Check for operation of switches. Clean governor
 Check and replenish lubricant in bearing
 Check electrical connections
 Check condition of brushes and brush gear
 Check condition of commutator
 Check rotor and armature clearances with feeler gauges
 *Remember, if painting machine room. DO NOT PAINT THE GOVERNOR

9.0 **PIT**

Clean and lubricate compensating sheave
 Check switch setting on compensating sheave
 Check clearance between counterweight and buffer
 Clean and lubricate governor pit sheave
 Clean and lubricate tape pit sheave. Make sure that tape wiper effective.
 Lubricate tape.
 Check tape for cracks
 Check condition of travelling cables
 Check oil levels in buffers
 COMPRESS BOTH CAR AND COUNTERWEIGHT BUFFER AND ENSURE THAT THEY RETURN TO THEIR ORIGINAL POSITION.
 Adjust, repair or replace as necessary

10.0 **SAFETY GEAR AND UNDER CAR**

Clean down underside of car
 Check car guide shoes and safety blocks for correct clearance to guide rails
 Check car safety link arms and moving parts attached to car frame for lubrication and freedom of movement
 Check car enclosure steady plates or rollers and platform location blocks. With wedge clamp ensure the safety of rope and that there is not slack rope
 Check plungers on load weighing switches for free movement
 Check traveling cable attachment

11.0 **ROPE INSPECTION**

11.1 Definitions

Wire rope is made up of number of strands (usually eight in elevator service) which are twisted around a core, usually of hemp fibres.

Each stand is made up of 19 or more individual wires twisted together. The wires are held to an exact size within about 001" and made of special steel combining relative lightness with great strength.

A wire rope lay is the distance measured along the length of a rope within which the spiral strands complete one turn about the axis. It may be considered as a selection of rope approximately 6.5 times the diameter of the rope. This would be about 82 mm for 13 mm rope and about 102 mm for 16 mm.

Report to the S.O. if any of the following occur: -

1. Any small piece of wire rope appear near machine
2. If any rope or ropes show signs of
 - a. Corrosion (red dust).
 - b. Excess wear on individual wires in any strand.
 - c. Unequal rope groove wear.
 - d. Excessive rope groove wear.
 - e. Rifling on rope groove.
 - f. Ropes down in groove.

11.2 Inspection procedure

11.2.1 Material Required

1. Cleaning cloth
2. Small amount of white spirit
3. Effective torch or hand lamp

11.2.2 Position

From top of lift car.

11.2.3 Procedure

Stop lift car every 2 meter of travel. Clean small section of each rope. Check for breaks in rope strands. Report to the S.O. if any of following is observed.

- i. A sudden increase in the number of broken wires
- ii. If the breaks are unequally distributed in the different rope lays.
- iii. If small pieces of rope are missing from any strand.
- iv. If the lubricant on the ropes has become hard, dry or non-effective.

A simple test for effective lubricant is to run your finger along a rope groove. A smear of oil should appear on the finger, if not notify the S.O.

- v. If rust is starting to come out of the ropes

12.0 GUIDES AND RAILS

Check guide inserts for wear. Replace if necessary
Check for free play in car guides at main lobby.
Check tension hoist and compensating cables.
Check condition of deflector sheaves.
Check condition of traveling cables and hitch.
Check roller guides for flat spot on roller and noisy bearing.
Check car and counterweight for rattles and other objections.
Rectify the problems that the above check highlight.

12.0 COMFORT AND RIDE

Check and record reading for lift speed and vibration once a year.

APPENDIX III

-page 1

SECOND SCHEDULE
FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970
(ELECTRIC PASSENGER AND GOODS LIFT)

Regulation 31(6)

REGISTER OF LIFTS

Name and postal address of the owner of the lift :

Location of the lift :

No. of certificate of registration :

Date of Issue :

Name and postal address of approved maintenance firm :

Name of competent person :

Date of competent person's examination :

Safety gear last tested :

Condition of safety gear :

Condition of governor :

Landing door locking devices last tested on :

Condition of ropes :

Date ropes last renewed :

Condition of brake :

Date brake lining last changed :

Reduction gear :-

Thrust bearings :

Main bearings :

Worm gear :

Spur wheel :

SECOND SCHEDULE
FACTORIES AND MACHINERIES REGULATION 1970
(ELECTRIC PASSENGER AND GOODS LIFT)

Date oil last changed :

Normal terminal stopping device tested on :

Condition of normal terminal stopping device :

Final terminal stopping devices tested on :

Condition of final terminal stopping device :

Condition of wiring :

Details of any repairs necessary :

Any other mark :

Date : _____

Signature of competent
person responsible for
the job carried out.

Signature of owner.

APPENDIX IV**LIST ON MAINTENANCE PERSONNEL**

LIST OF PERSONNEL FOR THE INPECTION,SERVICE AND MAINTENANCE OF LIFT
 IN _____ FOR THE PERIOD
 BEGINNING FROM _____ TO _____

NAME	NRIC NO.	TECHNICAL TRAINING/WORK EXPERIENCE	YEARS OF SERVICE

Signed : _____

Designation : _____

Company : _____

Date : _____

APPENDIX VCOMPENSATION RATES TO THE GOVERNMENT FOR LIFTS
IMMOBILISED OR CAUSED TO BE IMMOBILISED

1. Any lift shut down for the full first-half of any month or
2. Any lift shut down for the full second-half of any month or
3. Any lift not serviced within any one of the above period;
the compensation to the government shall be :

$$(RM) = \frac{\text{Comprehensive maintenance price per annum}}{12 \text{ month} \times \text{total number of lift in this contract} \times 2}$$

DOKUMEN NO.6

**- SCHEDULE OF PRICES AND SUMMARY OF
PRISES**

SCHEDULE OF PRICES AND SUMMARY OF PRICES

MELAKSANA KERJA-KERJA SERVIS DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI LIMA (5) UNIT LIF PENUMPANG DI BLOK AHLI PARLIMEN DAN PENTADBIRAN, BANGUNAN PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR SELAMA DUA (2) TAHUN

1. SCHEDULE OF PRICES

The price entered in this schedule shall be for the **comprehensive service and maintenance** of the lifts installation for the building in accordance with the requirements of this specification for a **period of twenty four (24) months**.

1.1 PRELIMINARIES

No.	Descriptions	Price/Unit	PRICE (RM)
a.	Preliminaries including :-		
	(a) Insurance
	(b) Performance Bond
b.	Any other work item not specifically mentioned above but implied and or necessary to complete the lift system (give details)		
	i.		
	ii.		
	iii.		
Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2			

1.2 LIFT SYSTEM

Item No.	Building & Lift Installation	Rate/Month (RM)	Price For 24 Months (RM)
1.	To service and maintain the Lifts at Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran (comprehensive service type) <ul style="list-style-type: none"> a. 1 unit Sword Passenger Lift L1 b. 1 unit Sword Passenger Lift L2 c. 1 unit Sword Fire Lift L3 d. 1 unit Sword Service Lift L4 e. 1 unit Sword Passenger Lift L5 # at least one inspection of each lift monthly
2.	<u>COMPLIANCE TO FACTORIES & MACHINERIES ACT 1967 AND FACTORIES & MACHINERIES REGULATION 1970</u>		
	a. Second Schedule Inspection by Competent Person (at every three month intervals) – 8 nos	Included	
	b. Certificate of Fitness <i>(The Contractor shall ensure that the Certificate of Fitness of all lifts under this contract be renewed upon expiry by the DOSH) - 5 nos</i>	Included	
3.	To provide one (1) technician shall be stationed at Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran during government office working hours.
	Total to be carried to SUMMARY OF PRICES of Section 2		

2. SUMMARY OF PRICES

NO.	DESCRIPTION	PRICE (RM)
1.1	PRELIMINARIES	
1.2	LIFT SYSTEM	
TOTAL TO BE CARRIED FORWARD TO FORM OF TENDER		

Ringgit Malaysia:

.....

Signature:

Firm Stamps:.....

.....

Address:

.....

.....

DOKUMEN NO.7
- KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR

DOKUMEN NO. 7

KETERANGAN MENGENAI KONTRAKTOR

1. Nama Kontraktor :
- 1.1 Alamat Pejabat :
-
- 1.2 No. Telefon :
- 1.3 No. Pendaftaran :
- Syarikat
- 1.4 No. Pendaftaran : CIDB :Gred Kategori.....
- :Pengkhususan.....
- JKKP :.....
- Kem. Kewangan : Kod Bidang.....
- e-Perolehan :.....
- (Perlu disertakan dengan salinan sijil sebagai bukti)*
2. Modal Di benar :
- Modal Berbayar :
3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat kontraktor dalam kerja yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebutharga kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika kontraktor pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut harga :-

.....

.....

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan
Saksi :.....

Nama
Saksi :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....